**AGENDAMENTO DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO**

Segundo o regulamento interno do PPGCB, as bancas de qualificação são compostas por: “orientador mais dois titulares, e um suplente, externos ou não ao programa”. Seguindo esses critérios, preencha a tabela (**de forma digitada**) e submeta à secretaria.

|  |
| --- |
| **DADOS DA BANCA** |
| **Discente** |  |
| **Orientadores** (principal e coorientador e/ou 2º orientador, se houver) |  |
| **Mês/ano de ingresso** | \_\_\_/\_\_\_\_ | **Data da Banca** | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | **Hora** | **\_\_\_\_:\_\_\_\_** |  |
| **Local** (se banca virtual, inserir **link** da reunião) |  |
| **BANCA EXAMINADORA - TITULARES** |
| **Função** | **Nome completo** | **CPF (obrigatório para externos)** | **Instituição/ Estado** |
| Presidente (um dos orientadores) |  |  |  |
| 1º titular (interno ou externo): |  |  |  |
| 2º titular (interno ou externo): |  |  |  |
| **BANCA EXAMINADORA - SUPLENTE** |
| Suplente (interno ou externo): |  |  |  |
| **OBSERVAÇÕES** |
| Observações (informar se alguém participará por videoconferência, ou qualquer outro caso excepcional) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projeto** |  |
| **Resumo** (até 500 palavras) |  |
| **Palavras-Chave** |  |
| **Título em Inglês** |  |
| **Resumo em Inglês (Abstract)** |  |
| **Palavras-Chave em Inglês (Keywords)** |  |

**Local e Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

Declaro que estou de acordo com o trabalho e com a banca examinadora.

(Orientador)

**ATENÇÃO: Se necessitar de auxílio para a vinda de algum membro, consultar a coordenação para saber se há recurso disponível e providenciar o pedido.**