

Realização de Cadastro e Acesso ao SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

01 - Acessar o Portal Público do SIGAA <<https://sigaa.ufpb.br>> e clicar no botão “Entrar”.

The screenshot shows the homepage of the SIGAA - UFPB Portal Público. At the top, there is a header with the UFPB logo and the text "Entrar". Below the header, the main navigation bar includes links for "Acadêmico", "Biblioteca", "Ensino", "Técnico", "Graduação", "Pós-Graduação", "Extensão", "Pesquisa", "Processos Seletivos", and "Ouvidoria". The main content area is divided into two columns of links, each with an icon and a description:

- Docentes**: Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPB.
- Calendário Acadêmico**: Consulte o calendário acadêmico da UFPB.
- Autenticação de Documentos**: Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.
- Centros/Unidades Especializadas**: Conheça os centros/unidades especializadas da UFPB.
- Chefes, Coordenações e Diretores**: Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.
- Programas de Pós-Graduação**: Conheça os programas de pós-graduação da UFPB.
- Departamentos**: Conheça os departamentos da UFPB.
- Situação dos Bolsistas**: Veja a listagem e a situação dos alunos assistidos pela PRAPE.

02 - Na página de Login, clicar no botão “Cadastro / Recuperação Acesso”.

The screenshot shows the login page of the SIGAA - UFPB system. It features the SIGAA - UFPB logo at the top. Below the logo, there are two input fields labeled "Usuário" and "Senha". A blue button labeled "Entrar" is positioned below the "Senha" field. At the bottom right, there are two links: "Cadastro / Recuperação Acesso" and "Outros Sistemas".

03 - Na página de **Cadastro / Recuperação**, na aba "**CADASTRO**", clicar no botão "**Discente**".

UFPB

**SIGAA**
Portal Público

Entrar 

 Aqui você pode realizar seu cadastro no SIGAA, ou recuperar o acesso a sua conta.

CADASTRO DE USUÁRIOS

CADASTRO

Discente

Docente ou Funcionário

Familiares

RECUPERAÇÃO

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro

Esqueceu o login

Esqueceu a senha

SUPORTE

Abrir Chamado

* Nesta página também é possível solicitar a recuperação do **Usuário** e ou da **Senha**, esquecidos. Após o usuário realizar alguma destas solicitações, o **SIGAA** enviará para o e-mail, informado no momento da matrícula, os procedimentos para recuperação do **Usuário/Senha**.

04 - Na página de **Cadastro de Discente**, inserir a **Matrícula**, o **Nível** (Mestrado/Doutorado), o **CPF** e a **Data de nascimento**, em seguida clicar no campo **Nome**, após alguns segundos o **SIGAA** preencherá os campos **Nome** e **RG**, conferir se estão corretos. Em seguida, inserir: o **E-mail**, informado na matrícula, o **Ano** e **Semestre** de início do vínculo com o Curso, o nome de usuário (**Login**), a **Senha**, confirmar a **Senha** e clicar no botão **"Cadastrar"**.

UFPB



SIGAA

Portal Público

Entrar

Universidade Federal da Paraíba



Cadastro de Discente

i

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: *

☐

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Data de Nascimento: *

Verifique se seu nome e RG estão corretos.

Caso contrário, dirija-se à coordenação do seu curso para correção.

Nome: *

RG: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

Cadastrar

Cancelar

* Nesta página todos os campos são de preenchimento obrigatório.

05 - Após concluir o cadastro, acessar o **Portal Público do SIGAA** <<https://sigaa.ufpb.br>> e clicar no botão **"Entrar"**.

UFPB



SIGAA

Portal Público

Entrar

Universidade Federal da Paraíba



Acadêmico

Biblioteca

Ensino

Técnico

Graduação

Pós-Graduação

Extensão

Pesquisa

Processos Seletivos

Ouvidoria

Docentes

Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPB.

Calendário Acadêmico

Consulte o calendário acadêmico da UFPB.

Autenticação de Documentos

Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Centros/Unidades Especializadas

Conheça os centros/unidades especializadas da UFPB.

Chefes, Coordenações e Diretores.

Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Programas de Pós-Graduação

Conheça os programas de pós-graduação da UFPB.

Departamentos

Conheça os departamentos da UFPB.

Situação dos Bolsistas

Veja a listagem e a situação dos alunos assistidos pela PRAPE.

06 - Na página de **Login**, inserir o **Usuário**, a **Senha** e clicar no botão **"Entrar"**.



The image shows the login page for SIGAA - UFPB. At the top center is the UFPB logo, a stylized blue cube with an orange square in the center. Below the logo is the text "SIGAA - UFPB" in bold blue font. Underneath, there are two input fields: the first is labeled "Usuário" and the second is labeled "Senha". Below these fields is a blue button with the text "Entrar". To the right of the button, there are two links: "Cadastro / Recuperação Acesso" and "Outros Sistemas".

07 - Na página de **Seleção de Vínculo para operar o sistema**, clicar no **vínculo** (Curso) que será utilizado para acessar o **SIGAA**, a identificação é realizada pelo número de matrícula em cada **vínculo** (Curso).



The image shows the "Seleção de Vínculo para operar o sistema" page in the SIGAA system. The page has a dark blue header with the UFPB logo and the text "SIGAA". On the right side of the header, there is a greeting "Olá," and a user profile icon. Below the header, the main title "Seleção de Vínculo para operar o sistema" is displayed. A light blue message box contains the text: "Caro Usuário, O sistema detectou que você possui mais de um vínculo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão." Below this message, there is a section titled "VÍNCULOS ENCONTRADOS". This section is divided into two tabs: "ATIVOS" and "INATIVOS". Under the "ATIVOS" tab, there is a list of links, with "Discente" being the first one. Under the "INATIVOS" tab, there is also a list of links, with "Discente" being the first one. A link "+ Vínculos Inativos" is visible at the bottom right of the "INATIVOS" section.

08 - Após escolher o **vínculo** (Curso) desejado é possível acessar os documentos¹ que comprovam a realização de atividades acadêmicas com este Curso, tais como: **Histórico Escolar**, **Atestado de Matrícula** e **Declaração de Vínculo**².

UFPB

SIGAA
Portal do Discente

Olá,

Semestre atual:

Ensino ▾ Pesquisa ▾ Extensão ▾ Ambientes Virtuais ▾ Outros ▾

< >

Histórico acadêmico Declaração de vínculo Atestado de matrícula Vagas de estágio

Minhas turmas [Ver turmas anteriores](#)

Fórum do curso [Cadastrar novo tópico](#) | [Ver todos os tópicos](#)

Tópico

Calendário

<	>						Mês	Semana
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb		

¹ Clicar no menu “**Ensino**” para acessar o **Histórico Escolar**, **Atestado de Matrícula** e **Declaração de Vínculo**².

² O **SIGAA** não emite o documento “**Declaração de Vínculo**” para **alunos especiais**, mas todas as informações contidas neste documento também são encontradas no “**Histórico Escolar**” em conjunto com o “**Atestado de Matrícula**”.

09 - Clicar no botão  para sair do **SIGAA** com segurança.