



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS APLICADAS E EDUCAÇÃO
CAMPUS IV – LITORAL NORTE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE PEDAGOGIA

Circular N.º 002/2021 de 14 de dezembro de 2021.

Prezados (as) formandos (as),

Abaixo, seguem informes a respeito da **entrega de TCC, Colação de Grau e Confecção de Diploma de Graduação**:

1º. ENTREGA DE VERSÃO FINAL DO TCC:

A data de entrega da versão final do TCC será até o dia **18/01/2022**, via e-mail eletrônico da Coordenação do Curso: cpedagogia@ccae.ufpb.br (em arquivo PDF*).

***OBSERVAÇÃO:** Ao enviar a versão final do TCC, envie e-mail com cópia para o e-mail cpedagogiaccae@gmail.com.

****OBSERVAÇÃO:** A entrega do trabalho final acontecerá por meios eletrônicos e em formato PDF, excepcionalmente em função da COVID-19 que resultou na funcionalidade remota das atividades desta instituição.

Importante: Lembramos que cada discente deve solicitar à **BIBLIOTECA** a ficha catalográfica para colocarem na versão final do TCC.

A solicitação da ficha catalográfica deve ser feita pelo(a) próprio discente à biblioteca, via e-mail (bibliotecamm@ccae.ufpb.br), com as seguintes informações:

1. Em anexo ao e-mail cópia da **folha de rosto**, do **resumo** e do **sumário** do seu TCC,
2. Número total de folhas;
3. Informar se o trabalho contém ilustrações (fotografias, desenhos, gráficos, tabelas etc.);
4. Telefone para contato, caso necessário.

Após solicitação, a biblioteca enviará a ficha catalográfica para o e-mail do(a) discente solicitante em até 48 horas úteis, a contar da data de solicitação. A ausência de qualquer das informações descritas acima impossibilitará a confecção da ficha catalográfica no prazo estipulado, devendo ser efetuada uma nova solicitação.

Além disso, é possível solicitar a Ficha Catalográfica pelo SIGAA:

Após a versão corrigida do trabalho, aprovada pelo orientador, o discente deverá solicitar a ficha catalográfica via SIGAA: Biblioteca => Ficha catalográfica => Solicitar ficha catalográfica.

Atenção! O discente só deve encerrar o vínculo APÓS solicitar sua ficha catalográfica

ATENÇÃO: CUIDADO AO COPIAREM A FICHA CATALOGRÁFICA QUE A BIBLIOTECA ENVIA PARA O TCC, PARA NÃO MODIFICAR O FORMATO DO QUADRO DA FICHA.

Ao encaminharem a versão final do TCC à Coordenação do Curso de Pedagogia (cpedagogia@ccae.ufpb.br), com cópia para o email cpedagogiaccae@gmail.com, deve-se encaminhar também o **termo de autorização de publicação do TCC** (segue em anexo), que deve ser assinado pelo (a) orientador(a) do TCC.

2º. COLAÇÃO DE GRAU

Em função dos protocolos de segurança sanitária em relação aos cuidados que devem ser tomados para contenção da COVID-19, as Colações de Grau presenciais de turma estão suspensas. Então, seguindo diretrizes formalizadas por meio do Boletim (Nº 3/2020/PRG/UFPB), para solicitação de colação de grau, individual ou coletiva, os (as) discentes devem encaminhar, até o dia **18/01/2022**, ao email da Coordenação do Curso de Pedagogia (cpedagogia@ccae.ufpb.br), com cópia para o email cpedagogiaccae@gmail.com os seguintes documentos:

1. Requerimento (Estudantil do Curso de Pedagogia) de colação de grau (devidamente preenchido e assinado);
2. Nada Consta da Biblioteca;
3. Cópia da Certidão de Nascimento e/ou de Casamento (em caso de mudança de nome);
4. Cópia do Certificado Comprobatório de Situação Militar Definitivo (para estudantes do sexo masculino);
5. Cópia da Carteira de Identidade (RG);
6. Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
7. Cópia do Certificado de Conclusão de Ensino Médio, devidamente assinado;
8. Certidão de Quitação Eleitoral.

3º. CONFECÇÃO DE DIPLOMAS

Para solicitação de 1ª via de Diploma, o(a) discente deve enviar ao email da Coordenação de Pedagogia, com cópia para o email cpedagogiaccae@gmail.com, até o dia **18/01/2022**, os seguintes documentos:

1. Requerimento de diploma de graduação (devidamente preenchido e assinado).

OBS. 1: O link do requerimento para solicitação de 1ª via de Diploma pode ser encontrado no link abaixo:

<http://www.prg.ufpb.br/prg/codesc/documentos/diplomas/requerimento-de-1a-via-de-diploma.pdf/view>

OBS. 2: Em caso de mudança de nome, caso o/a formando(a) deseje a expedição do diploma com o nome alterado, preencher e assinar o requerimento com o novo nome, enviando-nos a Certidão de Nascimento e de Casamento.

AGENDAMENTO DE ENTREGA DE DIPLOMA: Em função da pandemia do COVID-19, a entrega de diplomas de graduação deverá ser agendada previamente pelo(a) discente, através do endereço eletrônico srd@prg.ufpb.br.

IMPORTANTE: Não esqueçam de dar baixa nos seus conteúdos flexíveis (para isso, encaminhem via e-mail do curso o requerimento e os certificados de participação em eventos, projetos – cópias e originais), para efetuarem esse procedimento.

No mais: **Parabéns por esse momento e muito sucesso para todos/as!!!**

Atenciosamente,

Maria Valdenice Resende Soares e Joel Araújo Queiroz

(Coordenadores do Curso de Pedagogia UFPB/CCA/CAMPUS IV)