



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO - CAMPUS I
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DO CAMPO - DEC
CURSO DE PEDAGOGIA – EDUCAÇÃO DO CAMPO**

**MANUAL DE ESTÁGIO DO DISCENTE CURSO DE
PEDAGOGIA - EDUCAÇÃO DO CAMPO**

João Pessoa – PB

2018



Reitora da Universidade Federal da Paraíba Margareth
de Fátima Formiga Melo Diniz

Diretor do Centro de Educação Wilson
Honorato Aragão

Chefe do Departamento de Educação do Campo
Severina Andréa Dantas de Faria

Coordenadora do Curso de Pedagogia UFPB/INCRA/PRONERA
Maria do Socorro Xavier Batista

Comissão de Elaboração
Hamilton Matos Cardoso Júnior –
Técnico em Assuntos Educacionais

Severina Andréa Dantas de Faria – Professora
do Ensino Superior

Aprovado pelo Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso em reunião realizada
em 05 de setembro de 2018.

Sumário

Introdução.....	4
1. Definições.....	5
2. Dos Objetivos	5
3. Duração e Carga Horária	6
4. Política de Acompanhamento	6
5. Avaliação	8
6. Dispensa e Desligamento do Estágio	8
6.1. Dispensa do Estágio	8
6.2. Desligamento do Estágio.....	8
7. Documentação.....	9
8. Considerações Finais	9
Anexos	10

Introdução

Prezado(a) estudante, este **Manual** está organizado com as informações e procedimentos necessários à realização do Estágio Supervisionado do Curso de Pedagogia – área de aprofundamento em Educação do Campo, oferecido na modalidade Presencial pelo Centro de Educação da Universidade Federal da Paraíba.

O Estágio Supervisionado é entendido aqui como sendo: “[...] ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular [...]” (BRASIL, 2008, Art. 1º). Que visa o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida e o trabalho.

Assim, o Estágio Supervisionado é uma atividade curricular obrigatória que contempla o processo de formação do(a) estudante, prevendo atividades de acompanhamento da prática docente e dos processos de gestão no acompanhamento do processo de ensino aprendizagem no ambiente de atuação do futuro profissional: a escola.

Essa etapa da formação do(a) estudante permite a correlação da teoria com a prática no âmbito dos processos de alfabetização/letramento em instituições de ensino, visando atender os(as) estudantes no período de escolarização, a partir de projetos de ensino que atendam os diversos estudantes de ensino regular ou não, com necessidades educativas diversas, atentando para situações e problemas existentes nestes espaços. Observa-se também as atividades relativas à atuação do(a) estudante em espaços educativos não formais tais como: Educação Profissional, Educação de Jovens e Adultos – EJA, hospitais, presídios, pastorais, sindicatos dentre outros espaços.

Pretende-se que os produtos resultantes do Estágio Supervisionado ainda possibilitem a participação do(a) estudante em atividades acadêmicas científicas e culturais programadas por instituições de ensino superior.

Por fim, o Estágio Supervisionado tem por finalidade inserir o(a) estudante de licenciatura na realidade de seu futuro espaço de trabalho, possibilitando consolidar sua profissionalização nas relações entre teoria e prática. Em consonância com a Resolução CNE/CP n.º 1/2006, e o Parecer CNE/CES n.º 3/2006 que instituem Diretrizes Curriculares para o Curso de Graduação em Pedagogia, bem como com a Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008 que regulariza o estágio supervisionado nas instituições de ensino e o Projeto Pedagógico do Curso que direciona o estudante a vivenciar as situações práticas dos estágios a partir da segunda metade do curso, com a disciplina Estágio Supervisionado I, oferecida a partir do 5º período. De forma que as disciplinas de Estágio Supervisionado são ofertas até o 9º período do curso.

1. Definições

Entende-se por estagiário o(a) estudante do curso de Pedagogia Licenciatura com área de aprofundamento em Educação do Campo, regulamente matriculado em disciplina de Estágio Supervisionado, de caráter obrigatório do Curso; ou o(a) estudante que já tenha cursado pelos menos duas disciplinas de estágio obrigatório, ou ainda aquele(a) que esteja realizando o estágio não obrigatório em alguma instituição conveniada com a UFPB.

- **O professor-orientador:** é o docente vinculado ao Curso Pedagogia com área de aprofundamento em Educação do Campo, designado para os componentes curriculares de Estágio Supervisionado do curso, responsável pelo planejamento das atividades de estágio, orientação, acompanhamento pedagógico, supervisão e avaliação do estagiário junto ao curso.
- **O professor-supervisor:** é o profissional pertencente à unidade concedente do estágio, devidamente habilitado e responsável pelo planejamento, orientação, acompanhamento e supervisão do estagiário, no local de desenvolvimento das atividades de estágio.
- **A instituição-campo:** é a instituição preferencialmente pública, devidamente conveniada com a UFPB que tenha como foco principal a ação docente. O estágio poderá ocorrer em instituição urbana ou rural desde que pertença a área de cobertura dos Campi da UFPB e que esteja conveniada com a mesma. Entende-se por instituição do campo aquela que atende famílias que exerçam ou tenham exercido atividades do campo, sejam estas situadas na zona urbana ou rural, conforme Decreto nº 7.352/2010 (BRASIL, 2010).

2. Dos Objetivos

Geral:

O Estágio Supervisionado do curso de Pedagogia com área de aprofundamento em Educação do Campo tem como objetivo principal permitir que o(a) estagiário(a) perceba a sua identidade docente e seus espaços de atuação, através da discussão teórica e prática contempladas nos componentes curriculares do curso.

Específicos:

- Oferecer aos discentes do Curso condições para vivenciar práticas de conhecimentos desenvolvidos no decorrer do curso, sendo estes capazes de exercer a docência nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º anos) e Educação de Jovens e Adultos (I e II Ciclos);
- Estimular a elaboração e/ou execução de projetos que tenham como principal finalidade a inserção do(a) estudante em seu campo de trabalho: ambientes escolares e não escolares no processo de ensino-aprendizagem;
- Permitir a vivência com a realidade educacional da região onde o curso está inserido;
- Permitir a complementação do ensino e da aprendizagem a ser planejada, executada, acompanhada e avaliada em conformidade com os programas e calendário escolar das instituições de ensino regular, e também poderá ser desenvolvido em instituições não escolares, a fim de se constituírem em instrumentos de integração e construção de conhecimentos técnico, cultural, científico, relacionados à área de atuação do estágio;

- Proporcionar ao estudante estagiário experiência e prática profissional, atuando tanto em instituições de ensino público ou privado, regulares, escolares e não escolares;
- Favorecer o desenvolvimento das capacidades intelectuais, imprescindíveis ao desempenho da profissão;
- Primar pelo desenvolvimento de boas atitudes profissionais e éticas dos(as) estudantes;
- Permitir a observação e o desenvolvimento de conhecimento com a vivência junto a profissionais de ensino.

3. Duração e Carga-Horária

O Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Licenciatura Pedagogia com área de aprofundamento em Educação do Campo será de **405 horas**, conforme Lei n.º 11.788, **Resolução CCPEC Nº 001/ 2017** do Curso e o Parecer do CNE/CP nº 2/2015, que estabelecem o mínimo de 400 (quatrocentas) horas. § 1º - A carga-horária para realização dos estágios será distribuída da seguinte forma:

- I. O componente curricular Estágio Supervisionado I terá duração de 60 horas, sendo realizado no quinto semestre do curso;
- II. O componente curricular Estágio Supervisionado II terá duração de 90 horas, sendo realizado no sexto semestre do curso;
- III. O componente curricular Estágio Supervisionado III terá duração de 90 horas, sendo realizado no sétimo semestre do curso;
- IV. O componente curricular Estágio Supervisionado IV terá duração de 105 horas, sendo realizado no oitavo semestre do curso; e
- V. O componente curricular Estágio Supervisionado V terá duração de 60 horas, sendo realizado no nono semestre do curso.

4. Política de Acompanhamento

A **Coordenação do Estágio** deverá ficar a cargo de um(a) professor(a) lotado(a) no Departamento de Educação do Campo – DEC, do Centro de Educação.

São atribuições Coordenador do Estágio Curricular Supervisionado:

- I. Compatibilizar a política, a organização e o desenvolvimento dos estágios sob sua responsabilidade, juntamente com a Coordenação do Curso;
- II. Contatar as Instituições-campo para análise das condições oferecidas à realização do estágio;
- III. Intermediar a celebração de convênios e acordos entre as instituições;
- IV. Planejar e coordenar a execução e a avaliação das atividades pertinentes ao estágio, com as instituições-campo e elaborar ou reelaborar o plano de atividades do estágio supervisionado;
- V. Promover reuniões com os professores dos componentes curriculares de Estágio para discutir questões relativas ao planejamento, execução e avaliação das atividades, bem como, análise dos métodos, critérios e instrumentos necessários ao seu desenvolvimento;
- VI. Realizar, a cada semestre letivo, um estudo avaliativo do desenvolvimento e resultado do estágio, conjuntamente com a Comissão Interna de Avaliação de Curso, visando subsidiar programas dos estágios subsequentes;
- VII. Apresentar, ao final do semestre letivo, relatório das atividades desenvolvidas, com avaliações analíticas a serem apresentadas aos demais professores do curso;

- VIII. Promover intercâmbio constante com outros órgãos educacionais;
- IX. Promover reuniões regulares com todos(as) os(as) professores(as) de estágio para discussão de questões relativas ao planejamento, execução e avaliação das atividades, bem como análise dos métodos, critérios e instrumentos necessários ao seu desenvolvimento; e
- X. Organizar eventos que possibilitem a visibilidade das atividades realizadas pelos estagiários, a exemplo da Mostra de Estágio.

São atribuições **do professor-orientador do estágio**:

- I. Encaminhar à Coordenação de Estágio, no início de cada período letivo, a relação de estudantes da disciplina, contendo: nome, matrícula, data de nascimento, endereço, número de R.G. e CPF de todos os estudantes matriculados no componente curricular obrigatório para inclusão, respectivamente, na apólice coletiva de seguro de acidentes pessoais da UFPB;
- II. Comunicar à Coordenação de Estágio, previamente, todas as etapas do estágio que deverão ser executadas e seus períodos de realizações, bem como enviar documentação obrigatória, devidamente preenchida, no início de cada semestre letivo, antes da realização da prática na instituição-campo;
- III. Apresentar Proposta de Trabalho semestral;
- IV. Acompanhar os estagiários em regência de classe e/ou gestão escolar; V. Definir, junto aos estagiários a instituição-campo;
- VI. Orientar a elaboração da Proposta de Observação, regência em sala de aula e/ou gestão escolar;
- VII. Acompanhar a pesquisa bibliográfica e opções metodológicas;
- VIII. Acompanhar e orientar a elaboração do plano de aulas e/ou sequências didáticas;
- IX. Organizar seminário de apresentação e avaliação do trabalho desenvolvido;
- X. Elaborar fichas de acompanhamento dos(as) estagiários(as) e cronograma de trabalho; e
- XI. Acompanhar todas as etapas de elaboração do(a) estudante do relatório final referente às atividades do estágio.

São atribuições do(a) **Estagiário(a)**:

- I. Informar-se sobre o Estágio ao Coordenador de Estágio;
- II. Ficar atento às ofertas e chamadas de estágio publicadas;
- III. Buscar por conta própria sua vaga de estágio junto às instituições formais escolares e/ou não escolares credenciadas na Universidade Federal da Paraíba;
- IV. Providenciar a documentação exigida, obedecendo à legislação sobre estágio, no tempo indicado, bem como o Manual de Estágio do Curso;
- V. Inserir a documentação no Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPB no prazo estabelecido;
- VI. Cumprir, na entidade conveniada, todas as atividades de estágio programadas, bem como a carga-horária mínima obrigatória;
- VII. Manter contatos com o Coordenador de Estágio para discussão e aprimoramento do seu trabalho;
- VIII. Justificar as faltas, apresentando atestados médicos e/ou outros comprovantes de impedimento de comparecimento ao estágio (a ausência poderá acarretar em reprovação);

- IX. Apresentar ao Professor orientador de Estágio, relatório parcial de Estágio, contendo suas ações durante o período de estágio; e
- X. Elaborar o Relatório Final de Estágio seguindo a estrutura proposta neste Manual de Estágio.

5. Avaliação

A avaliação, enquanto processo contínuo e sistemático de reflexão global da prática educativa abrangerá aspectos relacionados à prática pedagógica orientada pelo professor orientador do componente curricular de estágio, observando o desempenho do estagiário e a coerência com os objetivos traçados nos projetos ou propostas pedagógicas desenvolvidas.

No final de cada período letivo, o(a) estagiário(a) deverá apresentar relatório das atividades de estágio, com a devida documentação comprobatória, sendo obrigatória a apresentação de uma cópia do Termo de Compromisso de Estágio – TCE e o Plano de Atividades de Estágio - PAE, bem como a frequências do período de estágio, os planos de aulas que foram elaborados (quando houver), frequência de estágio, bem como outros documentos que são relevantes ao período de estágio. Estes deverão ser anexados ao relatório final e entregue ao professor orientador em formato PDF e/ou versão impressa.

A avaliação do desempenho do estagiário envolverá a análise de aspectos de posturas técnico-político-profissionais, observando-se:

- I. As atividades efetuadas pelo(a) estagiário conforme programação das disciplinas com elaboração de instrumentos e critérios de avaliação pré-fixado; e
- II. Aproveitamento e desenvolvimento do(a) estudante quanto ao emprego adequado de conceitos, hábitos de reflexão e análise, capacidade de aplicação de conhecimentos de forma globalizada, fomento da produção de novos saberes e comprometimento com o trabalho realizado.

6. Dispensa e Desligamento do Estágio

6.1. Dispensa do Estágio

O(A) estudante matriculado(a) em algum dos componentes curriculares de Estágio Supervisionado obrigatório **não poderá ser dispensado**, pois a prática e a teoria de cada componente são essenciais e necessárias para sua formação acadêmica.

O(A) estudante que concluir a carga-horário total do projeto Residência Pedagógica, devidamente comprovado, poderá solicitar dispensa do Estágio Supervisionado. Este será analisado mediante legislação em vigor e carga-horária do curso pelo Colegiado do Curso, podendo ou não ser dispensado.

6.2.Desligamento do Estágio

O desligamento do estágio ocorrerá:

- I. Automaticamente, ao término do estágio;
- II. Ex-officio, no interesse e por conveniência da Coordenação, inclusive se comprovada falta de aproveitamento e rendimento depois de decorrida a 2ª fase referente ao estágio; III. Ante o descumprimento, pelo(a) estagiário(a), do Termo de Compromisso;
- IV. A pedido do(a) estagiário(a), ou na impossibilidade de permanecer estagiando;
- V. Reprovação por falta na disciplina de Estágio Supervisionado e

VI. Pelo não comparecimento ao estágio, sem motivo justificado, considerando a legislação vigente da UFPB.

O desligamento do estagiário deve ser comunicado imediatamente à Coordenação de Estágio, pelo professor-orientador do componente curricular ou pelo professor-supervisor da instituição de ensino onde se realize o estágio. Não será expedido o diploma de conclusão de curso ao estudante que apresentar aproveitamento e rendimento insatisfatórios no Estágio Supervisionado. Assim sendo, o(a) estudante não poderá colar grau antes de concluí-lo satisfatoriamente.

7. Documentação

A documentação de **início do estágio**

1. CARTA DE APRESENTAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (Anexo 1 – Termo de solicitação de estágio obrigatório), com seu devido ACEITE da instituição conveniada junto à UFPB;
2. O preenchimento do Termo de TCE e PAE no SIGAA (Anexo 2 – Passo a passo registro de estágio pelo discente) celebrados com a instituição conveniada, documento que deve ser impresso, assinado e carimbado pelas partes: estudante estagiário, coordenação do curso (ou coordenador de estágio) e responsável pela instituição conveniada junto à UFPB. Depois deve ser colocado em formato PDF e inseridos novamente no SIGAA (módulo: gerenciamento de estágio).

A documentação de **término do estágio**

1. Relatório final de Estágio (Anexo 5 – Modelo relatório de estágio), contendo FICHA DE REGISTRO DE PRESENÇA DO ESTAGIÁRIO (Anexo 3 – Folha de Frequência do estagiário); FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO (Anexo 4);
2. PLANOS DE AULA (se houver) – deve ser entregue ao professor-orientador durante a vigência da disciplina.

8. Considerações Finais

Agora você já fez a leitura de todo o Manual de Orientações para o Estágio Supervisionado e tem a compreensão geral de todas as etapas a serem percorridas durante cada módulo do curso.

Assim, fique atento para a organização dos horários de estudos, já que a disciplina e sua autonomia serão fundamentais para o sucesso das atividades práticas.

Lembre-se de que você não está sozinho! Nossa equipe docente e técnica está à sua disposição.

Anexos

Anexo 1 – Termo de solicitação de estágio obrigatório

	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA CENTRO DE EDUCAÇÃO - CAMPUS I CURSO DE PEDAGOGIA - EDUCAÇÃO DO CAMPO	
---	---	---

SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Da: **Coordenação de Estágio do Curso de Pedagogia – Educação do Campo**

Para a Instituição: _____

Assunto: **Solicitação de Estágio Supervisionado**

Prezado(a) Diretor(a): _____

Vimos por meio desta, solicitar autorização de Vossa Senhoria para que o(a) estudante: _____, matrícula nº. _____, aluno(a) matriculado na disciplina de **Estágio Supervisionado** _____, do Curso de Licenciatura em Pedagogia com área de aprofundamento em Educação do Campo - DEC/CE/UFPB, venha realizar as atividades de _____ em uma turma regular do Ensino Fundamental (1º ao 5º anos), ou em turma multisseriada (1º ao 5º anos) ou em turma do Ciclo I ou II da Educação de Jovens e Adultos – EJA, no período de _____ a _____, perfazendo uma carga-horária mínima de _____, totalizando _____ horas.

Para isso, o(a) estudante deverá ser acompanhado por um professor supervisor de sua instituição de ensino nas atividades de _____ durante _____ dias letivos (alternados ou consecutivos).

Outrossim, informamos que todas as atividades acima descritas serão desenvolvidas pelo(a) estudante sob orientação do(a) professor(a) responsável pela disciplina _____, matrícula SIAPE nº. _____ da Universidade Federal da Paraíba.

Contando com a colaboração de Vossa Senhoria, subscrevemo-nos. Atenciosamente,

João Pessoa, ____ de _____ de ____.

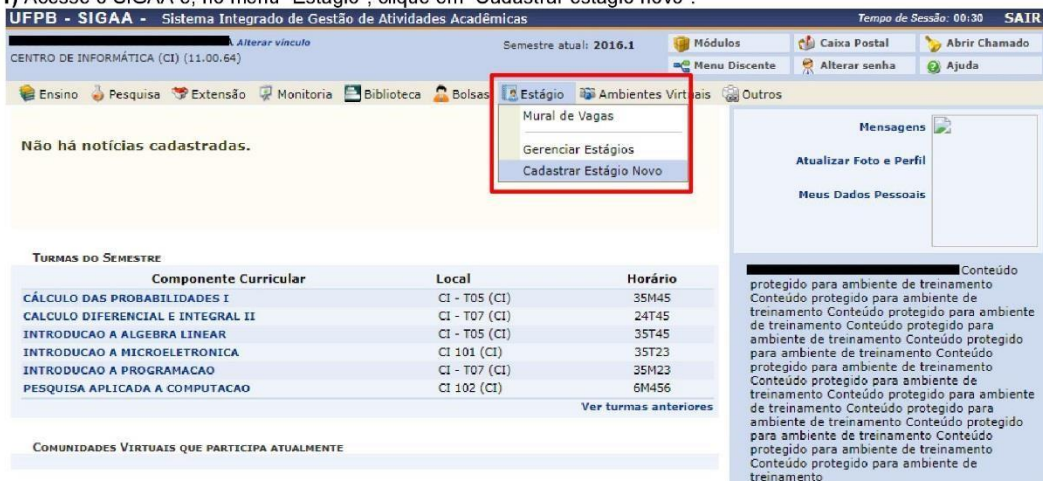
de Estágio
Curso de Pedagogia – Educação do Campo

ESPAÇO RESERVADO PARA PREENCHIMENTO DA INSTITUIÇÃO	
☐ Autorizo/Aceito Nome da Instituição: _____	
Endereço: _____	
Nome completo do(a) professor(a) supervisor(a) da Instituição: _____	
CPF nº: _____ e-mail: _____	
Telefone: _____	
Cidade/Data: _____	Carimbo da Instituição
Assinatura da Direção	

Anexo 2 – Passo a passo registro de estágio pelo discente

 Central de Estágios	UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA/UFPB PASSO A PASSO DO DISCENTE (VERSÃO 17/07/17)	 
---	---	---

1) Acesse o SIGAA e, no menu "Estágio", clique em "Cadastrar estágio novo".



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2016.1

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Discente, Alterar senha, Ajuda

Ensino, Pesquisa, Extensão, Monitoria, Biblioteca, Bolsas, Estágio, Ambientes Virtuais, Outros

Mural de Vagas, Gerenciar Estágios, Cadastrar Estágio Novo

Mensagens: Atualizar Foto e Perfil, Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE

Componente Curricular	Local	Horário
CÁLCULO DAS PROBABILIDADES I	CI - T05 (CI)	35M45
CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL II	CI - T07 (CI)	24T45
INTRODUÇÃO A ALGEBRA LINEAR	CI - T05 (CI)	35T45
INTRODUÇÃO A MICROELETRÔNICA	CI 101 (CI)	35T23
INTRODUÇÃO A PROGRAMAÇÃO	CI - T07 (CI)	35M23
PESQUISA APLICADA A COMPUTAÇÃO	CI 102 (CI)	6M456

Ver turmas anteriores

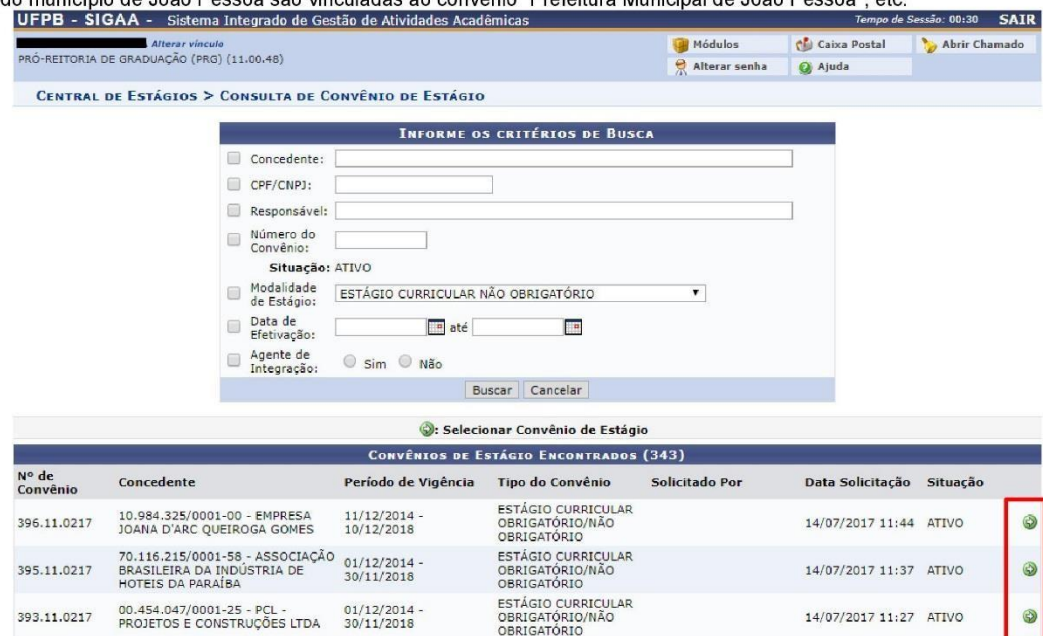
COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

2) Selecione o convênio ao qual o local de estágio está vinculado (Dica: pressione "Ctrl" + "F").

Obs.1: Para estágio interno (realizado na UFPB), procure o convênio "Universidade Federal da Paraíba".

Obs.2: Para estágio externo, realizado por intermédio de agente de integração, procure pela sigla (Ex.: CIEE, IEL, ABRH, etc).

Obs.3: Escolas do estado da Paraíba são vinculadas ao convênio "Secretaria de Estado de Educação da Paraíba", Hospitais do estado da Paraíba são vinculados ao convênio "Secretaria de Estado da Saúde da Paraíba", instituições do município de João Pessoa são vinculadas ao convênio "Prefeitura Municipal de João Pessoa", etc.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado, Alterar senha, Ajuda

CENTRAL DE ESTÁGIOS > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Concedente:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Data de Efetivação: até

Agente de Integração: ☐ Sim ☐ Não

Buscar Cancelar

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (343)

Nº de Convênio	Concedente	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
396.11.0217	10.984.325/0001-00 - EMPRESA JOANA D'ARC QUEIROGA GOMES	11/12/2014 - 10/12/2018	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		14/07/2017 11:44	ATIVO
395.11.0217	70.116.215/0001-58 - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DE HOTEIS DA PARAÍBA	01/12/2014 - 30/11/2018	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		14/07/2017 11:37	ATIVO
393.11.0217	00.454.047/0001-25 - PCL - PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA	01/12/2014 - 30/11/2018	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO		14/07/2017 11:27	ATIVO

3) Preencha as informações do estágio e clique em "Próximo".

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Histórico Atestado de Matrícula

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO

CPF/CNPJ: 87.596.264/0001-38

Nome: TESTE CONVÊNIO

Responsável: [REDACTED]

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: 11506862

Nome: [REDACTED]

Curso: ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO/CI - João Pessoa

Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO

Tipo do Estágio: -- SELECIONE --

Carga Horária Semanal: 0 horas

Alterna Teoria e Prática: ☐ Sim ☒ Não

Valor da Bolsa: 0,00

Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia

Professor Orientador do Estágio: [REDACTED]

LOCAL DE ESTÁGIO

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

CEP: [REDACTED] (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: Avenida N.º: [REDACTED]

Bairro: [REDACTED]

Complemento: [REDACTED]

UF: Paraíba Município: João Pessoa

Tel. Fixo: [REDACTED] Tel. Celular: [REDACTED]

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: -- SELECIONE --

CPF do Supervisor: [REDACTED]

Nome do Supervisor: [REDACTED]

E-mail do Supervisor: [REDACTED]

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

CPF: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

RG: [REDACTED] Órgão de Expediente: [REDACTED] UF: -- SELECIONE --

Cargo: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Cadastrar Supervisor

Cancelar

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA

Período	Dom		Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

HORÁRIOS DO DISCENTE

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 08:50	---	---	1107136	---	1107136	---	---
08:50 - 09:40	---	---	1107136	---	1107136	---	---
09:50 - 10:40	---	---	5102006	---	5102006	1107206	---
10:40 - 11:30	---	---	5102006	---	5102006	1107206	---
11:30 - 12:20	---	---	---	---	---	1107206	---
14:00 - 14:50	---	---	1107192	---	1107192	---	---
14:50 - 15:40	---	---	1107192	---	1107192	---	---
15:50 - 16:40	---	1103178	1103179	1103178	1103179	---	---
16:40 - 17:30	---	1103178	1103179	1103178	1103179	---	---

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora: [REDACTED]

Nome da Seguradora: [REDACTED]

Apólice do Seguro: [REDACTED] Valor do Seguro: [REDACTED]

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO

Data de Início do Estágio: [REDACTED] Data de Fim do Estágio: [REDACTED]

ARQUIVO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Termo de Compromisso de Estágio: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

PLANO DE ATIVIDADES

Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

4) Na tela seguinte, visualize as informações do seu estágio, insira sua senha e clique em "Confirmar".

5) Aguarde a análise/aprovação da coordenação do curso, que será confirmada com o envio do e-mail automático, para impressão de 2 vias do Termo de Compromisso de Estágio (TCE).

6) Após o recebimento do e-mail automático, acesse o SIGAA e, no menu "Estágio", clique em "Gerenciar estágio".

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, it says "UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". The user is logged in as "CENTRO DE INFORMÁTICA (CI) (11.00.64)". The "Semestre atual: 2016.1" is displayed. The "Estágio" menu is highlighted, and the "Gerenciar Estágios" option is selected. Below the menu, there is a table of "TURMAS DO SEMESTRE" with columns for "Componente Curricular", "Local", and "Horário".

Componente Curricular	Local	Horário
CÁLCULO DAS PROBABILIDADES I	CI - T05 (CI)	35M45
CÁLCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL II	CI - T07 (CI)	24T45
INTRODUÇÃO A ALGEBRA LINEAR	CI - T05 (CI)	35T45
INTRODUÇÃO A MICROELETRÔNICA	CI 101 (CI)	35T23
INTRODUÇÃO A PROGRAMAÇÃO	CI - T07 (CI)	35M23
PESQUISA APLICADA A COMPUTAÇÃO	CI 102 (CI)	6M456

7) No estágio com situação "aprovado", clique no ícone verde "Visualizar menu" e em "Termos de compromisso". Clique na lupa "Termo de compromisso", imprima 2 vias e, em seguida, dirija-se à Coordenação do curso para assinatura/carimbo.

The screenshot shows the "Visualizar Termos de Compromisso de Estágio" window. The window title is "Visualizar Termos de Compromisso de Estágio". Inside, there is a table with columns "Matrícula", "Nome", and "Situação". The table lists several students, including "JOSE EUGEN SOUZA" with status "APROVADO". A red box highlights the "Termos de Compromisso" button at the bottom of the window. Another red box highlights the "Termo de compromisso" link in the table.

Matrícula	Nome	Situação
11506862	JOSE EUGEN SOUZA	APROVADO

8) Encaminhe-se ao local de estágio e solicite a devolução de 1 via assinada para, em seguida, enviar digitalizado ao e-mail da Coordenação do curso ou de estágio do curso.

9) Aguardar atribuição de relatório(s) pelo professor orientador do estágio.

Dúvidas?

Entre em contato com:
Professor orientador de estágio ou Coordenação de curso

Anexo 3 – Folha de Frequência do estagiário

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB
CENTRO DE EDUCAÇÃO - CAMPUS I CURSO
DE PEDAGOGIA - EDUCAÇÃO DO CAMPO



Controle de Frequência do Estágio Supervisionado ____ - ____

Escola do Estágio: _____

Nome do Estagiário: _____

Professor(a) Supervisor(a): _____

Professora Orientadora da UFPB: _____ Período
 de estágio em campo: __/__/__ a __/__/__

	Datas	Atividades desenvolvidas	Hora Entrada	Hora saída	Rubrica do Professor(a)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

 Assinatura do(a) Diretor(a) da Instituição Escolar

Data: ____ / ____ / ____ Carimbo
 da Instituição Escolar:

Anexo 4 – Ficha de Avaliação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA CENTRO DE
EDUCAÇÃO Curso de Pedagogia– Educação do Campo**

Disciplina: Estágio Supervisionado ____ **Período:** _____

Prof. _____



AVALIAÇÃO DO(A) PROFESSOR(A) SUPERVISOR(A)

Nome do(a) professor(a) supervisor(a): _____

Instituição de ensino: _____

Nome do(a) Estagiário(a): _____ Mat. nº _____

Ano: ____ Turma: _____ Nº de dias que o(a) estágio(a) esteve presente na instituição até agora

1º Descreva como ocorreu a participação do estudante durante o período do estágio:

2º O(A) estudante ministrou aulas? a (☐) Sim b (☐) Não

Indicar o número de aulas até hoje : _____

3º Em caso afirmativo do item anterior, descreva como foi o desenvolvimento das aulas ministradas pelo(a) estagiário(a). Caso negativo, favor desconsidere este item.

3 Marque com o X uma única alternativa abaixo que melhor qualifica a conduta do estagiário:

Questões	Insuficiente	Regular	Bom	Ótimo
Frequência/Pontualidade				
Iniciativa em sala de aula				
Domínio de conteúdo				
Controle da turma				
Carisma com os estudantes				
Motivação de aulas				
Autoconfiança/autodeterminação				
Verbalização do conteúdo didático				
Conduta do estagiário na escola				
Utilização de metodologias diferenciadas				
Disponibilidade para com estudante/professor				
Participou das atividades em sala				
Outras observações:				
A regência de modo geral foi:				

Nota geral ao estagiário (0-10): _____

Local e Data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do prof(a): _____

Carimbo da Instituição de ensino:

AVALIAÇÃO DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

Nome do(a) Estagiário(a): _____ Matrícula: _____

Orientador(a): _____

Mat. SIAPE nº _____ Ano: _____ Turma: _____

Data da avaliação: ____/____/____

Avaliação:

Anexo 5 – Modelo relatório de estágio

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

CENTRO DE EDUCAÇÃO

**CURSO DE PEDAGOGIA – LICENCIATURA COM APROFUNDAMENTO EM
EDUCAÇÃO DO CAMPO**

**NOME COMPLETO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)
SEM ABREVIÇÃO**

**Relatório de Estágio Supervisionado ____ (Obrigatório/Não
Obrigatório Interno ou Externo)**

**João Pessoa - PB
ANO**

NOME COMPLETO DO ESTAGIÁRIO SEM ABREVIÇÃO

Relatório do Estágio Supervisionado XX
(Obrigatório/Não Obrigatório -Externo/Interno)
apresentado à Coordenação de Estágio, referente ao
período de xx/xx/xx a xx/xx/xx, realizado no setor de
xxx xxx xxx.

João Pessoa - PB

xx de xxxxxxxx de xxxx

Em atendimento a Lei n. 11.788/2008, apresentamos o
relatório das atividades desenvolvidas no Estágio
Supervisionado (obrigatório/não obrigatório –
externo/interno), conforme Termo de Compromisso de
Estágio (TCE) e Plano de Atividades de Estágio (PAE)
previamente celebrados entre as partes abaixo.

Nome Completo Sem Abreviação
Estagiário(a) Graduando(a) em _____
E-mail: xxxx@xxxx.xxx
(assinatura)

Nome Completo Sem Abreviação
Servidor(a) Supervisor(a) de Estágio
E-mail: xxxx@xxxx.xxx
(assinatura e carimbo)

Nome Completo Sem Abreviação
Professor-Orientador de Estágio
E-mail: xxxx@xxxx.xxx
(assinatura e carimbo)

João Pessoa - PB
xx de xxxxxxxx de xxxx

RESUMO

Descrever sucintamente as partes principais deste relatório, destacando seu relato da introdução, do desenvolvimento e das considerações finais.

Palavras-chave: xxxxx xxx, xxx xxx xxxx, xxxx xxx.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	x
2. DESENVOLVIMENTO	x
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS	x
4. REFERÊNCIAS	x

1 INTRODUÇÃO

Seguindo as normas da ABNT, esta introdução deve caracterizar o local de estágio, bem como apresentar uma descrição panorâmica do estágio realizado, citando suas expectativas iniciais e atividades propostas.

2 DESENVOLVIMENTO

Expor de maneira clara e objetiva as discussões teóricas/práticas das atividades realizadas no estágio, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes, destacando as dificuldades e as formas pelas quais as superou, segundo orientação do(a) professor-orientador.

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando suas experiências descritas na introdução e no desenvolvimento deste relatório, avalie aqui as contribuições da sua atuação enquanto estagiário para o local de estágio, bem como as contribuições do estágio para sua formação acadêmica e sua futura atuação profissional.

REFERÊNCIAS

OBSERVAÇÃO: Cada um dos itens do relatório deve ser iniciado em uma nova página.

ANEXOS DE DOCUMENTOS DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO:

Solicitação de estágio devidamente assinado;

Contrato da UFPB celebrado com a instituição concedente do estágio;

Frequência do estagiário com assinatura da instituição responsável, datada e respectivo carimbo da instituição participante;

Planos de Aulas/ Sequências didáticas (ou documentos relevantes ao planejamento realizados no período de estágio);

Avaliação do professor orientador e/ou professor supervisor.