



Universidade Federal da Paraíba

CT - Centro de Tecnologia

CCEAM – Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental

Coordenação do Curso de Engenharia Ambiental - Universidade Federal da Paraíba

Centro de Tecnologia - Campus Universitário - Castelo Branco - CEP 58.051-970 - João Pessoa - PB – Brasil

Endereço Eletrônico: engambiental@ct.ufpb.br Tel.: 32167861

INSTRUÇÃO PARA RELATÓRIO DE ESTÁGIO

01 – PÁGINA INICIAL

Colocar na página inicial do relatório a identificação da instituição, o título do trabalho, os nomes do estagiário e de seu orientador, o local e a data.

02 – INTRODUÇÃO

O estagiário deve fazer uma rápida identificação da empresa contratante, informar o local (escritório, laboratório etc.) onde o estágio foi desenvolvido, o prazo e a carga horária total efetivada.

Em seguida, o estagiário deve esclarecer qual o objetivo do estágio supervisionado curricular e citar quais as atividades realizadas.

03 – DADOS GERAIS (obrigatório)

Neste capítulo, o estagiário deve apresentar as seguintes informações de forma direta:

a) Estágio: tipo (obrigatório ou não obrigatório), os nomes do orientador e do supervisor, a área de conhecimento, o período de realização do estágio, a carga horária total e o local do estágio.

b) Estagiário: nome, número da matrícula, curso, endereço, telefones e e-mail.

c) Empresa: razão social, endereço, telefones e e-mail.

04 – RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

O estagiário deve desenvolver o texto em linguagem técnica, informando:

a) as atividades realizadas;

b) como as atividades foram desenvolvidas (comparar teoria e prática de forma crítica);

c) problemas enfrentados e as soluções adotadas;

d) eventuais dificuldades que encontrou;

e) outras considerações que julgar importantes.

05 – CONCLUSÃO

O estagiário deverá fazer uma análise comparativa dos objetivos traçados com os alcançados, apresentar sugestões para os próximos estagiários e, no que couber, à Empresa.

06 – PÁGINA FINAL (obrigatório)

Colocar nomes e assinaturas do orientador, do supervisor de estágio e do próprio aluno. Obrigatório em todas as cópias do relatório de estágio.

OBSERVAÇÕES:

1. O aluno deve enviar 1 cópia do relatório de estágio para serem entregues a coordenação no email:

engambiental@ct.ufpb.br.

2. Os seguintes documentos devem estar anexados à cópia da Coordenação do Curso: avaliação do estagiário pela empresa; questionário sobre o estágio realizado; declaração da empresa destacando o prazo e o número de horas do estágio devidamente assinada e carimbada pelo responsável; ficha de avaliação do relatório de atividades, esses documentos também devem ser digitalizados e enviados junto com o relatório.

3. Caso o aluno queira aproveitar o Estágio Não Obrigatório como conteúdos curriculares flexíveis, deve-se fazer tal solicitação através do requerimento de conteúdos flexíveis (formulário padrão) anexo à cópia da Coordenação do Curso.

4. Em hipótese alguma, relatórios de atividades de estágios não obrigatórios poderão ser aproveitados para integralização dos créditos do Estágio Supervisionado Curricular (obrigatório).