



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**COORDENAÇÃO GERAL DO PROGRAMA PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA**  
**NORMA COMPLEMENTAR PPGZ (2021)**

Aprova as Normas Complementares para Elaboração de Teses e Dissertações do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia da Universidade Federal da Paraíba.

O Colegiado Geral do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia da Universidade Federal da Paraíba, no uso de suas atribuições, de conformidade com a legislação em vigor, tendo em vista deliberação adotada no plenário em reunião do dia 05 de março de 2021,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar as Normas Complementares para Elaboração de Teses do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia, da Universidade Federal da Paraíba, em 05 de março de 2021.

**Art. 2º** Esta Norma entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Revoguem-se as disposições em contrário.

Colegiado Geral do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia da Universidade Federal da Paraíba, 08 de março de 2021.

**Patrícia Emília Naves Givisiez**  
Presidente

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA**

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES**

**APRESENTAÇÃO**

Estas normas têm por finalidade padronizar a estrutura, a composição gráfica e a redação das Dissertações e Teses do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia (PPGZ) da Universidade Federal da Paraíba e da Universidade Federal do Ceará, em acordo com o Sistema de Bibliotecas de cada Instituição. Será utilizado o nome Trabalho Final para referir-se, respectivamente, às Dissertações para o Curso de Mestrado Acadêmico em Zootecnia e às Teses para o Curso de Doutorado Acadêmico em Zootecnia.

**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º** - É obrigatória, por parte do aluno, a organização estrutural e a composição gráfica do Trabalho Final segundo as normas presentes, às quais devem ser criteriosamente obedecidas.

**§1º.** Apenas para Dissertações, a critério do discente e seu orientador, será possível apresentar o trabalho final no formato tradicional (Anexo 1) ou em capítulos (Anexo 2).

**§2º.** Para alunos da Universidade Federal da Paraíba a entrega do Trabalho Final é realizada obrigatoriamente através do autodepósito no Sistema de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e pelo envio à Secretaria do Programa da versão final do trabalho em dois arquivos, em formato PDF e DOCX.

**Art. 2º** - Para alunos da Universidade Federal da Paraíba, dissertações e teses poderão ser redigidas e defendidas em português, inglês, francês, espanhol ou em outro idioma; neste último caso, a solicitação deve ser encaminhada para apreciação pelo colegiado do curso. Caso o texto esteja redigido em outra língua que não o português, teses e dissertações deverão, obrigatoriamente, contemplar título, resumo e palavras-chave em português e em inglês, conforme determinado pelo artigo 10 da Portaria CONSUNI/UFPB 06/2018, que regulamenta a política de internacionalização da Universidade Federal da Paraíba.

**Art. 3º** - A formatação a ser utilizada na elaboração do Trabalho Final é o tipo A4 (21,0 x 29,7 cm), com margens superior e esquerda de 3,0 cm e direita e inferior de 2,0 cm.

**Art. 4º** - Todo o texto deve ser escrito em fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento entre linhas de 1,5, e parágrafos com alinhamento justificado. Formatações específicas de letras maiúsculas, espaçamento, negrito e alinhamento estão indicadas nos artigos pertinentes.

**ORGANIZAÇÃO GERAL**

**Estrutura básica**

**Art. 5º** - A estrutura básica do Trabalho Final é constituída por três seções, descritas nos próximos artigos:

- a - Pré-Textual
- b - Textual
- c - Pós-Textual.

**Seção Pré-Textual**

**Art. 6º** - Esta seção compreende elementos que podem ser essenciais (de caráter obrigatório) ou secundários (de caráter opcional). A apresentação deve ser na seguinte ordem: Capa, Folha de Rosto, Ficha Catalográfica, Parecer de Defesa do Trabalho Final com as assinaturas dos membros da Banca Examinadora (Folha de Aprovação), Dados Curriculares do Autor (Biografia/Opcional), Agradecimentos (Obrigatório), Dedicatórias (Opcional), Epígrafe (Opcional), Resumo do Trabalho Final em Português e em Inglês (Abstract), ambos obrigatórios, e em espanhol (Resumen), facultativamente, Lista de tabelas (Obrigatório), Lista de figuras (Obrigatório), Lista de Abreviaturas e Siglas (Opcional) e Sumário. As páginas da seção pré-textual não são numeradas, mas devem ser contadas, exceto a capa e a ficha catalográfica, para proceder-se à numeração na parte textual. A numeração de páginas só deve aparecer na primeira página da **seção textual**, utilizando-se algarismos arábicos e no canto superior direito da página.

### **Capa**

**Art. 7º** - A capa deve conter informações básicas necessárias à apresentação e identificação concisa do Trabalho Final, incluindo, na seguinte ordem: as instituições superiores, o programa, o nome do autor, o título do trabalho, o local onde se encontra a respectiva Unidade do programa (cidade-abreviatura do estado) e o ano de defesa do Trabalho Final.

a) **Instituição e programa**: apresentar o nome das duas instituições e o nome do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia. O primeiro nome das instituições deverá ser o da Unidade onde o aluno está matriculado. Escrever sem abreviações, em letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado;

b) **Nome do autor**: Escrever o nome completo, sem abreviações, utilizando letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, a 35 mm da última linha do título;

c) **Título e subtítulo**: Redigi-lo de forma clara, concisa e informativa. Deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado;

d) **Local e data**: Nas duas últimas linhas da página, escrever a cidade e abreviação do estado da federação, com o ano de defesa na linha seguinte. Utilizar letras maiúsculas, negrito e alinhamento centralizado;

### **Folha de Rosto (obrigatória)**

**Art. 8º** - Inclui informações do trabalho a ser defendido, na seguinte ordem: nome do autor, título do Trabalho Final, descrição normativa do grau pretendido pelo autor, Área de concentração, nome completo do(a) orientador(a) e/ou Comitê de Orientação, local e data em que o Trabalho Final foi defendido. O verso da página de rosto deverá conter a ficha catalográfica do trabalho, conforme as normas estabelecidas pelo Sistema de Bibliotecas da unidade universitária.

a) **Nome do autor**: Escrever o nome completo, sem abreviações, utilizando letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado;

b) **Título e subtítulo**: Redigi-lo de forma clara, concisa e informativa. Deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, a 35 mm da última linha do nome do autor;

c) **Grau pretendido pelo autor**: deve mencionar o tipo de trabalho (tese de doutorado ou dissertação de mestrado), nome do programa de pós-graduação, grau ou título pretendido, como no exemplo abaixo. Utilizar letras maiúsculas e minúsculas. Este parágrafo deve ter alinhamento justificado, com 8 cm de recuo a partir da margem esquerda da folha, conforme demonstrado nos Anexos;

d) **Nome do orientador e comitê de orientação**: escrever o nome completo do(a) orientador(a) e dos demais membros do comitê de orientação sem abreviações, letras

maiúsculas e minúsculas, alinhamento justificado. Os nomes do orientador e dos membros do comitê devem ser precedidos de seu cargo e título máximo (Ex.: Prof. Dr.);

e) **Local e data:** Escrever a cidade e abreviação do estado da federação e, na linha seguinte, o ano de defesa. Local e data deverão ocupar as duas últimas linhas da página e ser escritos letras maiúsculas, negrito e alinhamento centralizado;

f) **Ficha catalográfica:** A ficha catalográfica do trabalho, conforme as normas estabelecidas pela unidade universitária, deve vir no verso da folha de rosto (não deve ser numerada). Verificar junto a Biblioteca da unidade universitária na qual o estudante está vinculado os procedimentos para solicitação.

### **Parecer de Defesa (obrigatório)**

**Art. 9º** - O parecer de defesa será fornecido pela Secretaria da Unidade após as correções terem sido feitas pelo discente e o orientador autorizar sua entrega.

### **Dados curriculares do autor (Opcional)**

**Art. 10** - Deve conter informações pessoais básicas e um breve histórico (datado) da vida acadêmica do autor. Eventualmente, pode incluir os principais cargos administrativos e/ou representativos ocupados pelo autor até o momento da conclusão do curso. Escrever o título “DADOS CURRICULARES DO AUTOR” em alinhamento centralizado, letras maiúsculas, negrito e 40 mm de margem superior. O texto deve ser escrito em parágrafo único, iniciando-se pelo nome completo em letras maiúsculas, seguido de hífen. Continuar o texto em fonte letras maiúsculas e minúsculas, alinhamento justificado, iniciando-se a 10 mm do título e encerrando-se até no máximo a 30 mm de margem inferior da mesma página, informando primeiro local e data de nascimento do autor, seguido das demais informações.

### **Dedicatória (opcional)**

**Art. 11** - Deve conter a(s) dedicatória(s) e oferecimento(s) em letras maiúsculas e minúsculas, e utilizar negrito somente quando conveniente. Se pouco volumosa(s), a(s) dedicatória(s) deve(m) ocupar preferencialmente a parte inferior direita da página.

### **Agradecimentos (obrigatório)**

**Art. 12** - Devem ser registrados os agradecimentos formais àqueles cuja participação ou contribuição, de forma direta ou indireta, foi verdadeiramente especial para o desenvolvimento do trabalho. Escrever o título “AGRADECIMENTOS” em alinhamento centralizado, letras maiúsculas, negrito, com 30 mm de margem superior. O texto deve destinar um parágrafo para cada agradecimento e ser escrito em letras maiúsculas, e minúsculas, alinhamento justificado, iniciando-se a 10 mm do título e encerrando-se até no máximo 30 mm da margem inferior de cada página de agradecimento.

**Parágrafo único** – Trabalhos produzidos ou publicados, em qualquer mídia, e que decorram de atividades financiadas, integral ou parcialmente, pela CAPES ou pelo CNPq, deverão, obrigatoriamente, fazer referência ao apoio recebido, conforme estabelecido na portaria CAPES nº 206, de 4 de setembro de 2018 e nos Editais da CAPES e CNPq, nos Termos de Compromisso de Bolsista, e nos regulamentos de bolsas no exterior e de bolsas no país.

### **Epígrafe (opcional)**

**Art. 13** - Consiste em uma frase, parágrafo, verso ou poema escolhido pelo autor. Deverá ocupar apenas uma página. Escrever em letras maiúsculas e minúsculas e utilizar negrito somente quando conveniente. Se pouco volumosa, a epígrafe deve ocupar preferencialmente a parte inferior direita da página.

### **Resumo (obrigatório)**

**Art. 14** - O resumo deve apresentar, de forma concisa, o conteúdo do Trabalho Final, incluindo-se objetivos, descrição de metodologias, resultados e conclusões. Escrever o título do Trabalho Final, em letras maiúsculas, negrito, alinhamento centralizado, a 30 mm de margem superior. O texto do resumo deve iniciar duas linhas abaixo do título e deve ser vir precedido da palavra “**RESUMO**” escrita em letras maiúsculas e negrito. Escrever o texto do resumo em seguida, utilizando parágrafo único, sem recuo na primeira linha, com alinhamento justificado, em letras maiúsculas e minúsculas. O resumo não deve ultrapassar duas páginas e não deve possuir diagramas, ilustrações ou referências bibliográficas. Duas linhas abaixo do texto do resumo, incluir até seis Palavras-chave, em ordem de importância temática no trabalho, escritas em letras maiúsculas e minúsculas, precedidas do texto “**Palavras-chave**” escritas em negrito, seguidas de dois pontos e separadas entre si por ponto. As palavras-chave não devem ser retiradas do título do trabalho.

### **Title – Abstract (obrigatório)**

**Art. 15** - Este item é composto pelo título do Trabalho Final, bem como um resumo do mesmo, na **língua inglesa**. É recomendado que o “Abstract” contenha as mesmas informações contidas no resumo descrito no item anterior e siga a mesma formatação.

### **Título – Resúmen (opcional)**

**Art. 16** - Este item é composto pelo título do Trabalho Final, bem como um resumo da mesma na **língua espanhola**. É recomendado que o “Resúmen” contenha as mesmas informações contidas no resumo descrito no item anterior e siga a mesma formatação.

### **Listas (Obrigatórios)**

**Art. 17** - As páginas de Listas (Lista de Tabelas, Lista de Figuras) e o Sumário devem ser apresentadas em páginas diferentes.

a) **Lista de Tabelas**: O título “LISTA DE TABELAS” deve ser escrito no alto da página, em alinhamento centralizado, em letras maiúsculas e negrito. Os títulos dos capítulos devem ser escritos em letras maiúsculas e minúsculas, negrito, em alinhamento centralizado, separados por 2 linhas do texto precedente. Abaixo do título do capítulo, incluir os títulos das tabelas alinhados na margem esquerda, em letras maiúsculas e minúsculas. Uma linha de pontos deve interligar a última palavra de cada título de tabela ao respectivo número de página.

b) **Lista de Figuras**: O título “LISTA DE FIGURAS” deve ser escrito no alto da página, em alinhamento centralizado, letras maiúsculas e negrito. Os títulos dos capítulos devem ser escritos em letras maiúsculas e minúsculas, em negrito, alinhamento centralizado, separados por 2 linhas do texto precedente. Abaixo do título do capítulo, incluir os títulos das tabelas alinhados na margem esquerda, em letras maiúsculas e minúsculas. Uma linha de pontos deve interligar a última palavra de cada título de tabela ao respectivo número de página.

c) **Sumário**: O Sumário deve relacionar os capítulos e suas subdivisões, exatamente como aparecem no corpo do Trabalho Final, com suas respectivas páginas de início. As páginas que precedem o índice não devem constar no mesmo. O título “**SUMÁRIO**” deve ser escrito no alto da página, em alinhamento centralizado, letras maiúsculas e negrito. Os títulos dos capítulos e subtítulos deverão ser escritos em letras maiúsculas e minúsculas. Uma linha de pontos deve interligar a última palavra de cada capítulo ou subtítulo ao respectivo número de página. Os títulos dos capítulos devem começar na margem esquerda e dos subtítulos a 3 espaços da margem esquerda.

### **Seção Textual**

**Art. 18** - Para Dissertações de Mestrado em modelo tradicional (Anexo I), a Seção Textual incluirá os itens Introdução, Referencial Teórico, Material e Métodos, Resultados e Discussão (em uma ou duas seções separadas), Conclusão, Referências Bibliográficas e Anexos.

**Art. 19** - Para Dissertações de Mestrado e Teses de Doutorado em capítulos, a Seção Textual inclui os capítulos “Considerações Iniciais”, “Capítulo 1 – Referencial Teórico” (obrigatório para mestrado), Capítulos 2 até Capítulo n apresentando os dados originado pelo Trabalho Final e “Considerações Finais e Implicações” (Anexo II).

**Art. 20** - A numeração de páginas inicia-se na seção textual, seguindo instruções constantes no Artigo 6º. As páginas da seção textual são numeradas, utilizando-se algarismos arábicos localizados no canto direito superior. A primeira página da seção textual deverá ser numerada seguindo a sequência da contagem numérica da seção pré-textual, ou seja, se a última página (Sumário) foi 15, a primeira página da seção textual será 16. Não são consideradas na contagem do número de páginas da seção pré-textual a capa e a ficha catalográfica, conforme disposto no Artigo 6º.

### **Considerações Iniciais**

**Art. 21** - Nesta seção deve constar uma introdução pertinente ao tema do Trabalho Final, de autoria do candidato ao título de doutor ou mestre, com inferências ao problema em estudo e justificativas para realização do trabalho, além dos objetivos dos capítulos que compõem o Trabalho Final. O título “**CONSIDERAÇÕES INICIAIS**” deve ser escrito a 30 mm da margem superior, em letras maiúsculas e negrito, com alinhamento centralizado. O corpo do texto deve iniciar duas linhas abaixo. Não devem ser citadas referências bibliográficas nas considerações iniciais.

### **Capítulo 1 e demais**

**Art. 22** - O Capítulo 1 é constituído pelo Referencial Teórico para Dissertações de Mestrado. Para Teses de Doutorado o Capítulo 1 poderá ser constituído pelo Referencial Teórico caso o Orientador e/ou Comitê de Orientação entender(em) que este terá possibilidade de ser publicado. Os demais capítulos serão compostos pelos dados originários da pesquisa conduzida pelo aluno. Os alunos de mestrado devem apresentar no mínimo 1 (um) capítulo e os alunos de doutorado devem apresentar no mínimo 2 (dois) capítulos referentes aos dados de seu trabalho de pesquisa.

**I** - A primeira página do capítulo deve conter apenas o número e título do mesmo, escritos a 13 cm da margem superior. O título “**CAPÍTULO n**” deve ser escrito em letras maiúsculas negrito, com alinhamento centralizado. Deixar uma linha em branco e colocar uma borda no parágrafo seguinte, utilizando linha cheia. Abaixo da borda, escrever o título do capítulo em letras maiúsculas e minúsculas, alinhamento centralizado. Caso o Capítulo 1 seja um referencial teórico, escrever o texto “Referencial Teórico” deixar duas linhas em branco e depois incluir o Título do Trabalho Final.

**II** – Os nomes dos autores não devem constar em nenhum lugar dos capítulos.

**III** - No início da página seguinte deve começar o conteúdo textual do capítulo, que será dividido nas seguintes seções: Resumo, Abstract, Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussão (em uma ou duas seções separadas), Conclusões, Agradecimentos (opcional) e Referências Bibliográficas.

**IV** - Cada seção será iniciada por cabeçalho escrito em caixa alta e negrito, com alinhamento de parágrafo centralizado, sendo colocado a duas linhas do final do item anterior e separado uma linha do início do texto.

### **Resumo**

**Art. 23** - Na seção resumo, incluir o título do capítulo em caixa alta e baixa antes do cabeçalho “RESUMO” em letras maiúsculas, ambos centralizados. O texto deve conter entre 150 e 450 palavras, escrito em parágrafo único e justificado. Incluir até seis Palavras-chave, em ordem alfabética, escritas em letras maiúsculas e minúsculas, precedidas do texto “**Palavras-chave**” em negrito e seguido de dois pontos. Devem ser escritas em parágrafo único, justificado, sem ponto final, duas linhas abaixo do texto do resumo. As palavras-chave não devem ser retiradas do título do trabalho e devem ser separadas por ponto.

### **Abstract**

**Art. 24** - A seção Abstract deverá seguir as normas apresentadas no inciso anterior para a seção resumo, traduzindo-se todos os itens para a língua inglesa.

### **Texto**

**Art. 25** - Todo o texto deve ser justificado e a primeira linha de cada parágrafo deve apresentar recuo de 1,25 cm, respeitando-se as margens citadas no inciso VI do Artigo 22. Todo o texto deve ser escrito em letras maiúsculas e minúsculas, usando alinhamento justificado.

### **Tabelas e Figuras**

**Art. 26** - As tabelas e figuras apresentadas no artigo seguem formatação diferente em relação ao resto do texto, devendo-se utilizar fonte Times New Roman tamanho 11, em letras maiúsculas e minúsculas, com espaçamento simples e parágrafo justificado. As tabelas e figuras devem ser numeradas sequencialmente e apresentadas, sempre que possível, logo após a chamada no texto.

**I** - O título da tabela deve preceder o corpo da tabela e ser auto-explicativo. Caso seja longo, as linhas seguintes à primeira linha do título deverão ser recuadas de modo que o texto inicie abaixo da primeira letra do início do título da tabela. Esta formatação deve ser mantida na Lista de Tabelas.

**II** - Digitar os títulos das figuras após o corpo das mesmas. Caso seja longo, as linhas seguintes à primeira linha do título deverão ser recuadas de modo que o texto inicie abaixo da primeira letra do início do título da figura. Esta formatação deve ser mantida na Lista de Figuras.

### **Referências Bibliográficas**

**Art. 27** - As referências bibliográficas devem ser digitadas em fonte Times New Roman tamanho 11, com parágrafo alinhado à esquerda e espaçamento entre linhas simples, seguindo as normas da ABNT, que estão disponíveis no endereço eletrônico “[www.abnt.org.br](http://www.abnt.org.br)”.

### **Considerações Finais e Implicações**

**Art. 28** - O último capítulo do Trabalho Final deve ser intitulado “CONSIDERAÇÕES FINAIS E IMPLICAÇÕES”.

**I** - O título “CONSIDERAÇÕES FINAIS E IMPLICAÇÕES” deve estar a 30 cm da margem superior, escrito em letras maiúsculas, negrito, com alinhamento centralizado.

**II** - O corpo do texto deve iniciar duas linhas abaixo do título com alinhamento justificado.

**III** - Deve ser redigido de forma clara e objetiva, mencionando os avanços técnicos proporcionados pela pesquisa realizada, destacando as aplicações sócio-econômicas e/ou

biológicas dos resultados obtidos e, quando pertinente, indicando aspectos relevantes para a realização de novas investigações.

### **Pós-texto (opcional)**

**Art. 29** - Os elementos pós-textuais são representados pelo(s) **apêndice(s)**.

**I** - O apêndice deve ser utilizado para acrescentar material ilustrativo suplementar, dados originais e citações longas demais para serem incluídas no texto ou que não sejam essenciais para a compreensão do assunto.

**II** - Esta seção deve ser separada da seção precedente por uma folha com margem superior de 13 cm, trazendo o título “**APÊNDICE(S)**”, em letras maiúsculas e negrito, alinhamento centralizado e sem pontuação.

**III** - Os apêndices podem ser subdivididos em Apêndice A, Apêndice B, etc., dependendo do tipo e quantidade de informação que contenham.

**IV** - Cada apêndice com seu título deve ser listado separadamente no SUMÁRIO como subdivisão de primeira ordem sob o título de APÊNDICE A, APÊNDICE B, etc.

**V** - A numeração dos quadros, tabelas e figuras do(s) apêndice(s) deverá ser acompanhada pela letra que identifique o apêndice em questão (A, B, etc.).

### **Das Disposições Gerais e Transitórias**

**Art. 30** - Os casos omissos na presente norma deverão ser resolvidos pelo Colegiado do Programa.

**Art. 31** - Esta norma entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado Geral do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia da Universidade Federal da Paraíba e da Universidade Federal do Ceará.

## ANEXO I

### MODELO DE DISSERTAÇÃO NO FORMATO TRADICIONAL

- 1) Elementos pré-textuais (sem numeração)
  - *Capa (obrigatório)*
  - *Folha de rosto (obrigatório)*
  - *Ficha catalográfica (obrigatório, no verso da folha de rosto)*
  - *Parecer de Defesa (obrigatório)*
  - *Dados curriculares do autor (opcional)*
  - *Dedicatória (opcional)*
  - *Agradecimentos (obrigatório)*
  - *Epígrafe (opcional)*
  - *Resumo e palavras-chave (obrigatório)*
  - *Abstract e keywords (obrigatório)*
  - *Resumo em espanhol (opcional)*
  - *Lista de Tabelas (obrigatório)*
  - *Lista de Figuras (obrigatório)*
  - *Sumário (obrigatório)*
  
- 2) Elementos textuais (Dissertação em formato tradicional)
  - *Introdução*
  - *Referencial Teórico*
  - *Material e métodos*
  - *Resultados e Discussão (uma ou duas seções)*
  - *Conclusões*
  - *Agradecimentos (opcional)*
  - *Referências bibliográficas*

**Obs.:** Fonte Times New Roman 12; espaçamento entre linhas 1,5 (exceto tabelas, figuras e Referências Bibliográficas – checar artigos específicos).

## ANEXO II

### MODELO DE DISSERTAÇÃO E TESES NO FORMATO DE CAPÍTULOS

#### 1) Elementos pré-textuais (sem numeração)

- *Capa (obrigatório)*
- *Folha de rosto (obrigatório)*
- *Ficha catalográfica (obrigatório, no verso da folha de rosto)*
- *Parecer de Defesa (obrigatório)*
- *Dados curriculares do autor (opcional)*
- *Dedicatória (opcional)*
- *Agradecimentos (obrigatório)*
- *Epígrafe (opcional)*
- *Resumo e palavras-chave (obrigatório)*
- *Abstract e keywords (obrigatório)*
- *Resumo em espanhol (opcional)*
- *Lista de Tabelas (obrigatório)*
- *Lista de Figuras (obrigatório)*
- *Sumário (obrigatório)*

#### 2) Elementos textuais (Trabalho Final em Capítulos)

- Considerações iniciais
- Capítulo 1 – Referencial teórico (obrigatório para Dissertações e opcional para Teses)
- Demais Capítulos – Dados do Trabalho final
  - *Título do capítulo*
  - *Resumo*
  - *Palavras-chave*
  - *Title*
  - *Abstract*
  - *Keywords*
  - *Introdução*
  - *Material e métodos*
  - *Resultados e Discussão (em uma ou duas seções)*
  - *Conclusões*
  - *Agradecimentos (opcional)*
  - *Referências bibliográficas*
- Considerações Finais e Implicações

#### 3) Elementos pós-textuais

- *Apêndice(s)*

**Obs.:** Fonte Times New Roman 12; espaçamento entre linhas 1,5 (exceto tabelas, figuras e Referências Bibliográficas – checar artigos específicos).