



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
COORDENAÇÃO ACADÊMICA  
SUBCOORDENAÇÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS



REQUERIMENTO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

À Subcoordenação de Registro de Diplomas/CA/PRG

Eu, \_\_\_\_\_ residente e domiciliado(a) na R./Av. \_\_\_\_\_ n°: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Município: \_\_\_\_\_ Tel./Cel: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_,  
aluno(a) desta Instituição, matrícula n°: \_\_\_\_\_ venho requerer de Vossa Senhoria a emissão da 1ª via do meu Diploma de Graduação no curso de \_\_\_\_\_.

Forma de ingresso na UFPB:

- Enem/SiSU
- Ingresso de Graduado
- Processo Seletivo de Conhecimento Específico – PSCE
- Processo Seletivo de Transferência Voluntária – PSTV
- Reopção de curso/turno (Favor informar a matrícula anterior: \_\_\_\_\_)
- Transferência ex-officio
- Vestibular

Nestes termos,

Pede e aguarda deferimento.

João Pessoa, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) requerente

ANEXAR:

1.  Nada Consta da Biblioteca Central;
2.  Cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
3.  Cópia do Certificado Comprobatório de Situação Militar Definitivo (para estudantes do sexo masculino);
4.  Cópia da Carteira de Identidade (RG);
5.  Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
6.  Cópia do Certificado de Conclusão de Ensino Médio, devidamente assinado;
7.  Certidão de Quitação Eleitoral;
8.  Certificado de Conclusão do Curso de Graduação, assinado pelo(a) Coordenador(a);
9.  Histórico Escolar da Graduação, devidamente integralizado e sem pendência no Enade.

**OBSERVAÇÃO:** O estudante deverá enviar este requerimento à Coordenação do Curso para cadastramento de processo eletrônico.