**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AGROECOLOGIA)**

**NORMAS PARA
ELABORAÇÃO DE
DISSERTAÇÃO DO
PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGRÁRIAS
(AGROECOLOGIA)**

SUMÁRIO

PRIMEIRO CAPÍTULO.....	5
Dissertação	5
Requisitos Gerais.....	5
1. Números de Cópias.....	5
2. Papel e preparo do manuscrito.....	5
3. Margens e parágrafos.....	6
4. Espaçamento e letra.....	6
5. Numeração de paginas.....	6
6. Tabelas, figuras e equações.....	6
6.1. Apresentação de tabelas e figuras.....	7
6.2. Numeração de tabelas, figuras e equações.....	7
6.3. Legendas de tabelas, figuras e equações.....	7
7. Apêndices e anexos.....	8
SEGUNDO CAPITULO	8
Estrutura do conteúdo da Dissertação.....	8
Partes preliminares.....	8
1. Capa (obrigatório).....	8
2. Página de guarda (obrigatório).....	9
3. Página de rosto (obrigatório).....	9
4. Verso da página de rosto (obrigatório).....	9
5. Página de aprovação da Dissertação (obrigatório).....	9
6. Dedicatória (opcional).....	10
7. Agradecimentos (opcional).....	10
8. Sumário (obrigatório).....	10
9. Lista de quadros (opcional).....	11
10. Lista de figuras (Opcional).....	11
11. Listas de símbolos, abreviaturas e nomenclaturas (opcional).....	11
12. Resumo (obrigatório).....	11
13. Abstract (obrigatório).....	12
Texto da Dissertação.....	12
a. Modelo convencional ou clássico.....	12
- Parte preliminar.....	12
- Corpo da Dissertação.....	12
b. Modelo na forma de livro (em capítulos).....	14
- Parte preliminar.....	14

- Corpo da Dissertação.....	14
c. Modelo em forma de artigo científico.....	16
- Parte preliminar.....	16
- Corpo da Dissertação.....	16
TERCEIRO CAPITULO.....	19
Referências.....	19
QUARTO CAPITULO.....	23
Exemplos de Capa, Página de rosto e Página de aprovação.....	23

PRIMEIRO CAPÍTULO

DISSERTAÇÃO

Para a obtenção do título de Mestre em Ciências Agrárias (Agroecologia), um dos requisitos é a elaboração de uma Dissertação, designação dada a um tipo de documento específico que deve ser apresentado de acordo com os princípios gerais para a sua elaboração de acordo com esta Norma.

Segundo Preste et al. (2012), a Dissertação é assim conceituada:

(...) documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do mestrando.

Sua principal característica é o aprofundamento com que devem ser realizadas a identificação, a situacionalização, o tratamento e o fechamento de uma questão científica.

A Dissertação deve ser feita pelo estudante do Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) - PPGCAG sob a orientação de um doutor acadêmico. Ela deve estar situada na área de Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável e em uma das linhas de pesquisas do programa (1- Ciências Agrárias, Indicadores e Sistemas de Produção Sustentáveis; 2- Desenvolvimento Rural, Processos Sociais e Produtos Agroecológicos).

O pós-graduando deve revelar em seu texto domínio e capacidade de síntese de conhecimentos em um nível mais específico e aprofundado dentro da área de conhecimento e/ou atuação em que desenvolve sua pesquisa.

Outros requisitos para a obtenção do grau de mestre são a apresentação e a defesa pública da Dissertação perante uma banca composta por pelo menos três doutores.

Requisitos Gerais

Estas normas contêm os requisitos mínimos, estabelecidos pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrária da Universidade Federal da Paraíba, obrigatórios na apresentação formal da Dissertação.

1. Números de Cópias

Serão entregues a coordenação do Programa pelo menos oito (08) cópias da versão definitiva da Dissertação. Destas, a Coordenação encaminhará três (03) cópias às Bibliotecas (do CCHSA, Setorial e Biblioteca Nacional), três (03) aos membros da banca examinadora, uma (01) para a coordenação do Programa e uma (01) para o mestrando(a). Será entregue uma cópia em CD para ser encaminhada ao Domínio Público da CAPES. A coordenação do Programa não assume qualquer responsabilidade na elaboração e confecção da Dissertação.

2. Papel e preparo do manuscrito

O papel de impressão da Dissertação deverá ser de cor branca, tipo aperyaminhado, gramatura mínima de 24 kg, ou equivalente, ou o reciclado com o tamanho de papel A4 (210 x 297 mm). A impressão poderá ser feita somente em um lado ou em ambos os lados da folha, seguindo as normas NBR 14724:2011 (pois estas medidas promovem a economia do papel), em preto, permitindo as cores nas figuras quando absolutamente necessárias.

A letra é do tipo “Times New Roman”, tamanho 12, digitado em espaço 1,5 (um e meio). Nas citações longas, nas notas de rodapé, na paginação, na ficha catalográfica, nas legendas e nas fontes das ilustrações e das tabelas, deve ser utilizado o tamanho 10.

3. Margens e parágrafos

As margens direita e esquerda devem ser de 3 cm, a margem superior 2,5 cm e a margem inferior de 2 cm. Todo parágrafo deve ser iniciado a 1,5 cm, a partir da margem esquerda.

Na primeira página dos títulos da seção primária da Dissertação (1. Introdução; 2. Revisão Bibliográfica, etc.), o título será centralizado, sem pontuação, 02 espaços simples a partir da margem superior), e o primeiro parágrafo começará a 03 espaços simples a partir do título da seção primária).

Os títulos das seções primárias devem começar em folha distinta. E, em caso de impressão em frente e verso, a seção primária deverá iniciar sempre na frente.

Um novo parágrafo no final da página é constituído de, pelo menos, duas linhas. Se a página não comportar pelo menos duas linhas, iniciar o parágrafo na página seguinte. A última palavra da página não pode ser dividida.

A primeira linha de uma página, que seja a última de um parágrafo, deve ter no mínimo a metade do comprimento da linha completa. Se for menor, transferi-la para a página anterior, ultrapassando o limite da margem inferior em uma linha.

4. Espaçamento e letra

A Dissertação deverá ser digitada em espaço 1,5 (um e meio) para linhas, com letra tipo Times New Roman, tamanho 12.

5. Numeração de páginas

As páginas preliminares: a de rosto e a de aprovação serão contadas, mas não numeradas. As de agradecimentos, dedicatórias, resumo, abstract e índices, receberão a numeração com algarismos romanos empregando-se letras minúsculas. Esta numeração é centralizada no rodapé da página.

Os números das páginas serão em algarismo arábico de mesmo tipo e tamanho dos utilizados no texto. Estes devem aparecer no canto superior direito a 2 cm da borda superior. Observa-se que nem sempre se conseguem essas exatas medidas na numeração automática de páginas. O trabalho que tiver mais de um volume (capítulo ou artigo), deve-se manter, do primeiro ao último, uma única sequência de numeração das páginas. Caso haja apêndices e/ou anexos, suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua, com sua paginação dando seguimento à do texto principal.

A colocação horizontal ou vertical de tabelas ou de figuras não altera a posição do número da página e das margens.

6. Tabelas, figuras e equações

A tabela geralmente designa dados numéricos tabulados, sendo incluído no corpo da Dissertação e/ou nos anexos, ou nos apêndices. As figuras geralmente designam outros materiais, como gráficos, fotografias ou ilustrações, podendo ser incluída no corpo da Dissertação e/ou nos anexos, ou nos apêndices.

6.1. Apresentação de tabelas e figuras

Independentemente do processo usado para multiplicar a Dissertação, todas as tabelas e as figuras, exceto as fotografias, usadas no texto terão de ser em papel que satisfaça as normas estabelecidas para a impressão da Dissertação do PPGCAG.

As fotografias podem ser processadas (fotograficamente) em papel fotográfico de tamanho igual ao da página das normas da Dissertação ou podem ser impressa em papel próprio que obedeça ao tamanho referido.

As tabelas ou figuras completas, inclusive a legenda, devem ser colocadas na página dentro das margens prescritas, a não ser que a legenda seja longa demais passando para a próxima página. Neste caso, deve-se escrever a frase “Tabela ou Figura x continuação...”.

A parte inferior de uma figura ou uma tabela voltar-se-á para a margem inferior da página onde aparecem. Entretanto, se pelo tamanho ou formato forem colocados horizontalmente, a parte inferior da tabela ou da figura voltar-se-á para a margem direita da página.

As tabelas ou figuras com a extensão de meia página ou menos podem aparecer, junto com o texto, na mesma página, separado deste, acima e abaixo, por um (01) espaço 1,5 (Times New Roman 12). Se forem maiores que meia página, estas poderão ser colocadas em folhas separadas e posicionadas na margem superior da página.

Duas ou mais figuras ou tabelas pequenas podem ser agrupadas em uma única página, deixando entre elas dois (02) espaços 1,5 (Times New Roman 12).

6.2. Numeração de tabelas, figuras e equações

As Tabelas, Figuras e Equações serão numeradas em séries separadas. Os números, em cada série, devem aparecer em ordem consecutiva seguidos do ponto (.). Caso haja apenas um ou mais Anexo ou Apêndice, o número da tabela ou da figura será seguido da letra A, B, C, *n*.

Exemplo: Tabela 1., Tabela 2., Tabela *n*.; Figura 1., Figura 2., Figura *n*.; Os Anexos e Apêndices deverão receber a numeração da seguinte forma: Tabela 1A., Tabela 2A.; Tabela 1B., Tabela 2B.; Tabela 1C., Tabela 2C. etc.

Os números sequenciais das equações devem ficar entre parênteses e alinhados à direita da página.

Exemplos:

$$Y = a + bx + cx^2 \text{ (1);}$$

$$Y = \log 1/x \text{ (2)... etc.}$$

Se a Dissertação for dividida em artigos, a numeração das Tabelas, Figuras e Equações, para cada artigo, começará a partir do número 1.

6.3. Legendas de tabelas, figuras e equações

As palavras “Tabela”, “Figura” e “Equação” serão com apenas a inicial em maiúscula, e o texto será com a primeira palavra com a inicial em maiúscula. As legendas devem ser colocadas acima da tabela e

abaixo da figura e da equação, deixando um espaço simples (6 pontos) depois da linha da legenda da Tabela e antes da linha da Figura e Equação.

Se a tabela ou a figura continuar na página seguinte ou subsequente, caberá uma linha com a numeração da tabela ou figura em continuação. Por exemplo: Tabela 18. Continuação... . A legenda da tabela ou figura não é repetida na continuação, e um espaço simples deve ser deixado antes da continuação do corpo da tabela, que deve conter as variáveis analisadas nas colunas.

As legendas devem seguir a mesma orientação, vertical ou horizontal, das correspondentes tabelas e figuras. Entre as linhas das legendas o espaço é simples. Na legenda da tabela e da figura há o ponto final.

7. Apêndices e anexos

Os apêndices são constituídos por documentos que servem como suporte para elucidar ou ilustrar o trabalho, embora não sejam essenciais a sua compreensão.

Compõem os anexos textos auxiliares, ilustrações, questionários, etc. que complementam o trabalho, constituindo-se em suportes que servem para elucidá-lo, sendo indispensáveis à sua compreensão, mas deles separados, a fim de que não perca a sua continuidade.

SEGUNDO CAPÍTULO

Estrutura do Conteúdo da Dissertação

Apresenta-se a seguir a estrutura básica de textos para a Dissertação do PPGCAG.

A Dissertação compõe-se de partes preliminares (capa, página de guarda, rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento, epígrafe, resumo seguido de palavras-chave, resumo em língua estrangeira (inglês ou espanhol) seguido de palavras-chave no mesmo idioma, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviatura e siglas, lista de símbolos e sumário) e seções primárias (introdução, revisão bibliográfica, capítulos ou artigos, referências, glossário, apêndices e anexos)

A Dissertação dos discentes do PPGCAG poderá ser manuscrita no formato clássico (convencional), na forma de livro (em capítulos), ou na forma de artigo científico.

As partes preliminares serão idênticas para todos os casos. E as seções primárias serão diferentes entre o formato escolhido. A seguir, serão descritos a estrutura básica para os textos:

Partes preliminares

1. Capa (obrigatório)

A capa da Dissertação será em cartolina 40 kg plastificada, ou capa dura de cor verde. Essa deve conter os seguintes itens e dispostos na ordem que se segue:

- **“UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA”** (caixa alta, centralizado, letra tipo Times New Roman tamanho 14, espaço 1,15), deve estar a 2,5 cm do topo da página.
- **CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS** (caixa alta, centralizado, letra tipo Times New Roman tamanho 14, espaço 1,15).
- **PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AGROECOLOGIA)** (caixa alta, centralizado, letra tipo Times New Roman tamanho 14, espaço 1,15)
- **Título** (caixa alta, centralizado, letra tipo Times New Roman tamanho 14, espaço 1,5), deve estar a 07 espaços de 1,5 após o Programa de Pós Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia).

- **Nome completo do aluno** (caixa alta, negrito, centralizado, letra tipo Times New Roman tamanho 14), deve estar a 08 espaços de 1,5 após o título, dependendo do seu tamanho).
- **BANANEIRAS – PB** (caixa alta, centralizado, letra tipo Times New Roman tamanho 12), deve estar ao final da página.
- **Data (ano)**, (centralizado, abaixo do nome da cidade, letra tipo Times New Roman tamanho 12)

2. Página de guarda (obrigatório)

Página em branco entre a capa e a página de rosto.

3. Página de rosto (obrigatório)

O nome do autor (caixa alta, centralizado, letra tipo Times New Roman tamanho 14, espaço 1 cm) ficará a 03 espaços simples após a margem superior da página.

O título do trabalho (caixa alta, centralizado, letra tipo Times New Roman tamanho 14, negrito, espaço 1 cm) ficará a 06 espaços simples do nome do autor.

As informações sobre a titulação do curso pretendido serão incluídas, aproximadamente, a 03 espaços simples após o título (dependo do seu tamanho) e margeado a 7,5 cm da margem esquerda da página -início no meio da página- (em espaço simples e em letra Times New Roman tamanho 12), com os seguintes dizeres:

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias da Universidade Federal da Paraíba, como parte das exigências para obtenção do título de Mestre em Ciências Agrárias (Agroecologia)

Área de concentração: Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável (um espaço simples após as informações da titulação, letra tipo Times New Roman tamanho 12, negrito, espaço 1 cm)

Comitê de Orientação (em espaço simples e em letra Times New Roman tamanho 12) ficará a 02 espaços simples da área de concentração na margem esquerda da página, devendo conter os nomes dos membros do comitê de orientação, identificando somente o orientador e co-orientador, quando houver.

- **Bananeiras – PB** (centralizado, letra tipo Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1 cm), deve estar ao final da página.
- **Data (ano)** (centralizado, abaixo da cidade, letra Times New Roman tamanho 12).

4. Verso da página de rosto

Ficha catalográfica preparada pela Biblioteca do CCHSA.

5. Página de aprovação da Dissertação (obrigatório)

É a página um (i) em algarismo romano, mas não aparece o número. Deve-se repetir as informações da página de rosto (com exceção das informações sobre o local e a data) e com as seguintes alterações:

Título (espaço simples, Times New Roman 12, abaixo da margem superior)

Nome do autor (04 espaços simples, Times New Roman 12)

Informações sobre a titulação do curso pretendido (05 espaços simples, Times New Roman 12):

Incluir:

- **“Aprovada em (dia) de (mês) de (ano)”**
(03 espaços simples após a titulação pretendida, Times New Roman 12, na margem esquerda)
- **“Comissão Examinadora”** (centralizado)
(03 espaços simples após a aprovação, Times New Roman 12)

(assinatura)

“Prof. Nome (título, área de especialização) – sigla da Instituição”
“(Orientador(a))” – centralizado
(03 espaços simples, Times New Roman 12)

(assinatura)

“Prof. Nome (título, área de especialização) – sigla da Instituição”
(03 espaços simples, Times New Roman 12)

(assinatura)

“Prof. Nome (título, área de especialização) – sigla da Instituição”
(03 espaços simples, Times New Roman 12)

(assinatura)

“Prof. Nome (título, área de especialização) – sigla da Instituição”

6. Dedicatória (opcional)

A dedicatória deve ser sucinta e o texto deverá ser justificada alinhada a direita na página e a pelo menos 19 espaços simples após a margem superior e margeado a 7,5 cm da margem esquerda da página, não tem título e com espaçamento 1,15.

Quando existente, está página recebe o romano ii (centralizado no rodapé da página).

7. Agradecimentos (opcional)

Não há obrigatoriedade. Em havendo, não exceder duas páginas. O agradecimento incluiu uma curta apresentação de agradecimentos ou reconhecimento por qualquer ajuda em especial.

O título “AGRADECIMENTOS” em letra maiúscula, é centralizado, sem pontuação, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após. Esta página é numerada em algarismos romanos, usando-se letras minúsculas (iii) centralizado no rodapé da página. Caso o estudante tenha usufruído de bolsa de estudo ou a pesquisa teve suporte de instituições pública, a consignação de reconhecimento terá sempre que ser feita. Porém, no caso de instituição privada, o reconhecimento será de comum acordo com o Professor Orientador.

8. Sumário (Obrigatório)

O título “SUMÁRIO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 02 espaços simples da margem superior da página; listagem de conteúdo inicia-se junto a margem esquerda, a 03 espaços simples

após. As páginas do sumário são numeradas em algarismo romano, usando-se letras minúsculas (iv) centralizado no rodapé da página.

Todo material que vem após o sumário é listado. Nenhum material precedente pode nele figurar.

Os títulos de partes, seções ou capítulos e suas principais subdivisões serão listados e escritos como aparecerem no corpo da Dissertação. A seção ou capítulo vem sempre à margem esquerda. A subdivisão é colocada debaixo com recuo de 0,25 cm da linha anterior.

9. Lista de quadros (Opcional)

O título “LISTA DE QUADROS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 02 espaços simples da margem superior. A lista é iniciada na margem esquerda, a e o texto inicia-se 03 espaços simples após.

Na lista de quadros usam-se exatamente os mesmos números e as mesmas legendas dos quadros do texto e dos anexos.

As páginas da lista de quadros são numeradas em algarismos romanos, empregando-se letras minúsculas centralizadas no rodapé das páginas.

10. Lista de figuras (opcional)

O título “LISTA DE FIGURAS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 02 espaços simples da margem superior. A lista é iniciada na margem esquerda, a e o texto inicia-se 03 espaços simples após.

Na lista de figuras usam-se exatamente os mesmos números e as mesmas legendas das figuras do texto e dos anexos.

As páginas da lista de figuras são numeradas em algarismos romanos, empregando-se letras minúsculas centralizadas no rodapé das páginas.

11. Lista de símbolos, abreviaturas e nomenclaturas (opcional)

O título, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 02 espaços simples da margem superior. A lista é iniciada na margem esquerda, a e o texto inicia-se 03 espaços simples após.

Segue-se qualquer forma usual no campo de estudo pertinente. É obrigatório o empregado do Sistema Internacional (SI) nas unidades de peso e medidas.

Essas páginas são numeradas em algarismos romanos, usando-se letras minúsculas centralizadas no rodapé das páginas.

12. Resumo (Obrigatório)

O título, “RESUMO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após.

O primeiro parágrafo é em espaço simples e contém o nome do candidato tal como aparece na página de rosto, com o nome da família em primeiro lugar (em letra maiúscula); a abreviatura do título pretendido (M.Sc.); o nome da instituição que confere o título (Universidade Federal da Paraíba); mês e ano do cumprimento da exigência; o título da Dissertação (exatamente como aparece na página de rosto); e os nomes completos do professor orientador e co-orientador (quando houver).

Em seguida, vem a redação, em parágrafo único, em espaço um e meio.

Sobre o assunto da Dissertação, uma explanação breve sobre a pesquisa e um resumo daquilo que foi obtido. Não usar diagramas, ilustrações, índices ou expoentes e referências.

O resumo não deve ultrapassar 500 palavras. Números, símbolos e abreviaturas são contados como palavras.

As páginas do resumo são numeradas em algarismos romanos, usando-se letras minúsculas centralizadas no rodapé da página.

13. Abstract (Obrigatório)

O título “ABSTRACT”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após.

O primeiro parágrafo é em espaço simples e contém o nome do candidato tal como aparece na página de rosto, com o nome da família em primeiro lugar (em letra maiúscula); a abreviatura do título pretendido (M.Sc.); o nome da instituição que confere o título (Universidade Federal da Paraíba); mês e ano do cumprimento da exigência; o título da Dissertação (exatamente como aparece na página de rosto); e os nomes completos do professor orientador e co-orientador (quando houver).

Será redigida em inglês, no formato do texto e da página apresentado para o RESUMO.

As páginas do resumo são numeradas em algarismos romanos, usando-se letras minúsculas centralizadas no rodapé da página.

Texto da Dissertação

A organização interna da Dissertação, a critério do pós-graduando e de seu orientador, pode ser no modelo “**convencional ou clássico**”, “**livro (em capítulos)**” ou em forma de “**artigos para publicações**”. Neste último caso, tem-se que apresentar, no mínimo, dois artigos científico. Artigo em idioma estrangeiro deverá ser acompanhado da tradução em português.

a. Modelo convencional ou clássico

Neste caso, a Dissertação deve apresentar os seguintes capítulos:

Parte Preliminar:

Capa (obrigatório); Página de guarda (obrigatório); Página de rosto (obrigatório); Verso da página de rosto (obrigatório); Página de aprovação da Dissertação (obrigatório); Dedicatória (opcional); Agradecimentos (opcional); Sumário (obrigatório); Lista de quadros (opcional); Lista de figuras (opcional); Lista de símbolos, abreviaturas e nomenclaturas (opcional); Resumo (obrigatório) e Abstract (obrigatório).

Corpo da Dissertação

• 1. Introdução (obrigatório)

O título “1. INTRODUÇÃO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após, e nele pode-se incluir citações bibliográficas (autor e data) quando for o caso.

O texto da INTRODUÇÃO deverá ser apresentado dentro do contexto e em harmonia com os títulos dos capítulos seguintes. Esse deve explicar quais foram os objetos da pesquisa, seus problemas, como solucioná-los, a hipótese e os objetivos da pesquisa.

• 2. Revisão de Literatura (obrigatório)

O título “2. REVISÃO DE LITERATURA”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após.

Poderá existir subdivisão dentro do texto. Para isso, usar-se-á a numeração 2.1.; 2.2.; 2.3.; 2.*n.* até o número necessário, a 4,5 cm da margem esquerda e em negrito. A subdivisão será em letras minúsculas (exceto a primeira letra em maiúscula).

As citações bibliográficas são do tipo autor-data, tais como:

Um só autor: (ALTIERI, 2002)

Dois autores: (TAIZ e ZEIGER, 2004)

Mais de dois autores: (BETTIOL et al., 2004)

Mais que uma citação do(s) mesmo(s):

Autor (es) no mesmo ano: (ALTIERI et al., 2002a)

(ALTIERI et al., 2002b)

Os nomes dos autores quando entre parênteses deverá permanecer em caixa alta e quando os nomes vierem contínuo ao texto deverá ser escrito com letras minúsculas com exceção da primeira letra. Ex: Segundo Altieri et al. (2000),

• 3. Material e Métodos (obrigatório)

O título “3. MATERIAL E MÉTODOS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após. Pode incluir citações bibliográficas (autor-data) quando for o caso. Poderá existir subdivisão dentro do texto. Para isso, usará a numeração 3.1.; 3.2.; 3.3.; 3.*n.* até o número necessário, a 4,5 cm da margem esquerda e em negrito. A subdivisão será em letras minúsculas (exceto a primeira letra em maiúscula).

• 4. Resultados e Discussão (obrigatório)

O título “4. RESULTADOS E DISCUSSÃO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após. Pode incluir citações bibliográficas (autor-data) quando for o caso. Poderá existir subdivisão dentro do texto. Para isso, usará a numeração 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.*n.* até o número necessário, a 4,5 cm da margem esquerda e em negrito. A subdivisão será em letras minúsculas (exceto a primeira letra em maiúsculo).

• 5. Conclusões (obrigatório)

O título “5. CONCLUSÕES”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após. Nas conclusões deve-se realizar o texto com as principais conclusões da pesquisa e neste texto o verbo deverá ser no presente.

• 6. Recomendações (opcional)

O título "6. RECOMENDAÇÕES", em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após. Pode incluir citações bibliográficas (autor-data) quando for o caso. Pode também haver subdivisões.

Parte pós-textual

• 7. Referências (obrigatório)

O título "7. REFERÊNCIAS", em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após.

As referências serão listadas em ordem alfabética, devem seguir as normas aprovadas pelo Colegiado do PPGCAG e apresentadas no **Terceiro Capítulo**, mantendo-se a devida uniformidade.

• Anexos e/ou Apêndices (opcional)

Esta seção é separada do material precedente por uma folha de rosto trazendo o título "ANEXOS e / ou APÊNDICES" (ou, se há apenas um, "ANEXO e / ou APÊNDICE"), em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação. A folha é contada, mas não é numerada. Os anexos são subdivididos em ANEXO A, ANEXO B, ANEXO C etc.; e / ou APÊNDICE A, APÊNDICE B, etc, dependendo dos tipos e das quantidades dos materiais usados, recebendo o tratamento de divisão de primeira ordem.

Se houver somente um Anexo e / ou um Apêndice, colocar Quadro 1A, Quadro 2A etc., Figura 1A, Figura 2A, etc.; porém, chamá-lo de ANEXO e ou APÊNDICE e não de ANEXO A e ou APÊNDICE A.

Cada Anexo e ou Apêndice, com seu título, caso o tenha, é listado separadamente no SUMÁRIO.

Quadros e figuras nos Anexos e ou Apêndices devem receber número e legenda, e também, devem constar nas listas de quadros e das figuras.

b. Modelo na forma de livro (em capítulos)

Neste caso, a Dissertação deve apresentar-se com os seguintes capítulos:

Parte Preliminar:

Capa (obrigatório); Página de guarda (obrigatório); Página de rosto (obrigatório); Verso da página de rosto (obrigatório); Página de aprovação da Dissertação (obrigatório); Dedicatória (opcional); Agradecimentos (opcional); Sumário (obrigatório); Lista de quadros (opcional); Lista de figuras (opcional); Lista de símbolos, abreviaturas e nomenclaturas (opcional); Resumo (obrigatório) e Abstract (obrigatório).

Corpo da Dissertação

• 1. Introdução (obrigatório)

O título "1. INTRODUÇÃO", em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após, e nele pode-se incluir citações bibliográficas (autor e data) quando for o caso.

O texto da INTRODUÇÃO deverá ser apresentado dentro do contexto e em harmonia com os títulos dos capítulos seguintes. Esse deve explicar quais foram os objetos da pesquisa, seus problemas, como solucioná-los, a hipótese e os objetivos da pesquisa.

• 2. Capítulos (obrigatório)

O título “2. TÍTULO DO CAPÍTULO 2; 3. TÍTULO DO CAPÍTULO 3”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após. Os Títulos dos capítulos devem ser idealizados pelo autor de acordo com sua pesquisa.

Poderá existir subdivisão dentro do texto. Para isso, usar-se-á a numeração 2.1.; 2.2.; 2.3.; 2.n.; 3.1.; 3.2.; 3.n. até o número necessário. Distanciado a 4,5 cm da margem esquerda e em negrito. A subdivisão será em letras minúsculas (exceto a primeira letra em maiúscula).

As citações bibliográficas são do tipo autor-data, tais como:

Um só autor: (ALTIERI, 2002)

Dois autores: (TAIZ e ZEIGER, 2004)

Mais de dois autores: (BETTIOL et al., 2004)

Mais que uma citação do(s) mesmo(s):

Autor (es) no mesmo ano: (ALTIERI et al., 2002a)

(ALTIERI et al., 2002b)

Os nomes dos autores quando entre parênteses deverá permanecer em caixa alta e quando os nomes vierem contínuo ao texto deverá ser escrito com letras minúsculas com exceção da primeira letra. Ex: Segundo Altieri et al. (2000),

• 3. Considerações Finais (obrigatório)

O título “3. CONSIDERAÇÕES FINAIS”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após. Nesta, deve se formular/elaborar um texto com as principais considerações e/ou conclusões da pesquisa, devendo-se manter o verbo no presente.

Parte pós-textual

• 4. Referências (obrigatório)

O título “REFERÊNCIAS”, em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após.

As referências serão listadas em ordem alfabética, devendo-se seguir as normas aprovadas pelo Colegiado do PPGCAG e apresentadas no **Terceiro Capítulo** desta norma, mantendo-se a devida uniformidade.

• Anexos e ou Apêndices (opcional)

Esta seção é separada do material precedente por uma folha de rosto trazendo o título “ANEXOS e ou APÊNDICES” (ou, se há apenas um, “ANEXO e ou APÊNDICE”), em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação. A folha é contada, mas não é numerada. Os anexos são subdivididos em ANEXO A, ANEXO B, ANEXO C etc.; e ou APÊNDICE A, APÊNDICE B, etc, dependendo dos tipos e das quantidades dos materiais usados, recebendo o tratamento de divisão de primeira ordem.

Se houver somente um Anexo e ou um Apêndice, colocar Quadro 1A, Quadro 2A etc., Figura 1A , Figura 2A etc.; porém, chamá-lo de ANEXO e ou APÊNDICE e não de ANEXO A e ou APÊNDICE A.

Cada Anexo e ou Apêndice, com seu título, caso o tenha, é listado separadamente no SUMÁRIO.

Quadros e figuras nos Anexos e ou Apêndices devem receber número e legenda, e também, devem constar nas listas de quadros e das figuras.

c. Modelo em forma de artigo científico

Somente quando a tese for constituída de dois ou mais artigos científicos.

Parte preliminar

Capa (obrigatório); Página de guarda (obrigatório); Página de rosto (obrigatório); Verso da página de rosto (obrigatório); Página de aprovação da Dissertação (obrigatório); Dedicatória (opcional); Agradecimentos (opcional); Sumário (obrigatório); Lista de quadros (opcional); Lista de figuras (opcional); Lista de símbolos, abreviaturas e nomenclaturas (opcional); Resumo (obrigatório) e Abstract (obrigatório).

Corpo da Dissertação

• 1. Introdução (obrigatório)

O título “1. INTRODUÇÃO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após, e nele pode-se incluir citações bibliográficas (autor e data) quando for o caso.

O texto da INTRODUÇÃO deverá ser apresentado dentro do contexto e em harmonia com os títulos dos artigos. Esse deve explicar quais foram os objetos da pesquisa, seus problemas, como solucioná-los, a hipótese e os objetivos das pesquisas.

• 2. Revisão de Literatura (obrigatório)

O título “2. REVISÃO DE LITERATURA”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 5,5 cm do topo da página. O texto começa a 8,0 cm do topo da mesma página.

A revisão de literatura deverá ser composta por todos os assuntos dos artigos da dissertação. Portanto, poderá existir subdivisão dentro do texto. Para isso, usar-se-á a numeração 2.1.; 2.2.; 2.3.; 2.*n.* até o número necessário, a 1,5 cm da margem esquerda e em negrito. A subdivisão será em letras minúsculas (exceto a primeira letra em maiúscula).

As citações bibliográficas são do tipo autor-data, tais como:

Um só autor: (ALTIERI, 2002)

Dois autores: (TAIZ e ZEIGER, 2004)

Mais de dois autores: (BETTIOL et al., 2004)

Mais que uma citação do(s) mesmo(s):

Autor (es) no mesmo ano: (ALTIERI et al., 2002a)

(ALTIERI et al., 2002b)

Os nomes dos autores quando entre parênteses deverá permanecer em caixa alta e quando os nomes vierem contínuo ao texto deverá ser escrito com letras minúsculas com exceção da primeira letra. Ex: Segundo Altieri et al. (2000),

• 3. *Referências* (obrigatório)

O título “3. REFERÊNCIAS”, em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após.

As referências serão listadas em ordem alfabética. Devem ser referentes as citadas na Introdução e Revisão de Literatura e seguir as normas aprovadas pelo Colegiado do PPGCAG e apresentadas no **Terceiro Capítulo** desta norma, mantendo se a devida uniformidade.

• 4. *Trabalhos de Pesquisa* (obrigatório)

O título “4.TÍTULO DO ARTIGO”, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após. Para isso, pode-se ter três casos: **artigos já publicados, artigos aceitos para publicação e artigos a serem submetidos á publicação.**

Em todos os casos devem-se seguir as normas do PPGCAG para as margens, tamanho de letra, espaçamentos e referências. Sendo que, para os dois primeiros casos, obrigatoriamente, no título de cada artigo encaminhado a revista para a publicação deve existir uma chamada de rodapé explicitando que aquele trabalho fará parte da Dissertação a ser apresentada ao PPGCAG e a UFPB. Considerando as seguintes sequências:

• **Título do artigo (obrigatório)**

O título específico do primeiro trabalho, em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuações, abaixo de “TÍTULO DO ARTIGO”, a a 02 espaços simples da margem superior..

Inserir um (1) espaço simples, Times New Roman 12.

Deverá constar os autores do trabalho abaixo do título. SOBRENOME, (em maiúsculo), iniciais do primeiro nome e demais (em maiúsculo), seguido por ponto e ponto e vírgula entre autores. Em cada sobrenome inserir uma nota de rodapé sequencial em algarismo romano identificando o autor.

Inserir dois (03) espaços simples, Times New Roman 12.

• **Resumo (obrigatório)**

O título “RESUMO”, em letras maiúsculas, será a 1,5 cm da margem esquerda da página, com dois pontos e o texto se iniciará logo após os pontos. O número de palavras ou caracteres inseridos no Resumo deve se seguir as normas da revista no qual o trabalho foi ou será enviado.

Palavras-chaves (obrigatório) – abaixo do resumo, o número de palavras-chaves será o determinado pela revista no qual o trabalho foi ou será enviado.

Inserir dois (2) espaços simples entre o resumo e as palavras-chaves; usar letra Times New Roman 12.

• **Abstract (obrigatório)**

O título “ABSTRACT”, em letras maiúsculas, será a 1,5 cm da margem esquerda da página, com dois pontos e o texto se iniciará logo após os pontos.

Inserir Key word – abaixo do abstract.

Inserir dois (2) espaços simples entre o abstract e key word; usar letra Times New Roman 12.

• **Introdução (obrigatório)**

O título “INTRODUÇÃO”, em letras maiúsculas, será a 1,5 cm da margem esquerda, em negrito e sem pontuação.

O texto da introdução começará a um espaço simples abaixo do subtítulo INTRODUÇÃO, Times New Roman 12.

Inserir dois (2) espaços simples, Times New Roman 12

• **Material e Métodos (obrigatório)**

O título “MATERIAL E MÉTODOS”, em letras maiúsculas, será a 1,5 cm da margem esquerda, em negrito e sem pontuação. O texto do Material e Métodos começa a um espaço abaixo das palavras MATERIAL E MÉTODOS, Times New Roman 12.

Inserir dois (2) espaços simples, Times New Roman 12

• **Resultados e Discussão (obrigatório)**

O título “RESULTADOS E DISCUSSÃO”, em letras maiúsculas, será a 1,5 cm da margem esquerda, em negrito e sem pontuação. O texto de Resultados e Discussão começará a um espaço abaixo das palavras RESULTADOS E DISCUSSÃO, Times New Roman 12.

Inserir dois (2) espaços simples, Times New Roman 12

• **Conclusões (obrigatório)**

O título “CONCLUSÕES”, em letras maiúsculas, será a 1,5 cm da margem esquerda, em negrito e sem pontuação. O texto das Conclusões começará a um espaço abaixo da palavra CONCLUSÕES, Times New Roman 12.

Inserir dois (2) espaços simples, Times New Roman 12

• **Referências (obrigatório)**

O título “REFERÊNCIAS”, em letras maiúsculas, será a 1,5 cm da margem esquerda, em negrito e sem pontuação. O texto das Referências começará a um espaço abaixo das palavras REFERÊNCIAS, Times New Roman 12.

As referências do artigo devem seguir as normas do PPGCAG descritas no Terceiro Capítulo a seguir.

• Inserir uma quebra de página entre os artigos.

• O título específico do segundo trabalho, em letras maiúsculas, será centralizado, sem pontuação, a 5,5 cm do topo da página (ou seja, inicia-se em uma nova página).

Inserir dois (2) espaços simples, Times New Roman 12.

• **Resumo, Abstract, Introdução, Material e Métodos, Resultados e Discussões, Conclusões e Referências (obrigatórios)**

(Seguem o modelo do primeiro trabalho e assim, sucessivamente, para todos os demais artigos científicos).

• 6. Recomendações (opcional)

O título "6. RECOMENDAÇÕES", em letras maiúsculas, é centralizado, sem pontuação final, a 02 espaços simples da margem superior e o texto inicia-se 03 espaços simples após. Pode incluir citações bibliográficas (autor-data) quando for o caso. Pode também haver subdivisões.

Anexos (opcional, com título centralizado, em letras maiúsculas)

• Anexos e ou Apêndices (opcional)

Esta seção é separada do material precedente por uma folha de rosto trazendo o título "ANEXOS e ou APÊNDICES" (ou, se há apenas um, "ANEXO e ou APÊNDICE"), em letras maiúsculas, centralizado e sem pontuação. A folha é contada, mas não é numerada. Os anexos são subdivididos em ANEXO A, ANEXO B, ANEXO C etc.; e ou APÊNDICE A, APÊNDICE B, etc, dependendo dos tipos e das quantidades dos materiais usados, recebendo o tratamento de divisão de primeira ordem.

Se houver somente um Anexo e ou um Apêndice, colocar Quadro 1A, Quadro 2A etc., Figura 1A, Figura 2A etc.; porém, chamá-lo de ANEXO e ou APÊNDICE e não de ANEXO A e ou APÊNDICE A.

Cada Anexo e ou Apêndice, com seu título, caso o tenha, é listado separadamente no SUMÁRIO.

Quadros e figuras nos Anexos e ou Apêndices devem receber número e legenda, e também devem constar nas listas de quadros e das figuras.

TERCEIRO CAPÍTULO

REFERÊNCIAS

As referências serão listadas em ordem alfabética e devem seguir as seguintes normas aprovadas pelo Colegiado do PPGCAG.

1. Para artigo em revista técnica ou científica

Sobrenome do autor do artigo, Prenome (em maiúsculo), Título do artigo. **Título do Periódico** (em negrito, abreviatura se apropriado em concordância com as normas internacionais), local (cidade) de publicação, o número do volume (v.10) e o número do fascículo (n. 1), página inicial e final do artigo (p: 521-527) e ano.

Exemplos:

ATIERI, M. A. Agroecology: A New Research and Development Paradigm for World Agriculture. **Agriculture, Ecosystems and Environment**, Amsterdam, n. 27, p: 37-46, 1989.

SCHNEIDER, F.; COSTA, M. B. B. da. Diagnóstico socioeconômico, produtivo e ambiental dos agroecossistemas na microbacia do rio Piraporal – município de Piedade/SP. **Revista Brasileira de Agroecologia**. Cruz Alta, v. 8, n. 1, p: 217-231, 2013.

GOMES, F. M.; FORTES, A. M. T.; SILVA, J. da; BONAMIGO, T.; PINTO, T. T. Efeito alelopático da fitomassa de *Lupinus angustifolius* (L.) sobre a germinação e desenvolvimento inicial de *Zea mays* (L.) e *Bidens pilosa* (L.). **Revista Brasileira de Agroecologia**, Cruz Alta, v. 8, n.1, p: 48-56, 2013.

2. Livro

Sobrenome do autor/coordenador, Prenome (abreviado), **Título: subtítulo** (em negrito). Edição. Local: Editora, volume (quando diferente do primeiro), ano e número de páginas.

Exemplo: Autor(es)

MARINI, F. S. **Tecnologia e Produção de Sementes**. Bananeiras: Editora Universitária/UFPB, v.6 - Cadernos Especial, 2011. 37p.

Exemplo: Coordenador(es)

AQUINO, A. M.; ASSIS, R. L. de. (eds.). **Agroecologia: princípios e técnicas para uma agricultura orgânica sustentável**. Brasília: Embrapa Informação Tecnológica, 2005. 517p.

3. Para capítulo em livro

Nome do autor, Título do capítulo normal. *In*: Nome do(s) coordenador(es), **título do livro** (em negrito). Edição. Local: Editora, ano, páginas do capítulo.

Exemplos:

FEIDEN, A. Agroecologia: Introdução e conceitos. *In*: AQUINO, A. M.; ASSIS, R. L. de. (eds.). **Agroecologia: princípios e técnicas para uma agricultura orgânica sustentável**. Brasília: Embrapa Informação Tecnológica, 2005. p: 49-70.

4. Para Teses, Dissertações e Monografias

Sobrenome do autor, Prenome (abreviado). **Título: subtítulo** (em negrito). Ano. Titulação e área. Instituição onde o trabalho foi defendido, local e páginas.

Exemplos:

MARINI, F. S. **Fertilizantes alternativos no manejo da mexeriqueira ‘Rio’ no sistema de cultivo orgânico**. 2008. Tese (Doutorado em Produção Vegetal). Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro – UENF, Campos dos Goytacazes – RJ, 109p.

PARANHOS, M. G. de F. **Uma abordagem metodológica para análise das trajetórias da agricultura familiar nos territórios do Semiárido paraibano**. 2012. Monografia (Curso de Pós-Graduação Latu Sensu em Educação para a Convivência com o Semiárido Brasileiro). Universidade Federal da Paraíba – UFPB, Bananeiras- PB, 74p.

5. Folhetos e/ou Boletim

Nome do autor (sobrenome do autor e prenome-abreviado) ou o autor entidade (sem abreviações). **Título do folheto** (em negrito). Cidade, número do volume, número do folheto ou boletim, ano e número de páginas.

Exemplo:

AGEMTE – Assessoria de Grupo Especializada Multidisciplinar em Tecnologia e Extensão. **Informativo**. João Pessoa, v. 1, n. 2, 2013, 4p.

6. Texto completo (conto, crônica, poema e cordel) em livro ou não

Nome do autor (sobrenome do autor e prenome-abreviado) ou o autor entidade (sem abreviações). **Título do texto** (em negrito). Se for em livro (*In*: nome do autor: sobrenome do autor e prenome-abreviado, título do livro e edição). Cidade: editora, volume, ano (se houver) e número de páginas. (classificação: cordel, crônica, poema ou conto).

Exemplo:

PANELAS, O. de **O paradigma das oportunidades**. Campina Grande: Instituto Nacional do Semiárido, 25p. (Cordel)

7. Trabalhos apresentados em eventos

Sobrenome do autor do artigo, Prenome. Ano de realização. **Título do trabalho** (em negrito). Título do Evento ou de Anais (*In:* em itálico), Número (se houver), Local de realização do evento. Editora (se houver). Ano. Página (se houver). Indicação do meio digital (se houver, ex. CD-ROM).

Obs: No caso de Anais de Congresso, na impossibilidade de se apresentar o “número da página”, deve-se informar a seção do CD-ROM onde o trabalho se encontra.

Exemplo:

COSTA, N. P.; MEDEIROS, J. G. F.; ARAÚJO, R. C.; ARAÚJO, E. L.; MALTA, A. O. **Levantamento de espécies de moscas-das-frutas em pomar do Campus III da UFPB, Bananeiras, PB.** *In:* Anais do XXI Congresso Brasileiro de Fruticultura, Natal, 2010.

8. Artigos em jornal

Sobrenome do autor do artigo, Prenome (caso haja). Título do artigo: subtítulo (caso haja). **Título do jornal** (em negrito), local de publicação, data (dia, mês e ano). Seção, caderno ou parte do jornal. Página.

Exemplo:

AZEVEDO, Dermi. Sarney Convida Igrejas Cristãs para Diálogo sobre o Pacto. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 22 out. 1985. Caderno econômico, p. 13.

TYNAN, T. Medical improvements lower homicide rate: study sees drop in assault rate. **The Washington Post**, Washington, 12 Aug. 2002. Section A, p. 2, col. 4.

9. Artigo e/material de revista

Sobrenome do autor do artigo, Prenome (caso haja). Título da parte, do artigo ou matéria. Título da publicação. Título do boletim ou revista (em negrito), local de publicação: editora, edição, número do ano, numeração do volume e número (caso haja), paginação, dia (dia, mês e ano da publicação). Edição especial (caso haja)

Exemplo:

FRANÇA, R. Fome de ar, água e comida. **Revista Veja**, edição 2143, ano 42, n.50, p. 132-141, 16 de dez. 2009.

10. Artigo, matéria ou reportagem publicados, por meio eletrônico em periódicos, jornais e outros

Os dados que devem constar são os mesmos já expostos anteriormente no que se refere a periódicos e a veiculação por meio eletrônico, observando-se que talvez seja necessária a substituição de informações relativas à divisão do periódico ou por outra forma de divisão, própria desse meio.

Exemplo:

PROPATO, V. Viagem ao fundo do mar. **Isto é**, São Paulo, n. 1688, 06 de fev. 2002. Seção Ciência e Tecnologia. Disponível em: <http://www.terra.com.br/istoe/1688/ciencia/1688_viagem_fundo_mar.htm>. Acesso em: 06 fev. 2002.

Quando não existir a autoria, inicia-se pelo título do artigo ou matéria, seguindo semelhante ao exemplo acima.

11. Autores corporativos

Se o indicativo geográfico não constar do nome da instituição.

Exemplo:

Brasil. **Territórios da Cidadania**. Brasília: Ministério do Desenvolvimento Agrário –MDA, 2008, 19p.

12. Entrevistas

12.1. Entrevista gravada

Nome do entrevistado (Sobrenome do autor do artigo, Prenome). Nome completo do entrevistado: depoimento [mês e ano]. Entrevistadores. Cidade. Gravadora ou equivalente, data. Especificação do suporte física e duração. Sendo necessário, podem-se acrescentar no final da referência notas concernentes a outros dados.

Exemplo:

SILVA, L. I. L. da. Luiz Inácio Lula da Silva: depoimento [abr. 1991]. Entrevistadores: V. Tremel e M. Garcia. São Paulo: SENAI-SP, 1991. Duas fitas cassete (120 min). Entrevista concedida ao projeto memória do SENAI-SP.

12.2. Entrevistas originais

Sobrenome do entrevistado, Prenome. Data. *Título*. Nota de entrevista.

Exemplo:

Cardoso, F. H. (1996) *Educação no Brasil*. Entrevista concedida a José da Silva.

12.3. Entrevistas publicadas

Sobrenome do entrevistado, Prenome. Título da entrevista. *Referência da publicação consultada* (periódico ou livro). Nota de entrevista.

Exemplo:

Cardoso, F. H. (1997) *Educação no Brasil*. *Veja*, São Paulo, v. 50, n.8, 15 de jul. Entrevista concedida a José da Silva.

13. Multimeios

13.1 Fitas de vídeo, ou CD, ou Filme cinematográfico

Autor (ano) ou entidade, **título do vídeo** (em negrito), Local: Produtora: Distribuidora, Número de Unidades físicas (duração em minutos): sistema de gravação, indicação de som, (dublagem ou legenda), indicação de cor. (caso se for filme cinematográfico: largura em milímetros).

Exemplo:

ASA - Articulação do Semiárido Paraibano. **Banco de Sementes Comunitário: Uma história para você ver e ouvir**. Campina Grande: TV VIVA: ASA, duração: 22'30''NTSC, português, colorido.

13.2 Fotografias

Sobrenome do fotógrafo, Prenome. Título (em negrito). Número de unidades físicas: indicação de cor; Ano, dimensões.

Exemplo:

Silva, J. da. **Revolta popular**. 1 fot.: color, 1997, 20x40cm.

13.3 Internet

Referências na Internet: Ao apresentar as referências obtidas a partir da Internet, deve-se adotar a mesma filosofia utilizada em referências comuns. No entanto é relevante adicionar o endereço da “home page” e a data em que ela foi consultada.

Exemplo:

ASPTA – 3º. **Encontro nacional de agricultoras e agricultores experimentadores termina celebrando a partilha e a união.** Consultada em 05 de novembro de 2013 em <http://aspta.org.br/2013/11/3o-encontro-nacional-de-agricultoras-e-agricultores-experimentadores-termina-celebrando-a-partilha-e-a-uniao/>

14. Obras inéditas

Sobrenome, Prenome. Título. Local, Ano. Tipo de evento (palestra, comunicação oral, carta, notas de aula e outros). Data (dia, mês e ano).

Exemplo:

Silva, J. da (1983) *Como produzir milho*. Palestra proferida no Departamento de Agricultura, Unicamp, Campinas – SP, 10 set. 1983.

QUARTO CAPÍTULO

EXEMPLOS DE CAPA, PÁGINA DE ROSTO E PÁGINA DE APROVAÇÃO

A seguir serão mostrados os exemplos de “Capa”, “Página de rosto” e “Página de aprovação de Dissertação”.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS
(AGROECOLOGIA)**

**DIVERGÊNCIA GENÉTICA EM MILHO CRIOULO A PARTIR DE
METODOLOGIA PARTICIPATIVA, DESCRITORES MORFOAGRONÔMICOS E
MOLECULARARES**

MARIA JOSÉ RAMOS DA SILVA

**BANANEIRAS-PB
2014**

MARIA JOSÉ RAMOS DA SILVA

**DIVERGENCIA GENÉTICA EM MILHO CRIOULO A PARTIR DE
METODOLOGIA PARTICIPATIVA, DESCRITORES MORFOAGRONÔMICOS E
MOLECULARES**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias da Universidade Federal da Paraíba como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre em Ciências Agrária (Agroecologia)

**Área de concentração: Agroecologia e
Desenvolvimento Rural Sustentável**

Comitê de Orientação:

Orientador: Prof. Fillipe Silveira Marini

Co-orientadores: Dra. Nair Helena Arriel Castro

Dr. Amaury da Silva dos Santos

**BANANEIRAS-PB
2014**

DIVERGENCIA GENÉTICA EM MILHO CRIOULO A PARTIR DE METODOLOGIA PARTICIPATIVA, DESCRITORES MORFOAGRONÔMICOS E MOLECULARES

MARIA JOSÉ RAMOS DA SILVA

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias (Agroecologia) do Centro de Ciências Humanas Sociais e Agrárias da Universidade Federal da Paraíba como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre em Ciências Agrária (Agroecologia)

Aprovada em 26 de fevereiro de 2014

BANCA EXAMINADORA:

Prof. Fillipe Silveira Marini (DSc. Produção Vegetal - CCHSA/UFPB)
Orientador

Dra. Nair Helena Castro Arriel (DSc. Produção Vegetal - Embrapa Algodão)

Dr. Amaury da Silva dos Santos (DSc. Produção Vegetal Embrapa Tabuleiros Costeiros)