



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA NUTRIÇÃO - PPGCN

SEMINÁRIO ANUAL DE AVALIAÇÃO DOS DOUTORANDOS DO PPGCN-UFPB

João Pessoa – PB



DOS OBJETIVOS

- ✓ No seminário anual de avaliação discente, os estudantes de doutorado **deverão descrever e apresentar** o estágio atual do projeto de tese, o progresso que foi feito durante o ano e os planos e metas futuros, incluindo um cronograma. Esta regra se aplica para todos os estudantes de doutorado, independentemente de onde vem seu financiamento.
- ✓ Deverão ser apresentadas quaisquer alterações, por exemplo, alterações no estado de financiamento da pesquisa (novo subsídio aplicado ou obtido, etc.), no regulamento discente (prorrogações, dedicação exclusiva ou parcial) e/ou mudanças de orientação ou de tema da tese.
- ✓ O relatório de progresso anual da tese (*vide anexos*) será usado como base para a decisão sobre a concessão de vagas de doutorado no PPGCN.



DA RELEVÂNCIA E NORMAS DO SEMINÁRIO ANUAL DE AVALIAÇÃO

- ✓ Todos os relatórios anuais deverão ser enviados para coordenação do PPGCN até o dia **décimo quarto dia (14) de novembro** de cada ano, conforme anexos ao final deste documento.
- ✓ Salientamos que o resumo de até 500 palavras (**ANEXO VII**) enviado à Comissão será mantido em sigilo e disponibilizado apenas aos avaliadores para facilitar a etapa de arguição.
- ✓ A coordenação do PPGCN/UFPB não concederá subsídios “de auxílio ao estudante” se o doutorando não tiver submetido e apresentado o relatório de progresso anual da tese.
- ✓ Cada discente de doutorado disporá de 15 minutos para apresentação das atividades anuais e das metas a serem alcançadas, conforme *templates* disponibilizados. Em seguida, dois avaliadores indicados pelo comitê interno de avaliação docente do PPGCN, disporão de 5 minutos cada para arguição e considerações. Ao término, cada discente receberá o conceito de “em progresso” ou “insatisfatório”.
- ✓ Os doutorandos com desempenhos insatisfatórios no Seminário Anual de Avaliação Discente do PPGCN/UFPB terão um prazo máximo de 60 (sessenta) dias para reapresentação das atividades anuais.
- ✓ As datas para realização do seminário de avaliação discente do PPGCN/UFPB serão divulgadas com até 30 (trinta) dias de antecedência pelo comitê de avaliação interno.
- ✓ O evento é uma atividade **INTERNA** do Programa, tendo como participantes **EXCLUSIVAMENTE** docentes e discentes do PPGCN e avaliadores convidados pela Comissão organizadora.
- ✓ Será tolerado 25 % (vinte e cinco por cento) de faltas no evento, os doutorandos que ultrapassarem este limite deverão apresentar justificativa à Comissão assinada pelo discente e pelo orientador em no máximo 1 semana após o término do evento.



ANEXO I – IDENTIFICAÇÃO DO DISCENTE



Nome do discente: _____.

Data de ingresso no PPGCN: ____ / ____ / ____.

Título da Tese: _____

_____.

Nome do orientador: _____.

Assinatura do (a) discente

Assinatura do (a) orientador (a)



**ANEXO II – RESUMO DAS ATIVIDADES REALIZADAS DURANTE O ANO
ACADÊMICO 20__**

ATIVIDADES	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
Concluiu todas as disciplinas exigidas			
Obteve aprovação do comitê de ética em pesquisa (se aplicável)			
Iniciou a coleta de dados			
Realizou estágio docência			
Escreveu um esboço inicial do artigo e/ou submeteu artigo científico			
Depositou patente (s)			
Apresentou resumos derivados da tese em congressos, simpósio ou workshops.			
Recebeu prêmios e/ou honras em trabalhos derivados da tese			



ANEXO III – RESUMO DAS METAS / PLANOS PARA OS PRÓXIMOS ANOS:

20__-20__

ATIVIDADES	SIM	NÃO	PARCIALMENTE
Obter aprovação do comitê de ética em pesquisa (se aplicável)			
Concluir a coleta e análise dos dados			
Apresentar manuscrito como primeiro autor para publicação			
Depositar patente (s)			
Apresentar trabalhos como primeiro autor em eventos nacionais e/ou internacionais			



ANEXO IV – REALIZAÇÕES DE PESQUISA



Publicações/Apresentações/Congressos/Workshops

Liste todas as realizações de pesquisas significativas desde que você iniciou o doutoramento. Indique claramente o que cada item é, por exemplo, artigo, pôster, resumos em congressos, simpósios ou workshop etc.

Objetivos	Resultados	Identificação do Documento

ANEXO V – REGISTROS DE SUBMISSÃO E/OU ACEITE DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

Registre todos os artigos submetidos e/ou publicados derivados da tese.

Artigo	Revista	Identificação do Documento



ANEXO VI – PATENTES, PRÊMIOS E HONRAS EM PESQUISA

Liste todas as patentes depositadas, concebidas ou licenciadas desde que você iniciou o doutoramento. Liste também todos os prêmios e distinções concebidas ao seu trabalho de tese.

Patentes	Descrição	Identificação do Documento

Título do Prêmio	Associação da Premiação	Identificação do Documento



ANEXO VII – RESUMO DO ANDAMENTO DA TESE/PROJETO

(até 500 palavras)

O resumo estruturado deve conter introdução, objetivo geral, metodologia, resultados (ou resultados esperados no caso de projetos) e conclusão (ou fechamento do projeto).



ANEXO VIII - ANOTAÇÕES (seção opcional)

Se apropriado, forneça qualquer informação adicional que seja relevante para o seu progresso através do programa. Isso pode incluir um desafio que você não previu ou outras dificuldades que você encontrou durante a realização do seu trabalho.



FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DO COMITÊ DE SUPERVISÃO

Classifique o nível de desempenho do aluno abaixo				
Parâmetros	Excelente	Bom	Precisa de melhorias	Insatisfatório
Progresso da pesquisa				
Progresso da Publicação				
Habilidades da Pesquisa (Originalidade, Julgamento)				
Habilidades de comunicação				
Comentários adicionais, especialmente em relação a qualquer classificação de Excelente ou Insatisfatório.				

Designação Geral de Desempenho (N / A se a pesquisa ainda não começou)	<input type="checkbox"/> Em progresso	<input type="checkbox"/> Insatisfatório
---	---------------------------------------	---

Comitê de Supervisão:

Nome: _____ . Data: ____ / ____ / ____ .

Nome: _____ . Data: ____ / ____ / ____ .