

CHECK LIST AFASTAMENTO DE LONGA DURAÇÃO

Em conformidade ao que estabelece o Decreto nº 9.991/2019 e a Instrução Normativa nº 201/2019 da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, o/a requerente deve anexar ao processo os documentos estabelecidos no Art. 24, da Instrução Normativa nº. 201/2019/SGDP/ME.

Local de realização:		Responsabilidade do Docente – Informar no Formulário e no Requerimento
Período da Licença: Obs: Incluído o período de trânsito, se houver;		Responsabilidade do Docente – Informar no Formulário e no Requerimento
Instituição promotora da ação:		Responsabilidade do Docente – Informar no Formulário e no Requerimento
Entidade onde será realizada a ação.		Responsabilidade do Docente – Informar no Formulário e no Requerimento
Custos previstos relacionados diretamente com a ação	() SIM () NÃO	Responsabilidade do Docente – Informar no Formulário.
Custos previstos com diárias e passagens	() SIM () NÃO	Responsabilidade do Docente – Informar no Formulário.
Carga horária prevista;	() SIM () NÃO	Responsabilidade do Docente – Informar no Formulário e no Requerimento
Cópia do trecho do PDP do órgão onde está indicada aquela necessidade de desenvolvimento;	() SIM () NÃO	Conforme declaração do departamento há hipótese de dispensa no primeiro período de vigência do PDP. Responsabilidade do departamento solicitar dispensa do PDP.

<p>Apresentação de justificativa sobre a imprescindibilidade da ação de desenvolvimento para os objetivos organizacionais do órgão ou da entidade</p>	<p>() SIM () NÃO</p>	<p>Responsabilidade do Departamento a declaração nesses termos.</p>
<p>Ocupa cargo em comissão ou função gratificada</p>	<p>() SIM () NÃO</p>	<p>Responsabilidade do Docente – O interessado deve solicitar a exoneração ou dispensa e anexar prova ao processo.</p>
<p>Solicitou a exoneração ou dispensa se superior a 30 dias (31 dias)</p>	<p>() SIM () NÃO</p>	
<p>Justificativa quanto ao interesse da administração pública (atestada e declara pela Chefia Imediata) naquela ação, visando o desenvolvimento do servidor;</p>	<p>() SIM () NÃO</p>	<p>Cabe ao chefe imediato a declaração, nos termos do Art. 24, II, da IN nº. 201/2019/SGDP/ME: Justificativa quanto ao interesse da administração pública (atestada e declarada pela Chefia Imediata) naquela ação.</p>
<p>Currículo atualizado do servidor, extraído do SIGEPE - Banco de Talentos;</p>		<p>Responsabilidade do Docente</p>

FUNDAMENTAÇÃO

Em conformidade ao que estabelece a Resolução nº 07/2004, do CONSEPE/UFPB, de 30 de março de 2004, o/a requerente deve anexar ao processo os documentos estabelecidos no Art. 7º, § 1º, da Resolução nº 07/2004, do CONSEPE/UFPB:

Seq.	Documento	Atendido	Desatendido	Observação
1	Requerimento do interessado solicitando o afastamento, justificando a relevância de sua capacitação em seu Departamento de origem;			Responsabilidade do Docente
2	Documento de aceitação do requerente pela instituição de destino;			Responsabilidade do Docente
3	Formulário de afastamento padrão;			Responsabilidade do Docente
4	Plano sucinto de estudos ou atividades a serem realizadas;			Responsabilidade do Docente
5	Certidão de tempo de serviço fornecida pela DLCP - Divisão de Legislação e Controle de Processos.			Responsabilidade do Docente Obs: O Docente deve solicitar esta documentação via processo no SIPAC com destino à DLCP.
6	Termo de compromisso e responsabilidade do requerente;			Responsabilidade do Docente
7	Termo de reconhecimento das normas estabelecidas na presente resolução;			Responsabilidade do Docente
8	Apresentação da escala de férias.			Responsabilidade do Docente

9	Demonstrativo de como o Departamento pretende substituir o docente durante o período de afastamento;			Responsabilidade do Departamento
10	Declaração nominal do docente que está se comprometendo a assumir os encargos didáticos do requerente.			Responsabilidade do Docente
11	Declaração de quitação do requerente com a Biblioteca do <i>Campus</i> a que pertence;			Responsabilidade do Docente
12	Certidão de aprovação do afastamento emitida pelo Conselho de Centro.			Responsabilidade do Departamento
13	Certidão da CPACE sobre a acumulação de cargos, nos casos de cursos e estudos no país com duração igual ou superior a um ano.			Responsabilidade do Docente