

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE EDUCAÇÃO / CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM GESTÃO NAS
ORGANIZAÇÕES APRENDENTES**

**DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE RESUMO
DAS DISSERTAÇÕES DO MPGOA**

JOÃO PESSOA

2015

NBR 6028/2003 - Informação e documentação — Resumo — Apresentação

Definições

1 Resumo

Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento, dando uma visão rápida e clara do conteúdo e da (s) conclusão (ões) do trabalho, sem interpretação nem crítica.

1.2 Resumo indicativo

indica apenas os pontos principais do documento, ou seja, sumário narrativo que exclui dados qualitativos ou quantitativos e não dispensa a leitura do texto.

1.3 Resumo informativo

Informa suficientemente ao leito, para que este possa decidir sobre a conveniência da leitura do texto inteiro. Expõe finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento.

1.4 Resumo crítico

Redigido por especialistas com análise crítica de um documento. Também chamado de resenha. Não é objetivo desta Norma.

2 Utilização

a) O resumo visa o fornecimento de elementos capazes de permitir ao leitor, decidir sobre a necessidade da consulta do texto original e/ou transmitir informações de caráter complementar, dispensando consulta ao texto original.

b) O resumo é também de grande valor nas buscas automatizadas para a recuperação de informação (ões) e para os serviços de alerta.

c) O resumo pode ser utilizado como documento primário (artigos e outras partes de revistas, relatórios, patentes, dissertações, teses, monografias, atas de congressos).

d) O resumo é utilizado como documentação secundária (publicações de indexação).

3 Redação

O resumo deve começar com uma frase que apresente a ideia básica do tema principal. Deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e extensão desses itens dependerão do tipo do resumo (informativo, indicativo) e do tratamento que cada item recebe no trabalho original.

3.1 Os métodos e técnicas de abordagem devem ser descritos de forma concisa; convém, entretanto, identificar novas técnicas, o princípio metodológico fundamental e a ordem das operações. Para trabalhos não experimentais, descrever as fontes e tratamento dados.

3.2 Nos resultados, deve-se ressaltar o surgimento de fatos novos, se houver, descobertas significativas, contradições e teorias anteriores, relações e efeitos novos verificados.

3.3 Devem-se precisar os valores numéricos brutos ou derivados, os resultados de uma ou várias observações repetidas e indicar os limites de precisão e graus de validade.

3.4 Devem-se descrever as conclusões, isto é, as consequências dos resultados e o modo como eles se relacionam aos objetivos propostos no documento em termos de: recomendações, aplicações, sugestões, novas relações e hipóteses aceitas ou rejeitadas.

3.5 Os resultados e conclusões podem ser reunidos para evitar redundância, mas acentuando a distinção entre eles.

4 Estilo

a) O resumo deve começar por uma frase que apresente a ideia básica do tema principal, a menos que seja expressado no título.

b) O resumo deve ser composto de uma sequência corrente de frases, concisas e não de uma enumeração de tópicos.

c) Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

d) As palavras-chave ou descritores, devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

e) Deve-se evitar:

- o uso de frases negativas, símbolos e contrações que não sejam de uso corrente;
- fórmulas, equações, diagramas, siglas, abreviaturas etc., se muito necessário, definir-se na primeira vez que apareçam;
- o uso de parágrafos no meio do resumo;

5 Extensão

Recomenda-se, que os resumos tenham as seguintes extensões:

- a) de 50 até 100 palavras para notas e comunicações breves;
- b) de 100 até 250 palavras para artigos de periódicos;
- c) de 150 até 500 palavras para relatórios e trabalhos acadêmicos (TCC, teses, dissertações e outros).

APENDECE A: Disposição dos elementos componentes das dissertações e as suas respectivas normas vigentes

ESTRUTURA	ELEMENTOS	NORMAS RELACIONADAS VIGENTES- ABNT
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Lombada (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo na língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)	NBR – 14724 Trabalhos Acadêmicos NBR-6028- Resumos NBR-6027 - Sumário
Textuais	<p>1 INTRODUÇÃO: O objetivo da Introdução, sempre o primeiro capítulo do trabalho, é situar o leitor quanto ao tema tratado e os procedimentos utilizados.</p> <p>2 METODOLOGIA: A metodologia utilizada para o desenvolvimento do trabalho deve ser descrita de forma acurada e precisa.</p> <p>3 REVISÃO DE LITERATURA: É a apresentação do assunto a ser tratado na visão de outros autores, apresentando o que existe na literatura sobre o tema.</p> <p>4 RESULTADOS: Apresenta os resultados obtidos com aplicação dos instrumentos de coleta de dados.</p> <p>5 ANÁLISE DOS DADOS: Colocar em discussão o tema, problema, hipótese e variáveis. Relacionar Causa efeito; Estabelecer a partir dos experimentos, a dedução das generalizações e princípios básicos; Elucidar a aplicabilidade dos resultados obtidos e suas limitações</p> <p>6 CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS: Apresentadas de maneira lógica, clara e concisa; Fundamentada nos resultados e na discussão.</p>	IBGE –Norma tabular NBR-10520 – Apresentação de citações em documentos NBR-6024 – Numeração progressiva das seções de um documento escrito
Pós-textuais	REFERÊNCIAS (obrigatório) GLOSSÁRIO (opcional) APÊNDICE(s) (opcional) ANEXO(s) (opcional) ÍNDICE (opcional)	NBR-6023 – Referências NBR-6034 – Índice