**PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO DOCÊNCIA**

**Solicitação/informação sobre realização de estágio docência.**

1. Preencher e enviar para a Secretaria do PPGCPRI o ‘Formulário PPGCPRI – Estágio Docência: formulário inicial’ disponibilizado em [www.ufpb.br/pos/ppgcpri](http://www.ufpb.br/pos/ppgcpri) **(preenchimento pelo discente)**
2. Abrir processo no SIPAC com o formulário inicial e enviar ao departamento responsável pela disciplina para dar ciência/concordância **(secretaria do PPGCPRI)**
3. Lançar no SIGAA (histórico do discente) a atividade estágio docência **(secretaria do PPGCPRI)**

**Realização das atividades do estágio na disciplina autorizada.**

**Relatório Final de estágio docência e registro**

1. Enviar ‘Formulário PPGCPRI – Estágio Docência: relatório final’ à Secretaria do PPGCPRI, assinado também pelo orientador e professor da disciplina **(preenchimento pelo discente)**
2. Inserir o relatório final no processo original cadastrado no SIPAC e submeter ao Colegiado do PPGCPRI **(secretaria do PPGCPRI)**
3. Caso aprovado pelo Colegiado, emitir certidão e inserir no processo e lançar o estágio docência no histórico escolar do discente **(secretaria do PPGCPRI)**