

Realização de Cadastro e Acesso ao SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

01 - Acessar o Portal Público do SIGAA <<https://sigaa.ufpb.br>> e clicar no botão “Entrar”.



02 - Na página de Login, clicar no botão “Cadastro / Recuperação Acesso”.

03 - Na página de **Cadastro / Recuperação**, na aba "**CADASTRO**", clicar no botão "**Discente**".

UFPB

**SIGAA**
Portal Público

Entrar 

 Aqui você pode realizar seu cadastro no SIGAA, ou recuperar o acesso a sua conta.

CADASTRO DE USUÁRIOS

CADASTRO

Discente

Docente ou Funcionário

Familiares

RECUPERAÇÃO

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro

Esqueceu o login

Esqueceu a senha

SUPORTE

Abrir Chamado

* Nesta página também é possível solicitar a recuperação do **Usuário** e ou da **Senha**, esquecidos. Após o usuário realizar alguma destas solicitações, o **SIGAA** enviará para o e-mail, informado no momento da matrícula, os procedimentos para recuperação do **Usuário/Senha**.

04 - Na página de **Cadastro de Discente**, inserir a **Matrícula**, o **Nível** (Mestrado/Doutorado), o **CPF** e a **Data de nascimento**, em seguida clicar no campo **Nome**, após alguns segundos o **SIGAA** preencherá os campos **Nome** e **RG**, conferir se estão corretos. Em seguida, inserir: o **E-mail**, informado na matrícula, o **Ano** e **Semestre** de início do vínculo com o Curso, o nome de usuário (**Login**), a **Senha**, confirmar a **Senha** e clicar no botão **"Cadastrar"**.

UFPB Entrar

SIGAA
Portal Público

Universidade Federal da Paraíba

Cadastro de Discente

 Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: *

☐ A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Data de Nascimento: *

Verifique se seu nome e RG estão corretos.
Caso contrário, dirija-se à coordenação do seu curso para correção.

Nome: *

RG: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Nesta página todos os campos são de preenchimento obrigatório.

05 - Após concluir o cadastro, acessar o **Portal Público do SIGAA** <<https://sigaa.ufpb.br>> e clicar no botão **"Entrar"**.

UFPB Entrar

SIGAA
Portal Público

Universidade Federal da Paraíba

Acadêmico Biblioteca Ensino Técnico Graduação Pós-Graduação Extensão Pesquisa Processos Seletivos Ouvidoria

 Docentes Acesse as páginas públicas dos docentes da UFPB.	 Calendário Acadêmico Consulte o calendário acadêmico da UFPB.
 Autenticação de Documentos Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.	 Centros/Unidades Especializadas Conheça os centros/unidades especializadas da UFPB.
 Chefes, Coordenações e Diretores. Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.	 Programas de Pós-Graduação Conheça os programas de pós-graduação da UFPB.
 Departamentos Conheça os departamentos da UFPB.	 Situação dos Bolsistas Veja a listagem e a situação dos alunos assistidos pela PRAPE.

06 - Na página de **Login**, inserir o **Usuário**, a **Senha** e clicar no botão **"Entrar"**.



The image shows the login page of the SIGAA system at UFPB. At the top center is the UFPB logo, a stylized blue cube with an orange square in the middle. Below the logo is the text "SIGAA - UFPB". Underneath, there are two input fields: the first is labeled "Usuário" and the second is labeled "Senha". Below these fields is a blue button with the text "Entrar". To the right of the button, there are two links: "Cadastro / Recuperação Acesso" and "Outros Sistemas".

07 - Na página de **Seleção de Vínculo para operar o sistema**, clicar no **vínculo** (Curso) que será utilizado para acessar o **SIGAA**, a identificação é realizada pelo número de matrícula em cada **vínculo** (Curso).



The image shows the "Seleção de Vínculo para operar o sistema" page in the SIGAA system. The page has a dark blue header with the UFPB logo and the text "SIGAA". On the right side of the header, there is a greeting "Olá," and a user profile icon. Below the header, the main title "Seleção de Vínculo para operar o sistema" is displayed. A light blue message box contains the text: "Caro Usuário, O sistema detectou que você possui mais de um vínculo com a instituição. Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão." Below this message, there is a section titled "VÍNCULOS ENCONTRADOS". This section is divided into two tabs: "ATIVOS" and "INATIVOS". Under the "ATIVOS" tab, there is a list of links, with "Discente" being the first one. Under the "INATIVOS" tab, there is also a list of links, with "Discente" being the first one. A link "+ Vínculos Inativos" is visible at the bottom right of the "INATIVOS" section.

08 - Após escolher o **vínculo** (Curso) desejado é possível acessar os documentos¹ que comprovam a realização de atividades acadêmicas com este Curso, tais como: **Histórico Escolar**, **Atestado de Matrícula** e **Declaração de Vínculo**².

The screenshot displays the SIGAA (Sistema de Informação Gerencial Acadêmica) interface. At the top, the header includes the UFPB logo and the text 'SIGAA Portal do Discente'. A navigation bar contains links for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Below the navigation bar, there is a central section with four icons representing different academic services: 'Histórico acadêmico', 'Declaração de vínculo', 'Atestado de matrícula', and 'Vagas de estágio'. Below this section, there are two main content areas: 'Minhas turmas' (My Classes) and 'Fórum do curso' (Course Forum). The 'Minhas turmas' section includes a link to 'Ver turmas anteriores'. The 'Fórum do curso' section includes a link to 'Cadastrar novo tópico' and 'Ver todos os tópicos'. On the right side, there is a 'Calendário' (Calendar) section with a table showing the days of the week (dom, seg, ter, qua, qui, sex, sáb) and the months (Mês, Semana).

¹ Clicar no menu “Ensino” para acessar o **Histórico Escolar**, **Atestado de Matrícula** e **Declaração de Vínculo**².

² O **SIGAA** não emite o documento “**Declaração de Vínculo**” para **alunos especiais**, mas todas as informações contidas neste documento também são encontradas no “**Histórico Escolar**” em conjunto com o “**Atestado de Matrícula**”.

09 - Clicar no botão  para sair do **SIGAA** com segurança.