

ENCAMINHAMENTO DE ESTAGIÁRIO - PERÍODO LETIVO 2022.2

Ilmo(a). Senhor(a) Dirigente (a) da (Nome da Instituição)

Cidade/Estado ...

A Universidade Federal da Paraíba (UFPB), nos termos do Convênio de Cooperação e Estágio vigente com a mantenedora dessa instituição concedente, a tem a honra de apresentar o(a) aluno(a) Estagiário(a) XXXXXXX DE XXXXX DE XXXXX, CPF XXXXXXXXXXX-XX, RG XXXXXXX ÓRGÃO DE EXPEDIÇÃO: XXXXXXX DATA DA EXPEDIÇÃO: XXXXXXX Residente no Endereço: _____

Telefone de contato () 9 XXX-XXX E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxx.com.xx, estando regularmente matriculado sob o número XXXXXXX, neste Curso de **Graduação em Ciências Agrárias, Habilitação em Licenciatura**, do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias – CCHSA, Campus III, Bananeiras – PB, para realizar seu **Estágio Supervisionado (..... I, II ou III,) na modalidade XXXXXXXXXXXXXXX**

(OBS: NO LOCAL ACIMA DEVE ESPECIFICAR: PARA ESTÁGIO I => “OBSERVAÇÃO/DIAGNÓSTICO/VIVÊNCIA ESCOLAR”; PARA ESTÁGIO II: “PREPARAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DO ENSINO”; PARA ESTÁGIO III: o discente deve escolher e especificar uma dessas três modalidades: 1) “Residência Pedagógica”, 2) “Residência Agrária” ou 3) “Residência Institucional”, de acordo com o local de seu estágio: 1) se numa escola DE EDUCAÇÃO BÁSICA OU TÉCNICA PROFISSIONAL, 2) se numa comunidade de agricultura familiar ou assentamento da reforma agrária ou 3) se numa instituição de pesquisa/extensão ou de assistência técnica, social ou ambiental, tipo ou secretaria de agricultura, associação, sindicato ou cooperativa, empresa de agronegócios ou ONG;

Informamos que, em caso de V. aprovação, será firmado um Termo de Compromisso de Estágio (TCE) contendo um Plano de Trabalho, antes de seu início nessa Instituição de Ensino e/ou de Pesquisa e Desenvolvimento. A carga horária prevista é de 135 horas, sendo 45 horas em atividades preparatórias de reconhecimento, observação e planejamento e 90 horas de intervenção na execução de atividades de ensino, pesquisa ou extensão, a serem detalhadas no TCE.

O Estagiário assumirá o compromisso a seguir as normas regulamentadoras dessa instituição e as a ele atribuídas pela Universidade Federal da Paraíba, bem como a Lei de Estágio nº 11.788/08, não acarretando em vínculo empregatício de qualquer natureza entre o estagiário e essa unidade concedente, nos termos que dispõe o artigo 3º da Lei nº 11.788 de 25 de Setembro de 2008, durante o período de efetivação das atividades do referido estágio.

Ante o exposto, solicitamos a colaboração de V. senhoria para que digne-se em **recebê-lo(a) e designar-lhe um Supervisor(a) do Estágio** informando-lhe **nome, titulação, CPF, telefone e E-mail de contato**.

Outrossim, Informamos ainda que **o(a) aluno(a)** estagiário supra está inscrito(a) como beneficiário(a) do Fundo de Cobertura de Acidentes Pessoais da Universidade Federal da Paraíba, por meio da cobertura de seguro de acidentes pessoais proporcionada pela **apólice de seguro nº 2002613 da seguradora SEGUROS SURA S/A, CNPJ nº 33.065.699/0001-27, conforme artigo 9º - parágrafo único da lei 11.788/08**.

Sem mais, colocamo-nos ao dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, ao tempo em que agradecemos à atenção dispensada e apresentamos nossos mais atentos cumprimentos.

Termos em que Pedimos e Aguardamos Deferimento

Nossos Contatos:

UFPB/CCHSA – www.cchsa.ufpb.br -Secretaria do Curso: **E-mail: cienciasagrarias@sead.ufpb.br**

Telefone: (83) 3533 – 5829 Coordenação - Whatsapp 83 - 99311-1231

Contatos da Tutora Responsável pelo Acompanhamento do Estagiário: **XXXXXXXXX e @ XXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Eletrônica no SIPAC do Coordenador do Curso

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Eletrônica no SIPAC do Coordenador de Estágio

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura Eletrônica no SIPAC do Professor de Estágio

INSTRUÇÕES

APÓS O/A ALUNO/A COMPLEMENTAR O PREENCHIMENTO DESSE MODELO, O TEXTO DESSA MINUTA DEVE SER ENVIADO PELO DISCENTE VIA LINK DA DISCIPLINA NO MOODLE (ATENÇÃO PROFESSORES PARA DISPONIBILIZAREM LINKS TIPO TAREFAS PARA QUE OS ALUNOS POSSAM POSTAR OS FORMULÁRIOS DE CADA ETAPA DO ESTÁGIO: EX.: CARTA DE APRESENTAÇÃO, RELATÓRIOS PARCIAIS, ETC) OU PELO E-MAIL

cienciasagrarias@sead.ufpb.br, o E-MAIL DEVE SER DIRIGIDO AOS CUIDADOS DOS PROFESSORES/TUTORES DA DISCIPLINA. A SECRETÁRIA DO CURSO OU O COORDENADOR DE ESTÁGIO E/OU PROFESSOR DA DISCIPLINA PODERÃO REALIZAR O CADASTRO DO DOCUMENTO NO SISTEMA SIPAC UFPB, ADICIONANDO-SE AS ASSINATURAS DO COORDENADOR DO CURSO, DO COORDENADOR DE ESTÁGIO E DO PROFESSOR DA DISCIPLINA. APÓS REALIZADA A COLETA DAS ASSINATURAS ELETRÔNICAS DOS TRÊS MEMBROS DA INSTITUIÇÃO, O DOCUMENTO APÓS ASSINADO ELETRONICAMENTE DEVE SER ENVIADO POR E-MAIL OU VIA MOODLE AO ALUNO PARA ENTREGA FÍSICA OU POR E-MAIL NA INSTITUIÇÃO RECEPTORA DO ESTAGIÁRIO