

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

RESOLUÇÃO Nº 01/2020

Estabelece normas para o projeto de pesquisa e o trabalho de conclusão de curso.

Art. 1º DA FINALIDADE

Parágrafo único: Esta resolução tem como objetivo estabelecer normas e procedimentos para a elaboração de Projeto de Pesquisa intitulado **PROJETO** e do Trabalho de Conclusão do Curso, ora intitulado **TCC**, referentes ao Curso de Bacharelado em Educação Física da UFPB.

Art. 2º DO OBJETO DE PESQUISA DO PROJETO E TCC

§ 1º O Projeto e o TCC devem atender às áreas e aos objetos de estudo da Educação Física.

§ 2º Caso o discente venha a definir um tema de interesse diverso, novo e/ou incomum, que transcenda o escopo do item anterior, e não havendo acordo com o docente das disciplinas Seminário de Monografia I ou II, o discente deverá submetê-lo a apreciação pelo Colegiado do Curso;

§ 3º O TCC poderá ser realizado sob a forma de Monografia ou de Artigo Científico

Art. 3º DO REQUISITO PARA DEFENDER TCC EM FORMA DE ARTIGO

§1º: O artigo científico como forma de TCC será permitido apenas para os discentes que estejam vinculados há pelo menos dois semestres em Laboratórios e/ou Grupos de Pesquisa do DEF. O artigo deverá estar de acordo com as normas de uma Revista Qualis indexada pelo portal de periódicos CAPES com no mínimo Qualis Extrato B3, dentro do quadriênio em vigor.

§ 2º: A apresentação do TCC na forma de artigo terá obrigatoriamente a presença de todos os elementos pré-textuais exigidos para o formato de monografia, conforme descrito nesta resolução.

§3º: Além dos Elementos Pós-textuais, determinados pela Revista escolhida pelo orientando/orientador, deverão também compor os seguintes anexos e/ou apêndices: Normas de publicação da Revista escolhida; Certidão de aprovação do Comitê de Ética (para os estudos que envolvem seres humanos); Instrumentos utilizados para a coleta de dados; Declaração do Coordenador do Laboratório/Grupo da vinculação do aluno (**Anexo I**), atestando as atividades do mesmo por no mínimo dois semestres no laboratório/grupo de pesquisa.

Art. 4º DA FORMATAÇÃO DO PROJETO E TCC

Parágrafo único: A formatação tanto do **Projeto** como do **TCC** seguirá as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do “Modelo para Estrutura de

Projeto/Trabalho de Conclusão de Curso” (**Anexo II**), sendo este atualizado conforme alterações nas normas da ABNT.

Art. 5º DOS REQUISITOS PARA ORIENTAÇÃO ou CO-ORIENTAÇÃO DE PROJETO E TCC

§ 1º - O discente deverá encaminhar sua escolha de orientador(a) do **projeto** ao professor da disciplina Seminário de Monografia I até o final da quarta semana do semestre letivo, mediante **Termo de Orientação de Projeto (Anexo III)**, devidamente preenchido e assinado pelo docente orientador(a) convidado(a).

§ 2º - O Orientador (a) do **Projeto e do TCC** deverá pertencer ao quadro docente do Centro de Ciências da Saúde (CCS/UFPB) ou Centro de Educação (CE/UFPB). Em casos excepcionais, de ausência de quadros internos nos Centros relacionados às especificidades de objeto e abordagem de pesquisa, o Colegiado de curso poderá apreciar a solicitação discente para participação de docentes integrantes de outros Centros da UFPB.

§ 3º Doutorandos(as) do Programa Associado de Pós-Graduação em Educação Física UFPE/UFPB podem atuar na co-orientação **do Projeto e do TCC**.

§ 4º - Terminado o semestre letivo o **Termo de Orientação de Projeto (Anexo III)**, será rescindido e extinto o compromisso entre discente e orientador do projeto, podendo ser renovado por nova documentação intitulada de **Termo de Orientação de TCC (Anexo IV)**, a ser entregue ao docente da disciplina Seminários de monografia II, em prazo máximo até o final da segunda semana letiva.

Art. 6º DA ASSIDUIDADE E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA DISCIPLINA

§ 1º A nota final da disciplina Seminário de Monografia I se dará pela média aritmética da totalidade das tarefas e avaliações solicitadas no transcurso da disciplina, incluindo a entrega do projeto e sua apresentação em seminário específico na terceira unidade de ensino.

§ 2º - A Nota Final da disciplina Seminário de Monografia II consiste na média aritmética das Tarefas desenvolvidas durante a disciplina (unidade I), e a nota do TCC (unidade II).

§ 3º - Cabe ao orientador e cada membro examinador do TCC, atribuir nota de 0 (zero) a 10 (dez), tanto do texto escrito, quanto da defesa pública, balizados pelos critérios descritos no Ficha de Avaliação do TCC (**Anexo V**), consistindo a nota do TCC a média aritmética das notas atribuídas por cada membro da banca examinadora.

§ 4º - Caso não haja orientador ou comprovação da submissão ao Comitê de Ética (quando necessário) até a quarta semana de aula, correspondendo a 30% da carga horária, compreende-se que o aluno não poderá apresentar seu TCC no semestre em curso, inviabilizando, portanto, sua aprovação na disciplina.

§ 5º - O não atendimento a frequência mínima exigida no regulamento da graduação vigente na UFPB implicará em reprovação por falta nas disciplinas de Seminários de Monografia I e II.

§ 6º - O docente orientador deve assinar o Controle de Frequência de Orientações (**Anexo VI**) que será entregue pelo discente em cada orientação, cabendo ao discente demonstrar esta frequência ao docente da Disciplina Seminário de Monografia I e II.

§ 7º - Constatada a não realização de 25% dos encontros de orientação, tanto o discente quanto o orientador(a) devem comunicar o fato ao docente da Disciplina Seminário de Monografia I e II. Este fato pode acarretar rescisão do Termo de Orientação de Projeto ou TCC, observado o disposto no art. 10º.

§ 8º - A audiência de pelo menos três defesas de TCC, no semestre em curso a defesa do candidato, compreenderá como mais uma das Tarefas para Nota da Disciplina Seminário de Monografia I e II.

- a) A audiência de pelo menos três defesas de TCC, para qualquer aluno(a) de Educação Física, poderá ser contabilizado como crédito de Atividade Suplementar ao discente.
- b) A audiência será comprovada pela assinatura do presidente da banca, após a defesa, em Formulário de Audiência do TCC (**Anexo VII**) elaborado e divulgado pelo docente da disciplina.

Art. 7º DO TCC COMO REQUISITO PARA COLAÇÃO DE GRAU

Parágrafo único: O discente só poderá concluir o curso de Licenciatura/Bacharelado em Educação Física mediante a entrega do TCC e sua defesa pública dentro das normas desta resolução. A nota de aprovação mínima da disciplina Seminário de Monografia II será a vigente para as disciplinas de graduação, definida por resolução específica da UFPB.

Art. 8º DAS FUNÇÕES DO DOCENTE ORIENTADOR DE PROJETO E TCC

§ 1º - O(a) orientador(a) poderá ter no máximo seis orientandos (as) por semestre, considerando o total de orientações de Projeto e TCC.

§ 2º Caso o docente ultrapasse o limite de orientações deverá submeter solicitação ao Colegiado de Curso para a devida apreciação.

§ 3º - Cabe ao Orientador de Projeto e TCC orientar o discente durante no mínimo 1 (uma) hora semanal, de forma presencial e/ou remota estabelecendo um cronograma de atividades em sua disponibilidade de horário.

Art. 9º DA RESCISÃO DO ACORDO ACADÊMICO DE ORIENTAÇÃO DE PROJETO E TCC

Parágrafo único: Poderá ser rescindido o compromisso de orientação, mediante entrega assinada de solicitação por escrito por qualquer das partes, explicitando suas razões, com prazo máximo de rescisão de até trinta por cento (30%) da carga horária total da disciplina ministrada no semestre letivo, que corresponde via de regra, até o final da 4ª semana de aulas, ou o menor destes prazos citados.

Art. 10º DA ENTREGA DO PROJETO E DO TCC

§ 1º - O discente deverá submeter o projeto e TCC na plataforma Sigaa para fins de avaliação dentro do prazo estabelecido pelas disciplinas Seminário de Monografia I e II, respectivamente.

§ 2º É facultado aos membros da banca de TCC a solicitação de versão impressa dos manuscritos, sendo de responsabilidade do discente a entrega dos mesmos.

§ 3º Caso o discente não entregue o TCC no prazo estabelecido, o mesmo terá até dois dias úteis, imediatamente após a data estipulada, para recorrer à Coordenação do Curso, por meio de um requerimento, justificando o motivo, dentro dos marcos legais da resolução da UFPB que trata da avaliação de rendimento acadêmico. O requerimento deverá estar acompanhado de documentação comprobatória do motivo da falta e será analisado pela Coordenação, pelo orientador(a) e pelo docente da disciplina, em prazo máximo de dois (2) dias úteis após a entrega do requerimento.

§ 4º A aceitação da entrega do TCC para defesa pública está condicionada à presença de anexo comprovando a aprovação da pesquisa por comitê de ética credenciado ao CONEP, salvo os casos em que a pesquisa não envolva seres vivos, ou a exigência de aprovação do CEP seja dispensável (ex. análise de dados secundários de bancos de dados públicos).

Art. 11º DO CALENDÁRIO E LOCAL DE DEFESAS DE TCC

§ 1º: As defesas públicas presenciais ou remotas do TCC ocorrerão em um calendário público elaborado pelo docente responsável pela disciplina Seminário de Monografia II. As defesas devem ter formato preferencialmente presencial. O formato remoto, deve ser utilizado apenas em casos especiais de acordo com resolução vigente na UFPB.

§2º: Alteração de datas e locais da defesa de Projeto e TCC somente podem ocorrer no semestre letivo vigente, e devem ser solicitadas apenas de parte da orientação, com antecedência mínima de quinze (15) dias e sob anuência prévia do docente responsável pela Disciplina de Seminários de Monografia II.

Art. 12º DOS MEMBROS E SUAS FUNÇÕES NAS BANCAS DE TCC

§ 1º: O TCC será avaliado por uma banca examinadora constituída de 3 (três) membros, sendo vedado o vínculo parental de 1º grau ou afetivo/marital com o discente. A homologação dos professores indicados para compor a banca de defesa ocorrerá mediante Proposta de Composição de Banca (**Anexo VIII**), elaborada pelo professor orientador e assinadas pelo(a) Orientador(a) e pelos convidados do discente/orientação;

§ 2º O membro nato e Presidente da Banca, o (a) orientador(a) do TCC, é responsável pela direção dos trabalhos de defesa, pelo recolhimento da Ata em aberto na Coordenação, e entrega desta mesma Ata devidamente preenchida com todas as notas e assinada por todos os seus membros na Coordenação do Curso. Na impossibilidade comprovada do orientador em presidir a banca de defesa do orientando, esta atribuição será designada ao professor da disciplina Seminário de Monografia II ou por professor por ele indicado, observada antecedência mínima de 48 horas para a substituição. O docente substituto poderá arguir o discente e atribuir nota.

§ 3º Os membros convidados pela dupla orientador/orientando podem ser: Docente da UFPB; Especialistas/técnicos consagrados na área do objeto de estudo; Doutorandos(as) da Pós-Graduação em Educação Física da UFPB/UFPE; e Mestres e Doutores em Educação Física e áreas afins titulados com *expertise* na área do objeto de estudo.

§4º Considera-se *Especialistas/técnicos consagrados na área do estudo* aqueles integrantes que tenham notória *expertise* regional/nacional/internacional relacionada ao objeto de estudo, considerando o mínimo de formação a graduação.

§ 5º Nenhuma banca de TCC poderá ser realizada, mesmo em caráter excepcional, com menos de 2 (dois) integrantes. Não havendo a presença de ao menos dois membros, o discente terá direito a uma nova data e local de defesa.

§ 6º A falta não justificada por motivos previstos em lei, de membro docente de banca vinculado ao DEF, será comunicada imediatamente à Chefia Departamental para as devidas providências.

Art. 13º DA RESPONSABILIDADE DE DISTRIBUIÇÃO DO TCC

§ 1º - Ao docente da disciplina Seminário de Monografia II caberá o encaminhamento do calendário de defesas e dos TCCs em formato digital para os componentes da banca pertencentes aos quadros do DEF.

§ 2º - Caso o membro convidado da banca não seja do DEF/UFPB, a entrega do trabalho para apreciação da banca será de responsabilidade exclusiva do discente e seu(sua) orientador(a).

§ 3º - Cabe a Coordenação do Curso prover a documentação de ata e dos Certificados de participação de membros ao presidente da banca em tempo hábil, e deste, receber devidamente preenchida a documentação com assinaturas dos seus membros e as notas da avaliação, preferentemente após o ato da defesa ou em sua impossibilidade, no prazo máximo de 24 horas.

§ 4º Cabe ao professor da disciplina Seminário de Monografia II entregar as informações necessárias para o provimento da documentação de ata e dos certificados de participação à coordenação de curso, com o prazo de cinco dias úteis até a data da primeira defesa.

Art. 14º DO FORMATO E TEMPO DE DEFESA PÚBLICA DE TCC

Parágrafo único: O discente terá 15 minutos para a apresentação de seu trabalho e, em seguida, cada componente da banca terá até 10 minutos para tecer seus comentários e proceder à arguição. O discente terá até 15 minutos para esclarecimentos e respostas das arguições da banca. O tempo total da atividade não deve ultrapassar 60 minutos.

Art. 15º DA ENTREGA FINAL DO TCC E SEU ARQUIVAMENTO

§ 1º - Caso a banca examinadora recomende correções no TCC, estas serão efetivadas sob supervisão do orientador(a) e a versão final deverá ser entregue por email, no prazo de 30 dias e em formato PDF, à Coordenação do Curso e ao docente da disciplina, de acordo com o Termo de Autorização para Publicação/Divulgação de Documento Eletrônico, emitido pela Biblioteca

Setorial do CCS/UFPB, que deverá estar assinado pelo orientador. O desrespeito ao aqui preconizado redundará em pena de anulação completa da nota de defesa.

§ 2º - Em não havendo sugestões de ajuste, o discente deverá realizar todos os procedimentos acadêmicos de entrega de documentos e versão final de TCC descritos no parágrafo anterior.

§ 3º A emissão da Certidão de Conclusão do Curso está vinculada à entrega desta correção da versão final do TCC à Coordenação do Curso.

§ 4º É de responsabilidade da Coordenação do Curso o arquivamento eletrônico dos TCCs para fins de registro acadêmico.

Art. 16º DO PLÁGIO EM PROJETO E TCC

§ 1º: Cabe aos examinadores da banca, conforme Resolução 53/2019 CONSEPE UFPB, analisarem a presença de indícios de plágio acadêmico. Se verificados os indícios de plágio, deve-se encaminhar o fato ao professor da disciplina, que assegurando o princípio do contraditório e da ampla defesa do (a) denunciado (a), adotará os procedimentos de exigir a correção imediata do texto pelo discente ou, a seu critério, viabilizar a apuração da ocorrência acadêmica de similaridade irregular e sua devida penalidade (atribuição de nota zero).

§ 2º. Ao Docente da disciplina Seminário I e II também se assegura o direito de, se no decorrer da disciplina verificar a presença de plágio, exigir a correção do Projeto ou do TCC. Constatado similaridade superior a 10% do texto (considerando apenas os elementos textuais) ou por reincidência após solicitação de correção, tornar nula a defesa pública atribuindo nota zero ao discente, sempre assegurando o princípio do contraditório e da ampla defesa do discente (a) envolvido (a).

Art. 17º DOS CASOS OMISSOS

Parágrafo único: Casos omissos a esta resolução serão resolvidos, em primeira instância, em acordos verbais ou escritos entre os docentes e discentes das disciplinas, e em segunda instância, com a Coordenação de Curso. Caso não se encontrem soluções, o Colegiado do Curso decidirá. A resolução dos casos omissos deve ser pautada, em qualquer instância, pela qualidade acadêmica.

Art. 18º DA EXECUÇÃO

Esta Resolução entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Anexo I

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
DISCIPLINA SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA II

Declaração de participação em grupo de pesquisa

Declaro para os devidos fins que o aluno (*nome do aluno*), regularmente matriculado na disciplina Seminário de Monografia II do curso de Bacharelado em Educação Física é membro do Laboratório (*nome do laboratório*) que coordeno, desde o período (*período de ingresso*) até a presente data, estando o aluno também cadastrado neste Grupo de Pesquisa, no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPQ.

João Pessoa, xx de xx de 20xx

(assinatura do coordenador do Grupo de Pesquisa)

Anexo II

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

MODELO PARA ESTRUTURA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Filipe Ferreira da Costa

Maria Dilma Simões Brasileiro

João Pessoa

2016

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

Posicionar Instituição, autor,
título e cidade de maneira
equidistante.

Nome do autor

Fonte 12, Arial ou Times New
Roman. Espaçamento 1,5.

Se houver subtítulo, deve ser
precedido de dois pontos.

TÍTULO DO TRABALHO

João Pessoa

2016

Este modelo segue as normas NBR 14724 (trabalhos acadêmicos), NBR 6024 (numeração progressiva), NBR 6027 (sumário), NBR 6028 (resumo), NBR 10520 (citações) e NBR 6023 (referências). Naquilo que as normas são omissas, adotamos uma padronização para as disciplinas Seminário de Monografia I e II.

Este documento está configurado para impressão apenas no anverso. A ABNT recomenda impressão anverso/verso, portanto, ajustes são necessários caso opte por impressão anverso/verso (paginação e margens).

Nome do autor

Mesma distância adotada na capa.

TÍTULO DO TRABALHO

Espaçamento simples, fonte 11.

Três espaços

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo de trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração devem ser alinhados no meio da mancha gráfica.

Trabalho de conclusão de curso apresentado à disciplina Seminário de Monografia II como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Educação Física, no Departamento de Educação Física da Universidade Federal da Paraíba.

Três espaços

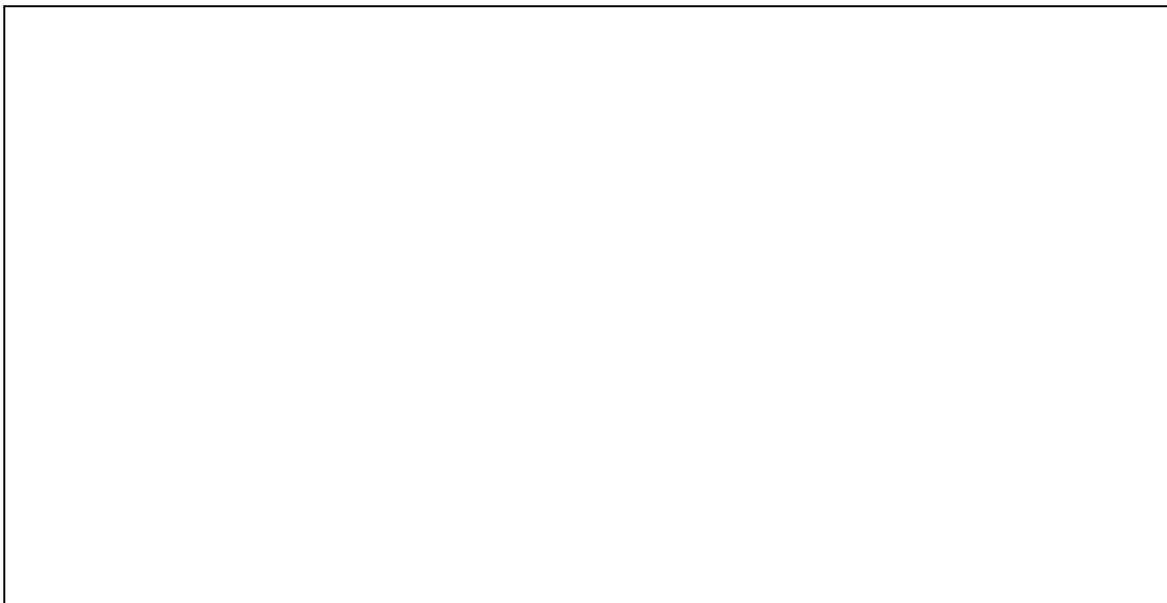
Orientador: Nome do orientador

Texto para projeto:

Projeto de trabalho de conclusão de curso apresentado à disciplina Seminário de Monografia I como requisito parcial de avaliação no curso de Bacharelado em Educação Física da Universidade Federal da Paraíba.

Ficha catalográfica

Adicionada no verso da folha de rosto.
Sua formulação é de responsabilidade
da Biblioteca Setorial do CCS. Depois
da defesa da Monografia que se
elabora a Ficha Catalográfica.



Nome do autor

Folha de aprovação.

Apenas para a versão final
do trabalho de conclusão
de curso.

TÍTULO DO TRABALHO

Espaçamento simples,
fonte 11.

Trabalho de conclusão de curso apresentado à disciplina Seminário de Monografia II como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Educação Física, no Departamento de Educação Física da Universidade Federal da Paraíba.

Monografia aprovada em: ___/___/_____

Banca examinadora

Prof. Fulano da Silva (UFPB)
Orientador

Espaçamento simples

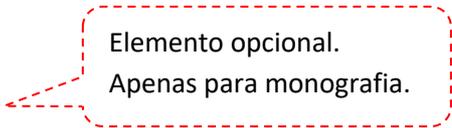
Prof. Cicrano da Silva (UFPB)
Membro

Prof. Beltrano da Silva (UFPB)
Membro

João Pessoa

2016

DEDICATÓRIA



Elemento opcional.
Apenas para monografia.

Texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. Pode ser apresentada
ao final da página.

AGRADECIMENTOS

Elemento opcional.
Apenas para monografia.

Texto em que o autor faz os agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Epígrafe. Elemento
opcional

Texto em que o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

Fulano, 2016

RESUMO

Obrigatório, inclusive para o projeto. Limite de 250 palavras.

Apresentação concisa dos pontos relevantes do texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. No caso do projeto, inicia-se com uma frase introdutória; apresenta-se o objetivo do estudo, metodologia e o que se espera do estudo; no caso da Monografia, o resumo inicia-se com uma frase introdutória, apresenta o objetivo do estudo, a metodologia, os principais resultados e as conclusões. Dever ser apresentado em parágrafo único. Pode ser estruturado (com os tópicos objetivo, métodos, resultados e conclusões) ou não. Não deve conter citações.

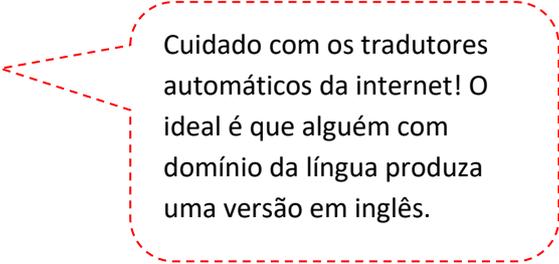
Palavras-chave: Monografia. Conhecimento. Modelo.

Incluir de três a cinco palavras que descrevam o trabalho. Sugere-se utilizar os Descritores em Ciências da Saúde (DeCS – Bireme)

ABSTRACT

Concise presentation of text relevant points, providing a glance and clare content and labour conclusions. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page. Concise presentation of text relevant points, providing a glance and clara content and labour conclusions. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page. Concise presentation of text relevant points, providing a glance and clara content and labour conclusions. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page. It should be presented in paragraph one. It can be structured (with topics objective, methods, results and conclusions) or not. No quotes must contain. Preferably, it must be presented in only a page.

Key-words: Monograph. Knowledge. Model.



Cuidado com os tradutores automáticos da internet! O ideal é que alguém com domínio da língua produza uma versão em inglês.

Elemento opcional. Quando houver muitas ilustrações de diferentes tipos, sugere-se fazer lista para cada uma delas (ex.: fotografias, gráficos, quadros e outras)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Gráfico 1	Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um	18
–	texto.....	
Gráfico 2	Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um	20
–	texto.....	
Figura 1 –	Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um	23
	texto.....	
Figura 2 –	Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um	26
	texto.....	

Elemento opcional.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 –	Forma não discursiva de apresentar informações das quais o dado numérico se destaca como informação central.....	18
Tabela 2 –	Forma não discursiva de apresentar informações.....	20

Elemento opcional.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas e Técnicas
ATP	Adenosina Trifosfato
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
OMS	Organização Mundial da Saúde

LISTA DE SÍMBOLOS

Elemento opcional.
Usado quando há
muitos símbolos.

μ	Média populacional
O_2	Oxigênio
$VO_{2 \max}$	Volume máximo de oxigênio

SUMÁRIO

NBR 6027/2012. Os itens devem seguir a mesma formatação contida no texto. Neste documento, os itens tópicos apresentados referem-se à versão de apresentação final do TCC. Ajustes devem ser feitos quando se tratar de projeto.

1	INTRODUÇÃO.....	1
1.1	Objetivos.....	1
2	REVISÃO DE LITERATURA.....	2
2.1	Subitem nível 1.....	Erro! Indicador não definido.
2.2	Subitem nível 1.....	Erro! Indicador não definido.
2.3	Subitem nível 1.....	Erro! Indicador não definido.
3	MÉTODOS.....	4
3.1	Caracterização do estudo.....	4
3.2	População e amostra.....	4
3.3	Instrumentos.....	4
3.4	Procedimentos de coleta de dados.....	4
3.5	Análise de dados.....	4
3.6	Procedimentos éticos.....	4
4	RESULTADOS.....	6
5	DISCUSSÃO.....	8
6	CONCLUSÕES.....	10
	REFERÊNCIAS.....	11
	APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS.....	12
	ANEXO A – NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA.....	13
	ANEXO B - CERTIDÃO DE APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA.....	14
	ANEXO C – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM GRUPO DE PESQUISA.....	15

1 INTRODUÇÃO

CAIXA ALTA E NEGRITO. Títulos de seções primárias devem **sempre** começar em página ímpar (anverso).

As folhas pré-textuais (a partir da folha de rosto) devem ser contadas, mas não numeradas.

Um espaço em branco de 1,5

Parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Tem por finalidade fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, assim como enfocar o assunto a ser abordado (GARCIA et al., 2013). A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o mesmo assunto, suas limitações e objetivos.

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo de trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples (PEREIRA, 2003). As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre por um espaço simples em branco (MCNELLIS et al., 2015)..

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo de trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre por um espaço simples em branco (FLORINDO et al., 2015; HILL et al., 2015; SANCHEZ et al., 2015).

Espaço de 1,5

1.1 Objetivos

Espaço de 1,5

1.1.1 Geral

A numeração progressiva deve ser elaborada conforme a NBR 6024. Cada nível deve ser destacado de maneira diferente.

Sugestão: Nível primário **CAIXA ALTA e NEGRITO**; secundário **Apenas negrito**; terciário Texto normal. Se houver mais níveis pode-se utilizar itálico e sublinhado. **Obs.:** O formato apresentado no sumário deve coincidir com o do texto.

Objetivo do trabalho. Geralmente subdividido em geral e específicos. Deve ser o mais claro, objetivo e conciso possível. Verbos de ação no infinitivo são mais adequados. Ex.: Descrever, analisar, associar, verificar, explorar, relacionar...

1.1.2 Específicos

– Deve ser o mais claro, objetivo e conciso possível.

– Os verbos devem vir no infinitivo, explorar, relacionar.

Observação: Atentar para o caso de impressão anverso-verso, que toda seção primária começa no anverso, ou seja, em páginas ímpares. Se necessário, deve-se deixar a página par em branco.

2 REVISÃO DE LITERATURA

No caso de impressão apenas em anverso, deve-se iniciar seção primária sempre no topo da página.

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

2.1 Seção secundária

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

2.1.1 Seção terciária

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

2.2 Seção secundária

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

2.2.1 Seção terciária

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

2.3 Seção secundária

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária ou secundária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

2.3.1 Seção terciária

Segundo as normas, toda seção, seja ela primária, secundária ou terciária, deve ser sucedida de texto relacionado a ela.

3 MÉTODOS

Outras terminologias podem ser utilizadas (PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS; METODOLOGIA; PERCURSO METODOLÓGICO; MATERIAIS E MÉTODOS).

3.1 Caracterização do estudo

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

Outras terminologias podem ser utilizadas (Sujeitos do estudo)

3.2 População e amostra

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

3.3 Instrumentos

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

3.4 Procedimentos de coleta de dados

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

3.5 Análise de dados

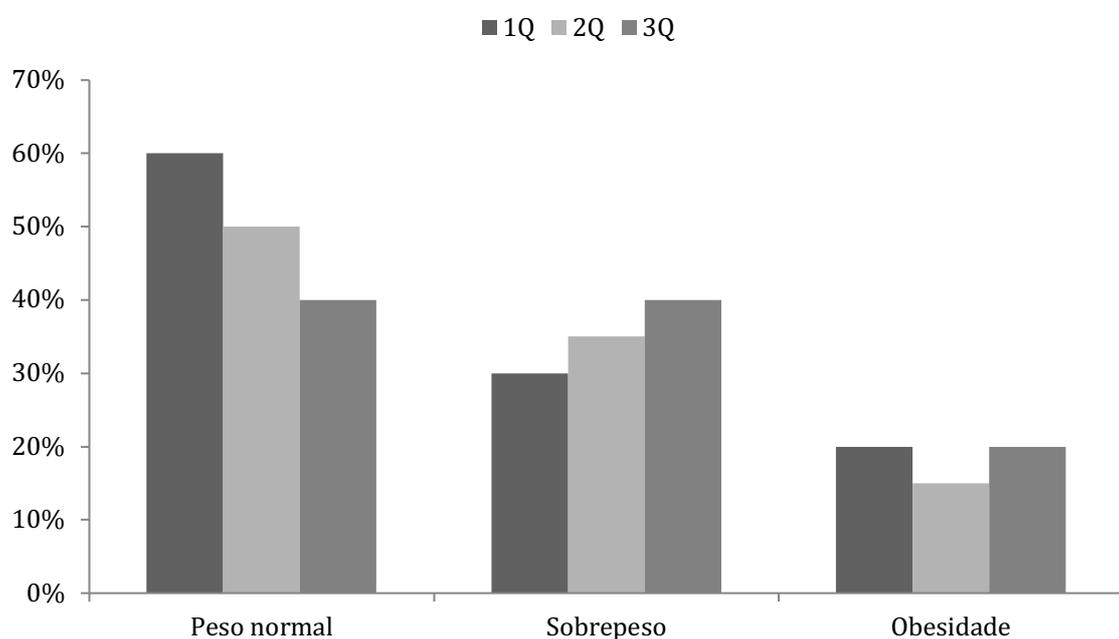
Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

3.6 Procedimentos éticos

Estes tópicos são os mais comuns para estudos com abordagens quantitativas. Outras subdivisões podem ser incluídas a depender do delineamento de estudo adotado.

anunciada no texto, antes de ser apresentada. Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Cada tabela ou gráfico deve ser previamente anunciada no texto, antes de ser apresentada. Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Cada tabela ou gráfico deve ser previamente anunciada no texto, antes de ser apresentada (Gráfico 1).

Gráfico 1 – Distribuição de frequência (%) do nível de atividade física segundo estado nutricional



1T: primeiro tercil; 2T: segundo tercil; 3T terceiro tercil

Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Cada tabela ou gráfico deve ser previamente anunciada no texto, antes de ser apresentada. Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados. Cada tabela ou gráfico deve ser previamente anunciada no texto, antes de ser apresentada. Seção destinada a apresentação dos resultados do estudo. Pode incluir tabelas e gráficos para a apresentação dos resultados.

6 CONCLUSÕES

Texto destinado a responder o problema do estudo, indicando implicações para estudos futuros e/ou para a intervenção profissional. Deve-se evitar a mera repetição de resultados.

Este modelo apresenta apenas alguns exemplos de referências.
Para maior detalhamento, consulte as normas contidas na NBR 6023.

REFERÊNCIAS

FLORINDO, A. A. et al. Association of knowledge , preventive counseling and personal health behaviors on physical activity and consumption of fruits or vegetables in community health workers. **BMC Public Health**, Londres, v. 13, n. 794, 2015.

GARCIA, L. M. T. et al. Validação de dois questionários para a avaliação da atividade física em adultos. **Revista Brasileira de Atividade Física e Saúde**, Pelotas, v. 18, n. 3, p. 317–331, 2013.

HILL, L. L. et al. Training on Exercise is Medicine® Within an Integrative Medicine Curriculum. **American Journal of Preventive Medicine**, Philadelphia, v. 49, n. 5, p. S278–S284, 2015.

MCNELLIS, R. J. et al. Standards of Evidence for Behavioral Counseling Recommendations. **American Journal of Preventive Medicine**, Philadelphia, v. 49, n. October, p. S150–S157, 2015.

PEREIRA, A. L. F. As tendências pedagógicas e a prática educativa nas ciências da saúde. **Cadernos de Saúde Pública**, Rio de Janeiro, v. 19, n. 5, p. 1527–1534, 2003.

SANCHEZ, A. et al. Effectiveness of physical activity promotion interventions in primary care: A review of reviews. **Preventive Medicine**, New York, v. 76, p. S56–S67, 2015.

Espaçamento simples, alinhamento à esquerda, e espaço simples em branco entre as referências.

APÊNDICE A – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS

ANEXO A – NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA

ANEXO B - CERTIDÃO DE APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA

ANEXO C – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM GRUPO DE PESQUISA

Anexo III

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
DISCIPLINA SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA I

Termo de orientação de projeto

Eu, (*nome do professor*), comprometo-me a orientar o desenvolvimento do projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado (*nome do projeto*), do aluno/a (*nome do aluno*), matrícula (*número*), regularmente matriculado na disciplina Seminário de Monografia I, do curso de Bacharelado em Educação Física, até o final do semestre letivo corrente, caso o mesmo se comprometa a comparecer aos encontros de orientação previamente agendados.

João Pessoa, **xx** de dezembro de 20..

Assinatura do professor

E-mail do orientador: _____

E-mail do orientando: _____

Anexo IV

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
DISCIPLINA SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA II

Termo de orientação de TCC

Eu, (*nome do professor*), comprometo-me a orientar o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado (*nome do projeto*), no formato de (*monografia ou artigo*) do aluno/a (*nome do aluno*), matrícula (*número*), regularmente matriculado na disciplina Seminário de Monografia II, do curso de Bacharelado em Educação Física, até o final do semestre letivo corrente, caso o mesmo se comprometa a comparecer aos encontros de orientação previamente agendados.

João Pessoa, **xx** de dezembro de 20..

Assinatura do professor

E-mail do orientador: _____

E-mail do orientando: _____

Anexo V

Ficha de Avaliação do TCC– EF bacharelado

MEMBRO EXAMINADOR:

NOME DO (A) DISCENTE:

TÍTULO DO TCC:

ITENS		1	2	3	4	5
1.	O ESTILO DE REDAÇÃO é direto, claro e objetivo, bem como há propriedade no uso da linguagem e os erros ortográficos e de concordância são em número insignificante.					
2.	As exigências do FORMATO DO TEXTO E DIGITAÇÃO foram atendidas;					
3	O RESUMO é claro, informativo, com informações de objetivos, metodologia, principais resultados e conclusões;					
4	O RESUMO , existe sua versão EM OUTRO IDIOMA, caso sim , este contém as mesmas informações e qualidade do resumo em língua pátria.					
5	A INTRODUÇÃO contém a revisão de literatura , o problema , questões investigadas ou hipóteses e objetivos: geral e específicos ;					
6	O PROBLEMA é relevante, está claramente definido e possui relação com a temática do trabalho e do curso.					
7	O OBJETIVO GERAL é claramente definido e está relacionado com a temática do trabalho e do curso.					
8	Os OBJETIVOS ESPECÍFICOS estão claramente definidos e estão relacionados com a temática do trabalho e do curso.					

9	O DESENVOLVIMENTO DAS IDÉIAS E A CAPACIDADE ARGUMENTATIVA do discente apresentam profundidade e consonância com as variáveis da pesquisa.					
10	A JUSTIFICATIVA do trabalho deixa clara a significação, e/ou o valor e/ou a necessidade do estudo.					
11	A REVISÃO DE LITERATURA está devidamente organizada e sistematizada em função da temática da pesquisa.					
12	A METODOLOGIA possui os itens necessários para sua compreensão considerando de maneira clara e objetiva: tipo de pesquisa e técnicas de pesquisa utilizadas, população e amostra e/ou universo desta, método de seleção da amostra, critérios de inclusão da amostra/sujeitos, instrumentação para coleta de dados, questões éticas atendidas, procedimentos para coleta de dados e plano de análise dos dados (se for o caso).					
13	OS RESULTADOS DO ESTUDO estão apresentados de maneira clara e esclarecedora, com profundidade na discussão dos mesmos, utilizando os autores usados como referência nas suas discussões.					
14	A CONCLUSÃO apresentada responde ao objetivo geral, têm relação com resultados e apresenta posicionamento pessoal do aluno.					
15	AS REFERÊNCIAS são bem diversificadas, atualizadas e de acordo com a necessidade da pesquisa.					
	TOTAL DE PONTOS FINAL DO TRABALHO ESCRITO					

TOTAL DE PONTOS DO TRABALHO ESCRITO:(_____)

CRITÉRIOS: 1 ponto é nota mínima de cada item e 5 pontos é a nota máxima do mesmo. Ao final soma-se todos os pontos, para ter-se a nota da escrita e da apresentação.

APRESENTAÇÃO ORAL

	ÍTEMS	1	2	3	4	5
1	O TEMPO de apresentação (20 minutos) foi atendido (VÍDEO de 5 A 10 MIN)					
2	O ESTILO DE APRESENTAÇÃO é direto, claro e objetivo, bem como a propriedade no uso da linguagem, apresentando qualidade na utilização dos recursos.					
3	APRESENTA DOMÍNIO DO ASSUNTO , aproveitando bem o texto selecionado para expor suas ideias com proficiência.					
4	DESTACA OS PRINCIPAIS RESULTADOS , indicando autores na discussão dos resultados, apresentando-os com coerência e propriedade.					
5	CONCLUI COM PROPRIEDADE definindo a pesquisa.					
	TOTAL DE PONTOS DA APRESENTAÇÃO ORAL					

TOTAL DE PONTOS DA APRESENTAÇÃO ORAL:(_____)

MÉDIA DE PONTOS: (Trabalho Escrito) _____ + (Apresentação) _____ =
(_____)

PARECER ESCRITO:

.....

.....

.....

.....

.....

MÁXIMO DO TRABALHO ESCRITO: 75,00

MÁXIMO DA APRESENTAÇÃO: 25,00

O **PARECER ESCRITO** é um procedimento **educativo** para que o aluno e orientador tenham um retorno de vossa apreciação ao trabalho.

OBS. Esse documento deve ser devolvido para a coordenação da disciplina (até a data prevista pelo Calendário das Defesas) para que este possa enviar aos autores do trabalho (aluno e orientador) e efetuar o lançamento de notas na caderneta. Após isso realizado, será enviado a ata e declaração de participação.

Att., coordenação da disciplina

Anexo VI

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
DISCIPLINA: SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA

Controle de Frequência de Orientações

ALUNO(a): _____

ORIENTADOR(a): _____

FREQUENCIA REFERENTE ao mês de _____

DATA	ASSUNTO ORIENTADO	ASSINATURA DO ORIENTADOR

João Pessoa, ____ de _____ de 202__.

Anexo VI

Anexo VII

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
DISCIPLINA: SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA II

Formulário de Audiência da Defesa de TCC

Data: ____ / ____ / ____

Banca do Curso: () Bacharelado () Licenciatura

Título do Trabalho de Conclusão de Curso:

Aluno(a): _____

Orientador(a): _____

Banca Examinadora:

Título: O título lhe fornece uma síntese do conteúdo do trabalho? () Sim () Não () Regular

Métodos: A metodologia seguiu uma sequência de passos que respondia as questões: Onde? Quando? Com quê? Como? Quanto? () Sim () Não () Regular

Apresentação dos Resultados: As tabelas, gráficos, quadros, figuras ou narrativas foram suficientes para lhe deixar esclarecido?

Discussão e Conclusão: Que aprendizagens esse estudo lhe trouxe: tipo de estudo utilizado, os resultados alcançados e discussão realizada

Aluno(a) ouvinte: _____

Declaro que o(a) estudante esteve presente como ouvinte na sessão de defesa pública de TCC_Educação_Física_2020. hoje, sob minha presidência.

Assinatura do Presidente da Banca

Anexo VIII

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
SEMINÁRIO DE MONOGRAFIA II

Proposta de Composição da Banca

Aluno/a: _____

Matrícula: _____

Título do TCC (DEFINITIVO – irá para a ata):

Monografia () Artigo ()

Orientador/a (nome completo): _____

Professor convidado 1:

Nome completo: _____

E-mail: _____

Informar titulação, curso e IES (caso não seja do DEF):

Assinatura do solicitante: _____

Professor convidado 2:

Nome completo: _____

E-mail: _____

Informar titulação, curso e IES (caso não seja do DEF):

OBS: Preencher digitado, pois deste documento será elaborada a Ata de Defesa do TCC.