



REQUERIMENTO DE SEGUNDA VIA DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Sr(a). Subcoordenador(a) de Registro de Diplomas,

Eu, _____,
residente à Rua/Av. _____,
nº _____, Bairro _____, Município/UF
_____, Tel/Cel: _____,
e-mail: _____, ex-aluno/a desta Instituição,
venho requerer a EMISSÃO DA 2ª VIA DO MEU DIPLOMA DE GRADUAÇÃO NO
CURSO DE _____, concluído no Campus
_____, e declaro, sob as penas da lei, que a justificativa do pedido é por:

- () Alteração de Nome
- () Diploma original Danificado
- () Diploma original Extraviado
- () Diploma original Furtado ou Roubado
- () Outros (especificar) _____

ANEXAR:

1. Cópia autenticada (em cartório ou administrativamente) de Documento de Identificação;
2. Cópia autenticada (em cartório ou administrativamente) da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
3. Cópia autenticada (em cartório ou administrativamente) de Boletim de Ocorrência (B.O), nos casos de diploma original extraviado, furtado ou roubado; e
4. Guia de Recolhimento da União (GRU), devidamente liquidada.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO ACADÊMICA
SUBCOORDENAÇÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS



IMPORTANTE

- Para agilizar o procedimento, caso possua os dados abaixo, favor informar:

Data da Colação de Grau: ____/____/____

Data do Registro do Diploma: ____/____/____

Nº da folha: _____, nº do livro _____.

OBSERVAÇÕES:

I – O presente requerimento deve ser entregue no **Protocolo Geral da UFPB**, localizado na Reitoria – Campus I – João Pessoa/PB, ou enviado eletronicamente por meio da **Plataforma de Recebimento e Envio de Documentos Externos (PREDE)**. As orientações para abertura do processo eletrônico na PREDE estão disponíveis na seguinte página: <https://www.ufpb.br/ufpb/menu/servicos-1/abrir-processos-online>

II - Nos casos em que o diploma original tiver sido danificado, ou que tenha ocorrido alteração de nome do diplomado, ou em qualquer outra situação em que o/a requerente esteja na **posse de seu diploma original**, ele/ela deve entregá-lo, na versão original (ou seja, em sua forma física), à **Subcoordenação de Registro de Diplomas** para que seu pedido de emissão de 2ª via de diploma seja analisado. Do contrário, por falta desse documento, o processo será indeferido e arquivado.

III - O **pagamento** da taxa de R\$ **51,56** (cinquenta e um reais e cinquenta e seis centavos) deve ser realizado via Guia de Recolhimento da União (GRU), emitida no site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, preenchendo os seguintes dados nos campos obrigatórios:

Unidade Favorecida Código: **153065**

Gestão: **15231**

Recolhimento Código: **28830-6**

Nº de referência: **150648254**

Nestes termos,

Peço e aguardo deferimento.

João Pessoa, ____/____/____

Assinatura do/a Requerente