**TUTORIAL PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

1. Proceder as correções indicadas pela banca avaliadora.
2. Submeter a versão final corrigida para aval do orientador.
3. Gerar a ficha catalográfica no Sigaa, preenchendo os dados solicitados pelo sistema. Acesso pelo seguinte caminho: Biblioteca –> Ficha Catalográfica –> Gerenciar Ficha Catalográfica. Escolher modalidade ‘Graduação’. Acrescentar a ficha gerada ao arquivo final, de acordo com as normas da ABNT.
4. Adaptar a capa do relatório escrito conforme padrão estabelecido pelo Curso, assim como a capa do DVD.
5. Acrescentar ao TCC o termo autorizando ou não a publicação do trabalho no Repositório Institucional. Ainda que o(a) discente não autorize a publicação, deverá anexar o termo, que pode ser encontrado em nosso site, salvo com o título “Termo de Autorização”.
6. Enviar a versão final autorizada pelo orientador ao email da Coordenação de Curso, dentro do prazo estabelecido.