**INSTRUÇÕES**

1. Este documento refere-se às solicitações de matrículas em **ATIVIDADES** de Qualificação, Trabalho Final (Dissertação/Tese) e Estágio Docência;
2. Trata-se de um documento comum tanto para discentes de Mestrado quanto Doutorado.
3. Deve constar o nome completo do(a) discente, o número de sua matrícula e o trimestre letivo do Programa em que iniciará/ocorrerá a atividade solicitada;
4. Deve-se marcar a atividade ou as atividades para as quais se deseja a efetivação da matrícula pela Secretaria do PPGA. Aquela ou aquelas que não forem de interesse do discente deverão ser mantidas em branco, sem alterações tanto no conteúdo, quanto na formatação.
5. Todas as informações complementares relativas a cada tipo de Atividade deverão ser inseridas. Fichas incompletas não serão recebidas pela Secretaria do PPGA;
6. Orienta-se a inserção das informações por digitação para se evitar possíveis equívocos durante a sua leitura;
7. Para a Atividade de Qualificação, o discente deverá anexar o comprovante de envio/submissão/publicação de artigo com QUALI/CAPES maior ou igual a B1, desenvolvido ao longo do curso. Solicitações de matrículas em Qualificação sem o referido comprovante não serão recebidas.
8. Para a atividade de Trabalho Final (Dissertação/Tese) o discente deverá, em conformidade com o seu Orientador, autorizar ou não a sua renovação automática pela Secretaria do PPGA até a sua efetiva defesa ou término do prazo regimental para conclusão do curso, o que ocorrer primeiro. Caso não autorize, deverá em cada trimestre letivo solicitar, através da entrega deste mesmo formulário, a renovação desta atividade.
9. O cadastramento da Comissão Examinadora para defesa de Qualificação ou de Trabalho Final, assim como dos demais dados, deverá ser realizado pelo Docente orientador diretamente no SIGAA após a efetivação da matrícula da Atividade pela Secretaria. A Coordenação, por sua vez, irá validar o cadastramento das Comissões de defesa realizadas pelos orientadores e colocará para homologação pelo Colegiado.
10. Para a atividade de Estágio de Docência (ED), o discente deverá inserir todas as informações requeridas sobre a disciplina em que ocorrerá o Estágio. Os discentes doutorandos deverão solicitar matrícula em ED para cada um dos dois semestres obrigatórios, consecutivos ou não, independente de a disciplina ser a mesma. O Relatório Final de ED para doutorandos poderá ser entregue em volume único, desde que tenha sido realizado em períodos consecutivos, na mesma disciplina, sob a responsabilidade do mesmo docente. Ademais, deverá ser entregue um Relatório Final para cada período de Estágio Docência.
11. Para que se evitem possíveis e futuras inconveniências, orienta-se que as informações sejam preenchidas em sua plenitude, sem abreviações ou parcialidades. Tais informações constarão no Histórico Escolar do discente e poderão ser requisitadas por outras instituições.
12. Este é um documento experimental e poderá ser alterado para melhor atender as necessidades dos discentes, docentes e do Programa.
13. Não é necessário imprimir esta pagina de instruções, devendo ser entregue a Secretaria do PPGA apenas a “FICHA DE MATRÍCULA EM ATIVIDADES”, que segue abaixo, devidamente preenchida e assinada.
14. **SOLICITAMOS QUE NÃO ALTEREM O CONTEÚDO NEM A FORMATAÇÃO!!**

**FICHA DE MATRÍCULA EM ATIVIDADES**

Eu, **Insira aqui seu nome completo**, discente vinculado(a) ao Programa de Pós-Graduação em Agronomia, matrícula **insira aqui sua matrícula**, solicito formalmente à Coordenação do PPGA matrícula na(s) seguinte(s) Atividade(s) Acadêmica(s), conforme disposições da Resolução 12/2015 do CONSEPE:

Trimestre Letivo do Programa:

|  |
| --- |
| ( ) Qualificação |
| Data prevista: |
| Horário previsto: |
| Local Previsto: |

|  |  |
| --- | --- |
| **( ) Trabalho Final de Dissertação** | **( ) Trabalho Final de Tese** |
| Autorizo a renovação automática desta Atividade em cada trimestre letivo, pela Secretaria do PPGA, até a sua efetiva defesa ou término do prazo regimental para conclusão do curso de Pós-Graduação (Mestrado/Doutorado), o que ocorrer primeiro: ( ) Sim ( ) Não. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Estágio Docência | |
| Curso de Graduação da UFPB: | Centro: |
| Disciplina em que ocorrerá o ED: | |
| Docente responsável pela disciplina: | |
| Período letivo da Graduação em que ocorrerá o ED: | |
| Mês e ano de início da disciplina em que ocorrerá ED: | |

Atenciosamente,

Discente do PPGA

Data:

Ciente e de acordo,

Orientador(a) do discente

Data:

Ciente e de acordo,

Docente responsável pela disciplina

Data:

DESPACHO

Eu, Luciana Cordeiro do Nascimento, docente permanente da UFPB e Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Agronomia, do Centro de Ciências Agrárias, Campus II da Universidade Federal da Paraíba, autorizo a efetivação das matrículas solicitadas, desde que estejam devidamente assinadas pelas partes envolvidas e instruídas com os documentos necessários.

Prof.ª Dr.ª Luciana Cordeiro do Nascimento – SIAPE 1449704

Coordenador do PPGA