



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA**

**RESOLUÇÃO C.EF N° 01/2021 de 25 de fevereiro de 2021.**

Aprova Regulamento para o Trabalho de Conclusão de Curso de Educação Física em Licenciatura, da Universidade Federal da Paraíba.

O COLEGIADO DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA em LICENCIATURA, do Centro de Ciências da Saúde - CCS - Campus I, da Universidade Federal da Paraíba- UFPB, em conformidade com a legislação em vigor e tendo em vista a deliberação adotada no plenário em Reunião do dia 25 de fevereiro de 2021, e

**CONSIDERANDO:**

a necessidade de atualizar e sistematizar o Regulamento e as normas relativas ao Trabalho de Conclusão de Curso – TCC do Curso de Educação Física, Licenciatura, Campus I;

a necessidade de contribuir para o enriquecimento da formação acadêmica, cultural e profissional dos/as discentes;

as diretrizes fixadas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei N° 9.394/96, que orientam a elaboração curricular;

a Resolução CNE/CES N° 7, de 31 de março de 2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Educação Física, licenciatura;

a Resolução N° 63/2007, que aprova o Projeto Político Pedagógico do Curso de Graduação em Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, Campus I, dessa Universidade; e

a Resolução N° 29/2020, que aprova o Regulamento dos Cursos Regulares de Graduação da Universidade Federal da Paraíba.

**RESOLVE:**

Art. 1° - Aprovar o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC II do Curso de Educação Física, Licenciatura, Campus I.

Art. 2° - Esta resolução revoga o regulamento anterior relativo à matéria, caso exista.

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor a partir da data de sua aprovação pelo Colegiado do Curso de Educação Física, Licenciatura.

**COLEGIADO DO CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, LICENCIATURA**, do Centro de Ciências da Saúde - CCS, *Campus I*, da Universidade Federal da Paraíba-UFPB, 25 de fevereiro de 2021.

Prof. Dra. Elaine Cappellazzo Souto  
Presidente do Colegiado do Curso de Educação Física, Licenciatura  
Centro de Ciências da Saúde - CCS - Campus I - UFPB

## ANEXO I - RESOLUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO



### UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Regulamento para o Trabalho de Conclusão de Curso de Educação Física em Licenciatura, da Universidade Federal da Paraíba.

#### **Art. 1º DA FINALIDADE**

**Parágrafo único:** Esta resolução tem como objetivo estabelecer normas e procedimentos para a elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso, ora intitulado **TCC**, referentes ao Curso de Licenciatura em Educação Física da UFPB.

#### **Art. 2º DO OBJETO DE PESQUISA DO TCC**

§ 1º O TCC deve atender às áreas e aos objetos de estudo da educação física.

§ 2º Caso o discente venha a definir um tema de interesse diverso, novo e/ou incomum, que transcenda o escopo do item anterior, o discente com seu orientador(a) deverá submetê-lo ao Colegiado do Curso;

§ 3º O TCC poderá ser realizado sob a forma de Monografia ou de Artigo Científico

#### **Art. 3º DO REQUISITO PARA DEFENDER TCC EM FORMA DE ARTIGO**

§1º O artigo científico como forma de trabalho de conclusão de curso (TCC) será permitido apenas para os discentes que estejam vinculados há pelo menos dois semestres em Laboratórios e/ou Grupos de Pesquisa do DEF. O artigo deverá estar de acordo com as normas de uma Revista Qualis indexada pelo portal de periódicos CAPES com no mínimo Qualis Extrato B3, dentro do quadriênio em vigor.

§ 2º A apresentação do TCC na forma de artigo terá obrigatoriamente a presença de todos os elementos pré-textuais exigidos para o formato de monografia, conforme descrito nesta resolução.

§3º Além dos Elementos Pós-textuais, determinados pela Revista escolhida pelo orientando/orientador, deverão também compor os seguintes anexos e/ou apêndices: Normas de publicação da Revista escolhida; Certidão de aprovação do Comitê de Ética (para os estudos que envolvem seres humanos); Instrumentos utilizados para a coleta de dados; Declaração do Coordenador do Laboratório/Grupo da vinculação do aluno, atestando as atividades do mesmo por no mínimo dois semestres no laboratório/grupo de pesquisa (Anexo I).

#### **Art. 4º DA FORMATAÇÃO DO TCC**

**Parágrafo único:** A formatação do TCC seguirá as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do “Modelo para Estrutura de Trabalho de Conclusão de Curso” (Anexo II), sendo este atualizado conforme alterações nas normas da ABNT.

#### **Art. 5º DOS REQUISITOS PARA ORIENTAÇÃO ou CO-ORIENTAÇÃO DO TCC**

§ 1º - O discente deverá encaminhar sua escolha de orientador(a) do TCC ao professor da disciplina Seminário de Monografia II até o final da terceira semana do semestre letivo, mediante **Termo de Orientação do TCC (Anexo III)**, devidamente preenchido e assinado pelo docente orientador(a) convidado(a).

§ 2º - O Orientador (a) do TCC deverá pertencer preferencialmente ao quadro docente do Centro de Ciências da Saúde (CCS/UFPB) ou Centro de Educação (CE/UFPB). Em casos excepcionais, de ausência de quadros internos nos Centros relacionados às especificidades de objeto e abordagem de pesquisa, o Colegiado de curso poderá apreciar a solicitação discente para participação de docentes integrantes de outros Centros da UFPB.

§ 3º Doutorandos(as) do Programa Associado de Pós-Graduação em Educação Física UFPE/UFPB podem atuar na co-orientação do TCC.

#### **Art. 6º DA ASSIDUIDADE E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA DISCIPLINA**

§ 1º - A Nota Final da disciplina Seminário de Monografia II consiste em  $\frac{1}{3}$  para as Tarefas desenvolvidas durante a disciplina (unidade I), e  $\frac{2}{3}$  para a nota do TCC (unidade II).

§ 2º - Cabe ao orientador e cada membro examinador do TCC, atribuir nota de 0 (zero) a 10 (dez), tanto do texto escrito, quanto da defesa pública, balizados pelos critérios descritos no Ficha de Avaliação do TCC (**Anexo IV**), consistindo a nota do TCC a média aritmética das notas atribuídas por cada membro da banca examinadora.

§ 3º - Cabe ao estudante e seu orientador submeter o seu projeto de pesquisa ao Comitê de Ética (quando necessário) até a quarta semana de aula, correspondendo a 30% da carga horária.

§ 4º - O não atendimento a frequência mínima exigida no regulamento da graduação vigente na UFPB implicará em reprovação por falta na disciplina de Seminário de Monografia II.

§ 5º - O docente orientador deve assinar o Controle de Frequência de Orientações (Anexo V) que será entregue pelo discente em cada orientação, cabendo ao discente demonstrar esta frequência ao docente da Disciplina Seminário de Monografia II.

§ 6º - Constatada a não realização de 25% dos encontros de orientação, tanto o discente quanto o orientador(a) devem comunicar o fato ao docente da Disciplina Seminário de

Monografia II. Este fato pode acarretar rescisão do Termo de Orientação do TCC, observado o disposto no art. 10º.

§ 7º - A audiência de pelo menos três defesas de TCC, no semestre em curso da defesa do candidato, compreenderá como mais uma das Tarefas para Nota da Disciplina Seminário de Monografia II.

- a) A audiência de banca de TCC será comprovada pela assinatura do presidente da banca, após a defesa, em Formulário de Audiência do TCC (Anexo VI) elaborado e divulgado pelo docente da disciplina.

#### **Art. 7º DO TCC COMO REQUISITO PARA COLAÇÃO DE GRAU**

**Parágrafo único:** O discente só poderá concluir o curso de Licenciatura em Educação Física mediante a entrega do TCC e sua defesa pública dentro das normas desta resolução. A nota de aprovação mínima da disciplina Seminário de Monografia II será a vigente para as disciplinas de graduação, definida por resolução específica da UFPB.

#### **Art. 8º DAS FUNÇÕES DO DOCENTE ORIENTADOR E TCC**

§ 1º - O(a) orientador(a) poderá ter no máximo seis orientandos (as) por semestre, considerando o total de orientações de projeto de pesquisa relacionada a disciplina Seminário de Monografia I e TCC.

§ 2º Caso o docente ultrapasse o limite de orientações deverá submeter solicitação ao Colegiado de Curso para a devida apreciação.

§ 3º - Cabe ao Orientador do TCC orientar o discente durante no mínimo 1 (uma) hora semanal, de forma presencial e/ou remota estabelecendo um cronograma de atividades em sua disponibilidade de horário.

#### **Art. 9º DA RESCISÃO DO ACORDO ACADÊMICO DE ORIENTAÇÃO DO TCC**

**Parágrafo único:** Poderá ser rescindido o compromisso de orientação, mediante entrega assinada de solicitação por escrito por qualquer das partes, explicitando suas razões, com prazo máximo de rescisão de até trinta por cento (30%) da carga horária total da disciplina ministrada no semestre letivo, que corresponde via de regra, até o final da 4ª semana de aulas, ou o menor destes prazos citados.

#### **Art. 10º DA ENTREGA DO TCC**

§ 1º - O discente deverá submeter o TCC na plataforma Sigaa para fins de avaliação dentro do prazo estabelecido pela disciplina Seminário de Monografia II.

§ 2º É facultado aos membros da banca de TCC a solicitação de versão impressa dos manuscritos, sendo de responsabilidade do discente a entrega dos mesmos.

§ 3º Caso o discente não entregue o TCC no prazo estabelecido, o mesmo terá até dois dias úteis, imediatamente após a data estipulada, para recorrer à Coordenação do Curso, por meio

de um requerimento, justificando o motivo, dentro dos marcos legais da resolução da UFPB que trata da avaliação de rendimento acadêmico. O requerimento deverá estar acompanhado de documentação comprobatória do motivo da falta e será analisado pela Coordenação, pelo orientador(a) e pelo docente da disciplina, em prazo máximo de dois (2) dias úteis após a entrega do requerimento.

§ 4º A aceitação da entrega do TCC para defesa pública está condicionada à presença de anexo comprovando a aprovação da pesquisa por comitê de ética credenciado ao CONEP, salvo os casos em que a pesquisa não envolva seres vivos, ou a exigência de aprovação do CEP seja dispensável (ex. análise de dados secundários de bancos de dados públicos).

#### **Art. 11º DO CALENDÁRIO E LOCAL DE DEFESAS DE TCC**

§ 1º: As defesas públicas presenciais ou remotas do TCC ocorrerão em um calendário público elaborado pelo docente responsável pela disciplina Seminário de Monografia II. As defesas devem ter formato preferencialmente presencial. O formato remoto, deve ser utilizado apenas em casos especiais de acordo com resolução vigente na UFPB.

§2º: Alteração de datas e locais da defesa do TCC somente podem ocorrer no semestre letivo vigente, e devem ser solicitadas apenas de parte da orientação, com antecedência mínima de quinze (15) dias e sob anuência prévia do docente responsável pela Disciplina de Seminário de Monografia II.

#### **Art. 12º DOS MEMBROS E SUAS FUNÇÕES NAS BANCAS DE TCC**

§ 1º: O TCC será avaliado por uma banca examinadora constituída de 3 (três) membros, sendo vedado o vínculo parental de 1º grau ou afetivo/marital com o discente. A homologação dos professores indicados para compor a banca de defesa ocorrerá mediante Proposta de Composição de banca (Anexo VII), elaborada pelo professor orientador e assinadas pelo(a) Orientador(a) e pelos convidados do discente/orientação;

§ 2º O membro nato e Presidente da Banca, o (a) orientador(a) do TCC, é responsável pela direção dos trabalhos de defesa, pelo recolhimento da Ata em aberto na Coordenação, e entrega desta mesma Ata devidamente preenchida com todas as notas e assinada por todos os seus membros na Coordenação do Curso. Na impossibilidade comprovada do orientador em presidir a banca de defesa do orientando, esta atribuição será designada ao professor da disciplina Seminário de Monografia II ou por professor indicado pelo orientador, observada antecedência mínima de 48 horas para a substituição. O docente substituto poderá arguir o discente e atribuir nota.

§ 3º Os membros convidados pela dupla orientador/orientando podem ser: Docente da UFPB; Especialistas/técnicos consagrados na área do objeto de estudo; Doutorandos(as) da Pós-Graduação em Educação Física da UFPB/UFPE; e Mestres e Doutores em Educação Física e áreas afins titulados com *expertise* na área do objeto de estudo.

§4º Considera-se *Especialistas/técnicos consagrados na área do estudo* aqueles integrantes que tenham notória expertise regional/nacional/internacional relacionada ao objeto de estudo, considerando o mínimo de formação a graduação.

§ 5º Nenhuma banca de TCC poderá ser realizada, mesmo em caráter excepcional, com menos de 2 (dois) integrantes. Não havendo a presença de ao menos dois membros, o discente terá direito a uma nova data e local de defesa.

§ 6º A falta não justificada por motivos previstos em lei, de membro docente de banca vinculado ao DEF, será comunicada imediatamente à Chefia Departamental para as devidas providências.

### **Art. 13º DA RESPONSABILIDADE DE DISTRIBUIÇÃO DO TCC**

§ 1º - Ao docente da disciplina Seminário de Monografia II caberá o encaminhamento do calendário de defesas e dos TCCs em formato digital para os componentes da banca pertencentes aos quadros do DEF.

§ 2º - Caso o membro convidado da banca não seja do DEF/UFPB, a entrega do trabalho para apreciação da banca será de responsabilidade exclusiva do discente e seu(sua) orientador(a).

§ 3º Cabe ao professor da disciplina Seminário de Monografia II entregar as informações necessárias para o provimento da documentação de ata e dos certificados de participação à coordenação de curso, com o prazo de dez dias úteis até a data da primeira defesa.

§ 4º - Cabe a Coordenação do Curso prover a documentação de ata e dos Certificados de participação de membros ao presidente da banca em tempo hábil, e deste, receber devidamente preenchida a documentação com assinaturas dos seus membros e as notas da avaliação, preferencialmente após o ato da defesa ou em sua impossibilidade, no prazo máximo de 24 horas.

### **Art. 14º DO FORMATO E TEMPO DE DEFESA PÚBLICA DE TCC**

**Parágrafo único:** O discente terá 15 minutos para a apresentação de seu trabalho e, em seguida, cada componente da banca terá até 10 minutos para tecer seus comentários e proceder à arguição. O discente terá até 15 minutos para esclarecimentos e respostas das arguições da banca. O tempo total da atividade não deve ultrapassar 60 minutos.

### **Art. 15º DA ENTREGA FINAL DO TCC E SEU ARQUIVAMENTO**

§ 1º - Caso a banca examinadora recomende correções ou não no TCC, é sugerido aos discente entregar a versão final do TCC, em formato PDF, constando ficha catalográfica, no prazo de 30 dias à Coordenação do Curso, de acordo com o Termo de Autorização para Publicação/Divulgação de Documento Eletrônico, emitido pela Biblioteca Setorial do CCS/UFPB, que deverá estar assinado pelo orientador.

§ 2º A emissão da Certidão de Conclusão do Curso está vinculada à entrega da versão final do TCC à Coordenação do Curso.

## **Art. 16º DO PLÁGIO EM TCC**

§ 1º: Cabe aos examinadores da banca, conforme Resolução 53/2019 CONSEPE UFPB, analisarem a presença de indícios de plágio acadêmico. Se verificados os indícios de plágio, deve-se encaminhar o fato ao professor da disciplina, que assegurando o princípio do contraditório e da ampla defesa do (a) denunciado (a), adotará os procedimentos de exigir a correção imediata do texto pelo discente ou, a seu critério, viabilizar a apuração da ocorrência acadêmica de similaridade irregular e sua devida penalidade (atribuição de nota zero).

§ 2º. Ao Docente da disciplina Seminário II também se assegura o direito de, se no decorrer da disciplina verificar a presença de plágio, exigir a correção do Projeto ou do TCC. Constatado similaridade superior a 10% do texto (considerando apenas os elementos textuais) ou por reincidência após solicitação de correção, tornar nula a defesa pública atribuindo nota zero ao discente, sempre assegurando o princípio do contraditório e da ampla defesa do discente (a) envolvido (a).

## **Art. 17º DOS CASOS OMISSOS**

**Parágrafo único:** Casos omissos a esta resolução serão resolvidos com a Coordenação de Curso junto ao seu colegiado. A resolução dos casos omissos deve ser pautada, em qualquer instância, pela qualidade acadêmica.

## **Art. 18º DA EXECUÇÃO**

Esta Resolução entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

João Pessoa, 25 de fevereiro de 2021.

Prof. Dra. Elaine Cappellazzo Souto  
Presidente do Colegiado do Curso de Educação Física, Licenciatura  
Centro de Ciências da Saúde - CCS - Campus I - UFPB

## **Anexo I**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
DISCIPLINA SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA II

### **Declaração de participação em grupo de pesquisa**

Declaro para os devidos fins que o aluno (*nome do aluno*), regularmente matriculado na disciplina Seminário de Monografia II do curso de Licenciatura em Educação Física é membro do Laboratório (*nome do laboratório*) que coordeno, desde o período (*período de ingresso*) até a presente data, estando o aluno também cadastrado neste Grupo de Pesquisa, no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPQ.

João Pessoa, xx de xx de 20xx

---

(assinatura do coordenador do Grupo de Pesquisa)

**Anexo II**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

MODELO PARA ESTRUTURA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO<sup>i</sup>

João Pessoa

2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Posicionar Instituição,  
autor, título e cidade de  
maneira equidistante.

Fonte 12, Arial ou  
Times New Roman.  
Espaçamento 1,5.

Se houver subtítulo, deve  
ser precedido de dois  
pontos.

**Nome do autor**

**TÍTULO DO TRABALHO**

João Pessoa

Este modelo segue as normas NBR 14724 (trabalhos acadêmicos), NBR 6024 (numeração progressiva), NBR 6027 (sumário), NBR 6028 (resumo), NBR 10520 (citações) e NBR 6023 (referências). Naquilo que as normas são omissas, adotamos uma padronização para as disciplinas Seminário de Monografia I e II.

Este documento está configurado para impressão apenas no anverso. A ABNT recomenda impressão anverso/verso, portanto, ajustes são necessários caso opte por impressão anverso/verso (paginação e margens).

**Nome do autor**

Mesma distância  
adotada na capa.

**TÍTULO DO TRABALHO**

Espaçamento simples,  
fonte 11.

Três espaços

Na folha de rosto e na  
folha de aprovação, o  
tipo de trabalho,  
objetivo, nome da  
instituição a que é  
submetido e área de  
concentração devem  
ser alinhados no meio  
da mancha gráfica.

Trabalho de conclusão de curso apresentado à  
disciplina Seminário de Monografia II como  
requisito parcial para a obtenção do grau de  
licenciado em Educação Física, no  
Departamento de Educação Física da  
Universidade Federal da Paraíba.

Três espaços

**Orientador: Nome do orientador**

**Texto para projeto:**

Projeto de trabalho de  
conclusão de curso  
apresentado à disciplina  
Seminário de Monografia I  
como requisito parcial de  
avaliação no curso de  
licenciatura em Educação  
Física da Universidade  
Federal da Paraíba.

João Pessoa

2021

Ficha catalográfica

Adicionada no verso da folha de rosto. Sua formulação é de responsabilidade da Biblioteca Setorial do CCS. Depois da defesa da Monografia que se elabora a Ficha Catalográfica.



**Nome do autor**

**Folha de aprovação.**  
Apenas para a versão  
final do trabalho de  
conclusão de curso.

**TÍTULO DO TRABALHO**

Espaçamento  
simples, fonte 11.

Trabalho de conclusão de curso apresentado à disciplina Seminário de Monografia II como requisito parcial para a obtenção do grau de licenciado em Educação Física, no Departamento de Educação Física da Universidade Federal da Paraíba.

Monografia aprovada em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Banca examinadora

---

Prof. Fulano da Silva (UFPB)

Orientador

---

Prof. Cicrano da Silva (UFPB)

Membro

---

Prof. Beltrano da Silva (UFPB)

Membro

Espaçamento simples

João Pessoa

2021

## **DEDICATÓRIA**

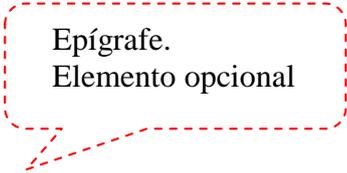
Elemento opcional.  
Apenas para monografia.

Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Pode ser apresentada ao final da página.

## **AGRADECIMENTOS**

Elemento opcional.  
Apenas para monografia.

Texto em que o autor faz os agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.



Epígrafe.  
Elemento opcional

Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

Fulano, 2016

## RESUMO

Obrigatório, inclusive para o projeto. Limite de 250 palavras.

Apresentação concisa dos pontos relevantes do texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. No caso do projeto, inicia-se com uma frase introdutória; apresenta-se o objetivo do estudo, metodologia e o que se espera do estudo; no caso da Monografia, o resumo inicia-se com uma frase introdutória, apresenta o objetivo do estudo, a metodologia, os principais resultados e as conclusões. Dever ser apresentado em parágrafo único. Pode ser estruturado (com os tópicos objetivo, métodos, resultados e conclusões) ou não. Não deve conter citações.

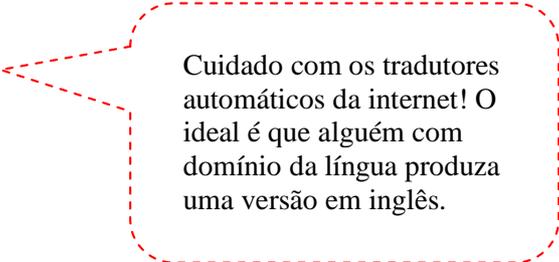
**Palavras-chave:** Monografia. Conhecimento. Modelo.

Incluir de três a cinco palavras que descrevam o trabalho. Sugere-se utilizar os Descritores em Ciências da Saúde (DeCS – Bireme)

## ABSTRACT

Concise presentation of text relevant points, providing a glance and clare content and labour conclusions. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page. Concise presentation of text relevant points, providing a glance and clara content and labour conclusions. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page. Concise presentation of text relevant points, providing a glance and clara content and labour conclusions. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page.

**Key-words:** Monograph. Knowledge. Model.



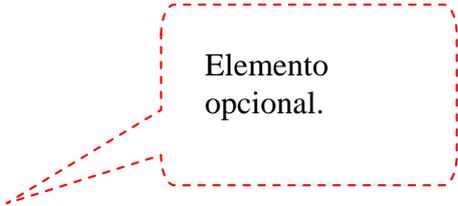
Cuidado com os tradutores automáticos da internet! O ideal é que alguém com domínio da língua produza uma versão em inglês.

Elemento opcional. Quando houver muitas ilustrações de diferentes tipos, sugere-se fazer lista para cada uma delas (ex.: fotografias, gráficos, quadros e outras)

## **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Gráfico 1 – Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto.....	18
Gráfico 2 – Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto.....	20
Figura 1 – Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto.....	23
Figura 2 – Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto.....	26

## LISTA DE TABELAS



Elemento  
opcional.

T Forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central.....	18
--	----

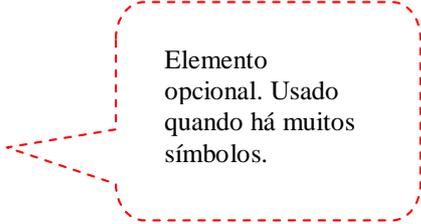
Tabela 2 – Forma não discursiva de apresentar informações.....	20
--	----

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Elemento  
opcional.

<b>ABNT</b>	Associação Brasileira de Normas e Técnicas
<b>ATP</b>	Adenosina Trifosfato
<b>IBGE</b>	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
<b>OMS</b>	Organização Mundial da Saúde

## LISTA DE SÍMBOLOS



Elemento  
opcional. Usado  
quando há muitos  
símbolos.

$\mu$	Média populacional
$O_2$	Oxigênio
$VO_{2\text{ max}}$	Volume máximo de oxigênio

## SUMÁRIO

NBR 6027/2012. Os itens devem seguir a mesma formatação contida no texto. Neste documento, os itens tópicos apresentados referem-se à versão de apresentação final do TCC. Ajustes devem ser feitos quando se tratar de projeto.

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1.</b>	<b>Objetivos.....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>REVISÃO DE LITERATURA.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1.</b>	<b>Subitem nível 1.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2.</b>	<b>Subitem nível 1.....</b>	<b>2</b>
<b>2.3.</b>	<b>Subitem nível 1.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>MÉTODOS.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1.</b>	<b>Caracterização do estudo.....</b>	<b>4</b>
<b>3.2.</b>	<b>População e amostra.....</b>	<b>4</b>
<b>3.3.</b>	<b>Instrumentos.....</b>	<b>4</b>
<b>3.4.</b>	<b>Procedimentos de coleta de dados.....</b>	<b>4</b>
<b>3.5.</b>	<b>Análise de dados.....</b>	<b>4</b>
<b>3.6.</b>	<b>Procedimentos éticos.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>RESULTADOS.....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>DISCUSSÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>CONCLUSÕES.....</b>	<b>11</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>12</b>
	<b>APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS.....</b>	<b>13</b>
	<b>ANEXO A – NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA.....</b>	<b>14</b>
	<b>ANEXO B - CERTIDÃO DE APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA.....</b>	<b>15</b>
	<b>ANEXO C – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM GRUPO DE PESQUISA.....</b>	<b>16</b>

# 1. INTRODUÇÃO



Um espaço em branco de

**CAIXA ALTA E NEGRITO.** Títulos de seções primárias devem **sempre** começar em página ímpar (anverso).

As folhas pré-textuais (a partir da folha de rosto) devem ser contadas, mas não numeradas.

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Tem por finalidade fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, assim como focar o assunto a ser abordado (GARCIA et al., 2013). A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o mesmo assunto, suas limitações e objetivos.

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo de trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples (PEREIRA, 2003). As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre por um espaço simples em branco (MCNELLIS et al., 2015)..

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo de trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre por um espaço simples em branco (FLORINDO et al., 2015; HILL et al., 2015; SANCHEZ et al., 2015).

Espaço de

## 1.1. Objetivos

Espaço de

### 1.1.1 Geral

A numeração progressiva deve ser elaborada conforme a NBR 6024. Cada nível deve ser destacado de maneira diferente. **Sugestão:** Nível primário **CAIXA ALTA e NEGRITO**; secundário **Apenas negrito**; terciário Texto normal. Se houver mais níveis pode-se utilizar itálico e sublinhado. **Obs.:** O formato apresentado no sumário deve coincidir com o do texto.

Objetivo do trabalho. Geralmente subdividido em geral e específicos. Deve ser o mais claro, objetivo e conciso possível. Verbos de ação no infinitivo são mais adequados. Ex.: Descrever, analisar, associar, verificar, explorar, relacionar...

### 1.1.2 Específicos

**Observação:** Toda seção primária começa no anverso, ou seja, em páginas ímpares. Neste exemplo, deve-se deixar a página 16 em branco, e começar a revisão de literatura na página 17.

- Deve ser o mais claro, objetivo e conciso possível.
- Os verbos devem vir no infinitivo Ex.: Descrever, analisar, associar, verificar, explorar, relacionar.

## **2. REVISÃO DE LITERATURA**

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

### **2.1. Subitem nível 1**

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

#### **2.1.1 Subitem nível 2**

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

### **2.2. Subitem nível 1**

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

#### **2.2.1 Subitem nível 2**

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

### **2.3. Subitem nível 1**

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

#### **2.3.1 Subitem nível 2**

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

Outras terminologias podem ser utilizadas (PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS; METODOLOGIA; PERCURSO METODOLÓGICO; MATERIAIS E MÉTODOS).

### **3. MÉTODOS**

#### **3.1. Caracterização do estudo**

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

Outras terminologias podem ser utilizadas (Sujeitos do estudo)

#### **3.2. População e amostra**

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

#### **3.3. Instrumentos**

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

#### **3.4. Procedimentos de coleta de dados**

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

#### **3.5. Análise de dados**

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

### **3.6. Procedimentos éticos**

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

#### 4. RESULTADOS

Apenas para trabalho de conclusão de curso. Trocar por **CRONOGRAMA** se tratar de projeto. Em abordagens qualitativas pode vir junto com a **DISCUSSÃO**. Ex: RESULTADOS E DISCUSSÃO

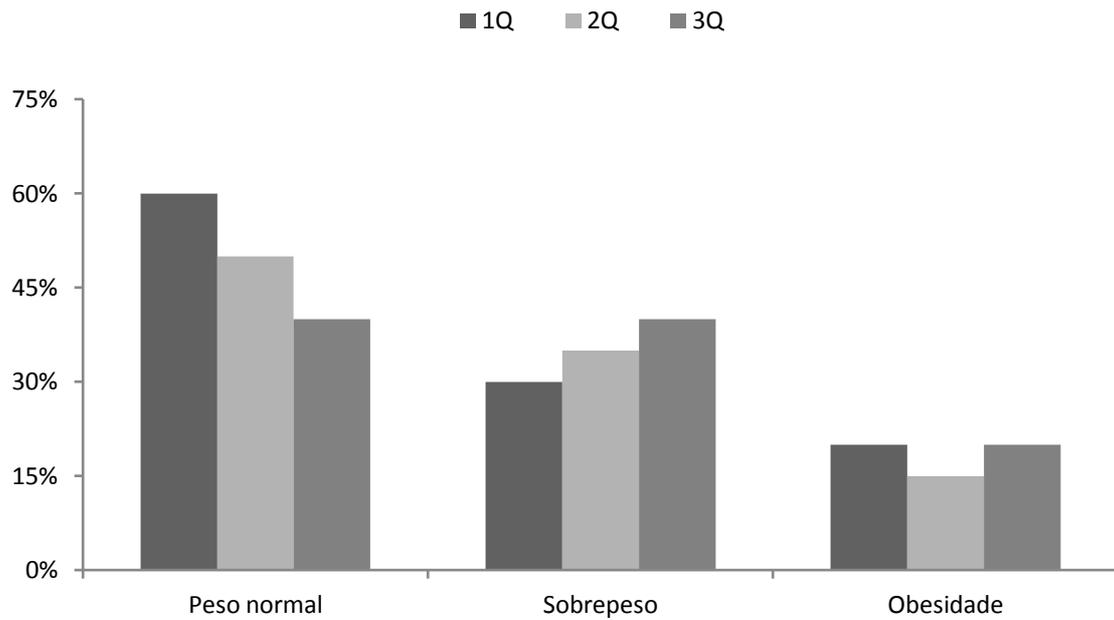
Seção destinada à apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Cada tabela ou gráfico deve ser previamente anunciada no texto, antes de ser apresentada (Tabela 1).

Tabela 1 – Descrição das variáveis sociodemográficas

Variável	% (n)
Sexo	
Masculino	50 (110)
Feminino	50 (110)
Faixa etária	
10-19 anos	25 (55)
20-29 anos	25 (55)
30-39 anos	25 (55)
40-49 anos	25 (55)

Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Cada tabela ou gráfico deve ser previamente anunciada no texto, antes de ser apresentada. Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Cada tabela ou gráfico deve ser previamente anunciada no





1T: primeiro tercil; 2T: segundo tercil; 3T terceiro tercil

Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Cada tabela ou gráfico deve ser previamente anunciada no texto, antes de ser apresentada. Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Cada tabela ou gráfico deve ser previamente anunciada no texto, antes de ser apresentada. Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados.

Apenas para trabalho de conclusão de curso. Trocar por **ORÇAMENTO** se tratar de projeto.

## 5. DISCUSSÃO

Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Para Garcia e colaboradores (2013), esta seção destina-se a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Contudo, outros autores entendem a discussão como:

Este modelo apresenta apenas alguns exemplos de citação. Para maior detalhamento, consulte as normas NBR 10520 e NBR 6023 para citações e referências, respectivamente.

Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. (FLORINDO et al, 2015, p. 234)

Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Pereira (2003, p. 102) entende a discussão como um “texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura”. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura.

Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do

estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura. Texto destinado a discutir os achados do estudo a partir da análise e confronto com dados da literatura.

## **6. CONCLUSÕES**

Texto destinado a responder o problema do estudo, indicando implicações para estudos futuros e/ou para a intervenção profissional. Deve-se evitar a mera repetição de resultados.

Este modelo apresenta apenas alguns exemplos de referências. Para maior detalhamento, consulte as normas contidas na NBR 6023.

## REFERÊNCIAS

FLORINDO, A. A. et al. Association of knowledge , preventive counseling and personal health behaviors on physical activity and consumption of fruits or vegetables in community health workers. **BMC Public Health**, Londres, v. 13, n. 794, 2015.

GARCIA, L. M. T. et al. Validação de dois questionários para a avaliação da atividade física em adultos. **Revista Brasileira de Atividade Física e Saúde**, Pelotas, v. 18, n. 3, p. 317–331, 2013.

HILL, L. L. et al. Training on Exercise is Medicine® Within an Integrative Medicine Curriculum. **American Journal of Preventive Medicine**, Philadelphia, v. 49, n. 5, p. S278–S284, 2015.

MCNELLIS, R. J. et al. Standards of Evidence for Behavioral Counseling Recommendations. **American Journal of Preventive Medicine**, Philadelphia, v. 49, n. October, p. S150–S157, 2015.

PEREIRA, A. L. F. As tendências pedagógicas e a prática educativa nas ciências da saúde. **Cadernos de Saúde Pública**, Rio de Janeiro, v. 19, n. 5, p. 1527–1534, 2003.

SANCHEZ, A. et al. Effectiveness of physical activity promotion interventions in primary care: A review of reviews. **Preventive Medicine**, New York, v. 76, p. S56–S67, 2015.

Espaçamento simples, alinhamento à esquerda, e espaço simples em branco entre as referências.

## **APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS**

## **ANEXO A – NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA**

**ANEXO B - CERTIDÃO DE APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA**

**ANEXO C – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM GRUPO DE PESQUISA**

### Anexo III

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
DISCIPLINA SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA II

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### TERMO DE COMPROMETIMENTO DE ORIENTAÇÃO

Na busca da qualidade do Curso de Educação Física da UFPB, eu, \_\_\_\_\_, venho através deste documento, signatar meu comprometimento com a orientação do discente \_\_\_\_\_, matrícula: \_\_\_\_\_, cujo trabalho intitulado:

\_\_\_\_\_ será apresentado em forma de \_\_\_\_\_ **(Monografia ou Artigo Científico)** em data devidamente agendada e publicada nesta disciplina.

A orientação se dará através do comprometimento do discente e do docente, na execução correta das atividades necessárias e agendadas, primando pela absoluta originalidade dos textos produzidos, execução das Tarefas correspondentes ao TCC e pelo cumprimento da ética, normativas da UFPB e das leis que regem a proteção autoral no Brasil.

E-mail do discente: \_\_\_\_\_

Telefone do Discente: ( ) \_\_\_\_\_

Email do (a) Orientador (a): \_\_\_\_\_

Telefone do (a) Orientador(a): \_\_\_\_\_

Departamento e Instituição de Ensino Superior da Orientação: \_\_\_\_\_

Assinatura do (a) Orientador (a) \_\_\_\_\_

Assinatura do Discente \_\_\_\_\_

Anexo IV

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
DISCIPLINA SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA II

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO TCC

SEMESTRE:

.....

NOME DO (A) DISCENTE:

---

---

TÍTULO:

---

---

ITENS		1	2	3	4	5
1.	<b>O ESTILO DE REDAÇÃO</b> é direto, claro e objetivo, bem como há propriedade no uso da linguagem e os erros ortográficos e de concordância são em número insignificante.					
2.	As exigências do <b>FORMATO DO TEXTO E DIGITAÇÃO</b> foram atendidas;					
3	O <b>RESUMO</b> é claro, informativo, com informações de objetivos, metodologia, principais resultados e conclusões;					
4	<b>O RESUMO</b> , existe sua versão <b>EM OUTRO IDIOMA</b> e este contém as mesmas informações e qualidade do resumo em língua pátria.					
5	A <b>INTRODUÇÃO</b> contém a <b>revisão de literatura</b> , o <b>problema</b> , <b>questões investigadas</b> ou <b>hipóteses</b> e <b>objetivos: geral e específicos</b> ;					
6	O <b>PROBLEMA</b> é relevante, está claramente definido e possui relação com a temática do trabalho e do curso.					
7	O <b>OBJETIVO GERAL</b> é claramente definido e está relacionado com a temática do trabalho e do curso.					
8	Os <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> estão claramente definidos e estão relacionados com a temática do trabalho e do curso.					
9	<b>O DESENVOLVIMENTO DAS IDÉIAS E A CAPACIDADE ARGUMENTATIVA</b> do discente apresentam profundidade e consonância com as variáveis da pesquisa.					

10	A <b>JUSTIFICATIVA</b> do trabalho deixa clara a significação, e/ou o valor e/ou a necessidade do estudo.					
11	A <b>REVISÃO DE LITERATURA</b> está devidamente organizada e sistematizada em função da temática da pesquisa.					
12	A <b>METODOLOGIA</b> possui os itens necessários para sua compreensão considerando de maneira clara e objetiva: tipo de pesquisa e técnicas de pesquisa utilizadas, população e amostra e/ou universo desta, método de seleção da amostra, critérios de inclusão da amostra/sujeitos, instrumentação para coleta de dados, questões éticas atendidas, procedimentos para coleta de dados e plano de análise dos dados (se for o caso).					
13	<b>OS RESULTADOS DO ESTUDO</b> estão apresentados de maneira clara e esclarecedora, com profundidade na discussão dos mesmos, utilizando os autores usados como referência nas suas discussões.					
14	A <b>CONCLUSÃO</b> apresentada responde ao objetivo geral, têm relação com resultados e apresenta posicionamento pessoal do aluno.					
15	AS <b>REFERÊNCIAS</b> são bem diversificadas, atualizadas e de acordo com a necessidade da pesquisa.					
<b>TOTAL DE PONTOS FINAL DO TRABALHO ESCRITO</b>						

## TOTAL DE PONTOS DO TRABALHO

**ESCRITO:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**CRITÉRIOS:** 1 ponto é nota mínima de cada item, e 5 pontos, é a nota máxima do mesmo.

Ao final soma-se todos os pontos, para ter-se a nota da escrita e da apresentação.

## APRESENTAÇÃO ORAL

	ÍTEMS	1	2	3	4	5
1	<b>O TEMPO</b> de apresentação (20 minutos) foi atendido.					
2	<b>O ESTILO DE APRESENTAÇÃO DO TEXTO</b> é direto, claro e objetivo, bem como há propriedade no uso da linguagem, apresentando qualidade na utilização dos recursos.					
3	<b>APRESENTA DOMÍNIO DO ASSUNTO</b> , aproveitando bem o texto selecionado para expor suas idéias com proficiência.					
4	<b>DESTACA OS PRINCIPAIS RESULTADOS</b> , indicando autores na discussão dos resultados, apresentando-os com coerência e propriedade.					

5	CONCLUI COM PROPRIEDADE definindo a pesquisa.					
	<b>TOTAL DE PONTOS DA APRESENTAÇÃO ORAL</b>					

**TOTAL DE PONTOS DA APRESENTAÇÃO ORAL:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**MÉDIA DE PONTOS:** \_\_\_\_\_ (Trabalho Escrito) + \_\_\_\_\_ (Apresentação)  
 = \_\_\_\_\_ . ( \_\_\_\_\_ )

**MEMBRO DA BANCA:**.....

**OBSERVAÇÕES\*:**.....  
 .....  
 .....

**MÁXIMO DO TRABALHO ESCRITO: 75,00**

**MÁXIMO DA APRESENTAÇÃO: 25,00**

As **OBSERVAÇÕES\*** são optativas, de acordo com cada avaliador (a). Caso tenha necessidade de ressaltar algo para a disciplina Monografia, com relação à defesa do trabalho ou mesmo para melhor desenvolver o instrumento de avaliação, fique à vontade de comentar.

Agradecemos a sua prestimosa participação nas bancas de TCC.



## Anexo VI

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
DISCIPLINA SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA II

### Formulário de Audiência da Defesa de TCC

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Banca do Curso:** ( ) Bacharelado ( ) Licenciatura

**Título do Trabalho de Conclusão de Curso:**

\_\_\_\_\_

Aluno(a): \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Banca Examinadora:

\_\_\_\_\_

**Título:** O título lhe fornece uma síntese do conteúdo do trabalho? ( ) Sim ( ) Não ( ) Regular

**Métodos:** A metodologia seguiu uma sequência de passos que respondia as questões: Onde? Quando? Com quê? Como? Quanto? ( ) Sim ( ) Não ( ) Regular

**Apresentação dos Resultados:** As tabelas, gráficos, quadros, figuras ou narrativas foram suficientes para lhe deixar esclarecido?

**Discussão e Conclusão:** Que aprendizagens esse estudo lhe trouxe: tipo de estudo utilizado, os resultados alcançados e discussão realizada

\_\_\_\_\_

Aluno(a) ouvinte: \_\_\_\_\_

Declaro que o(a) estudante esteve presente como ouvinte na sessão de defesa pública de TCC\_Educação\_Física\_2020.\_ hoje, sob minha presidência.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Presidente da Banca

## Anexo VII

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA II

### Proposta de Composição da Banca

**Aluno/a:** \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Título do TCC (DEFINITIVO – irá para a ata):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Monografia ( )                      Artigo ( )

**Orientador/a (nome completo):** \_\_\_\_\_

#### **Professor convidado 1:**

Nome completo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Informar titulação, curso e IES (caso não seja do DEF):

\_\_\_\_\_

Assinatura do solicitante: \_\_\_\_\_

#### **Professor convidado 2:**

Nome completo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Informar titulação, curso e IES (caso não seja do DEF):

\_\_\_\_\_

**OBS:** Preencher digitado, pois deste documento será elaborada a Ata de Defesa do TCC.

---

<sup>i</sup> Modelo Elaborado pelos Docentes Felipe Ferreira Costa e Maria Dilma Simões Brasileiro em 2016 e adaptado ao curso de licenciatura em 2021.

*Emitido em 25/02/2021*

**RESOLUÇÃO Nº 001/2021 - CCS - C.EF (11.01.16.33)**  
**(Nº do Documento: 1)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 24/03/2021 09:20 )*  
**ELAINE CAPPELLAZZO SOUTO**  
*COORDENADOR DE CURSO*  
*1650944*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,  
ano: **2021**, documento (espécie): **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **24/03/2021** e o código de verificação:  
**6b935cd570**