



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA

INSTRUÇÕES PARA ABERTURA E TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

Os estudos realizados por estudantes em instituições de ensino superior, nacionais ou estrangeiras, em cursos de graduação, podem ser aproveitados pela UFPB. Este documento explica as etapas para a condução do processo, desde sua abertura, até seu arquivamento. Todos os atores envolvidos devem se familiarizar com o mesmo, para dar maior celeridade e eficiência ao mesmo.

Passo 1: Solicitação do aluno junto à coordenação do curso

Documentos necessários:

- Histórico escolar que comprove aprovação e média na disciplina já cursada;
- Programa da disciplina cursada;
- Requerimento devidamente preenchido (Disponível no site da coordenação do bacharelado https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/curso/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=2663771).

Os documentos supracitados devem ser enviados aos e-mails das coordenações do bacharelado (coordefbach@ccs.ufpb.br) ou licenciatura em Educação Física (ccefufpb@gmail.com), com o título do email conforme o interesse do requerimento.

Passo 2: Abertura do processo

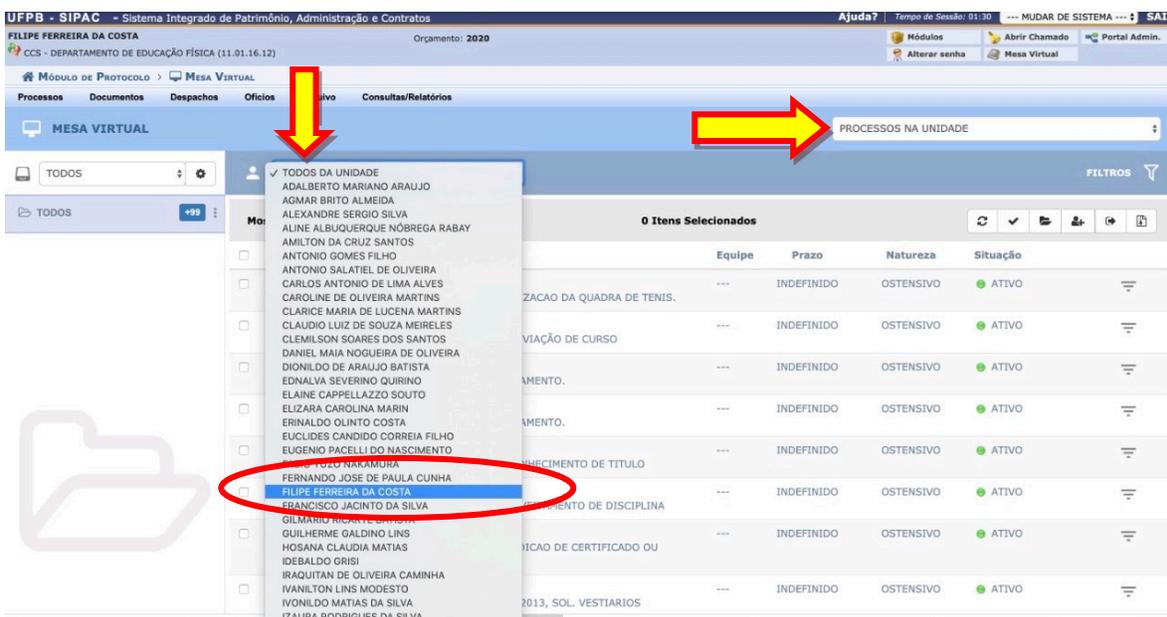
A coordenação cadastrará o processo no SIPAC, encaminhando para o departamento responsável. A partir daí o discente já tem acesso virtual ao processo.



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, it displays 'UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos' and 'Ajuda?'. Below this, the user 'GABRIELLA GOUVEIA DA SILVA' is logged in, with 'Orçamento: 2020' and 'Tempo de Sessão: 01:30'. The main menu includes 'Módulos', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar senha', and 'Mesa Virtual'. The 'Módulo de Sist. de Protocolos' is selected, showing a list of options: 'Processos', 'Document...', 'Ofici...', 'Arquivo', and 'Consultas/Relatóri...'. Under 'Processos', there are two main sections: 'Cadastro' and 'Fluxo de Processo'. The 'Cadastro' section includes options like 'Abrir Dossiê', 'Cadastrar Processo', 'Adicionar Novos Documentos', 'Alterar Processo', 'Alterar Responsável', 'Autuar Processo', 'Definir Localização Física', 'Diligência', 'Ocorrência', 'Cadastrar Ocorrência', 'Alterar Ocorrência', 'Processos Sigilosos', 'Desclassificar Processos', 'Reclassificar Processos', and 'Registrar Dados do Processo'. The 'Fluxo de Processo' section includes 'Consultar Fluxos', 'Movimentação' (with sub-options: 'Registrar Recebimento (0)', 'Registrar Envio (Saída) (252)', 'Alterar Encaminhamento', 'Cancelar Encaminhamento', 'Ferramenta para Recebimento com Código de Barras'), 'Juntada' (with sub-options: 'Juntada de Processos', 'Desapensação de Processos', 'Cancelamento de Juntadas', 'Juntada de Documentos Avulsos a Processo'), 'Etiquetas Protocoladoras' (with sub-options: 'Gerar Etiquetas', 'Reimprimir Etiquetas'), and 'Cancelamento' (with sub-option: 'Solicitar Cancelamento'). A red arrow points to the 'Cadastrar Processo' option in the 'Cadastro' section.

Passo 3: Recebimento e delegação do professor responsável

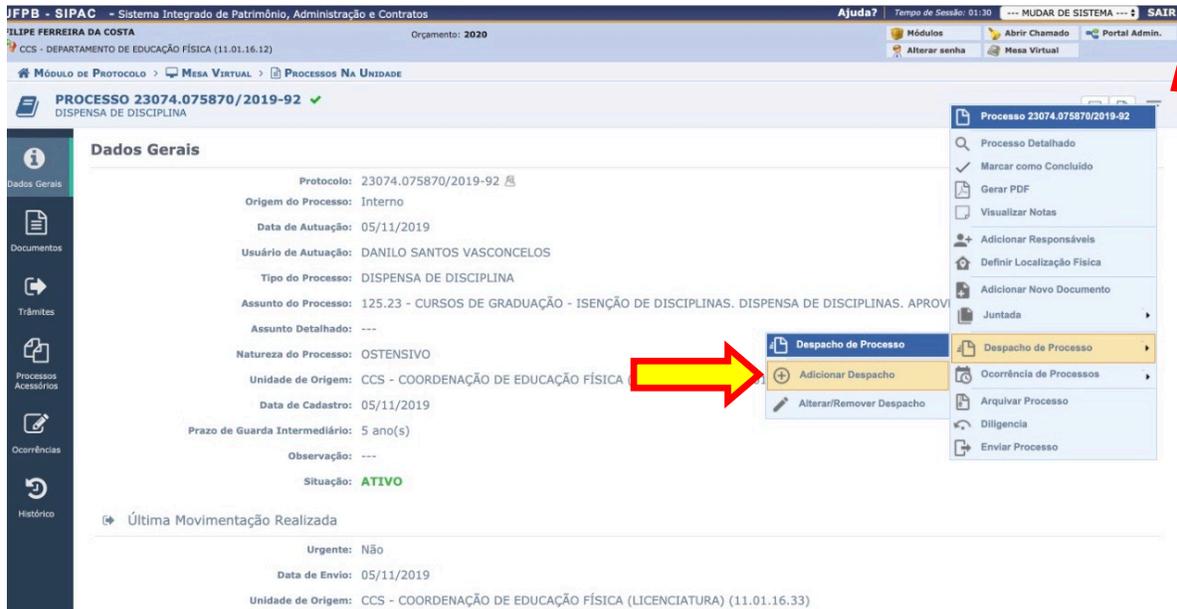
O departamento realiza o recebimento do processo no Sipac e delega ao professor responsável pela análise e parecer da solicitação. O professor pesquisa os processos que foram delegados a ele na Mesa Virtual marcando o seu nome, nos processos que estão na unidade.



The screenshot shows the SIPAC system interface. At the top, it displays 'UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos' and 'Ajuda?'. Below this, the user 'FILIPE FERREIRA DA COSTA' is logged in, with 'Orçamento: 2020' and 'Tempo de Sessão: 01:30'. The main menu includes 'Módulos', 'Abrir Chamado', 'Portal Admin.', 'Alterar senha', and 'Mesa Virtual'. The 'Módulo de Protocolo' is selected, showing a list of options: 'Processos', 'Documentos', 'Despachos', 'Ofícios', 'Arquivo', and 'Consultas/Relatórios'. The 'Mesa Virtual' is selected, showing a list of users. A red arrow points to the 'PROCESSOS NA UNIDADE' dropdown menu. Another red arrow points to the name 'FILIPE FERREIRA DA COSTA' in the list of users. The list of users includes: 'TODOS DA UNIDADE', 'ADALBERTO MARIANO ARAUJO', 'AGMAR BRITO ALMEIDA', 'ALEXANDRE SERGIO SILVA', 'ALINE ALBUQUERQUE NÓBREGA RABAY', 'AMILTON DA CRUZ SANTOS', 'ANTONIO GOMES FILHO', 'ANTONIO SALATIEL DE OLIVEIRA', 'CARLOS ANTONIO DE LIMA ALVES', 'CAROLINE DE OLIVEIRA MARTINS', 'CLARICE MARIA DE LUCENA MARTINS', 'CLAUDIO LUIZ DE SOUZA MERRELES', 'CLEMILSON SOARES DOS SANTOS', 'DANIEL MAIA NOGUEIRA DE OLIVEIRA', 'DIONILDO DE ARAUJO BATISTA', 'EDNALVA SEVERINO QUIRINO', 'ELAINE CAPPELLAZZO SOUTO', 'ELIZARA CAROLINA MARIN', 'ERINALDO OLINTO COSTA', 'EULIDES CANDIDO CORREIA FILHO', 'EUGENIO PACELLIDO NASCIMENTO', 'FERNANDO JOSE DE PAULA CUNHA', 'FILIPE FERREIRA DA COSTA', 'FRANCISCO JACINTO DA SILVA', 'GILMARIO RICARDO ESTRELA', 'GUILHERME GALDINO LINS', 'HOSANA CLAUDIA MATIAS', 'IDEBALDO GRISI', 'IRAQUITAN DE OLIVEIRA CAMINHA', 'IVANILTON LINS MODESTO', 'IVONILDO MATIAS DA SILVA', and 'IZAURA RODRIGUES DA SILVA'. A table of processes is visible on the right, with columns for 'Equipe', 'Prazo', 'Natureza', and 'Situação'. The table shows 0 items selected.

Passo 4: Despacho com parecer

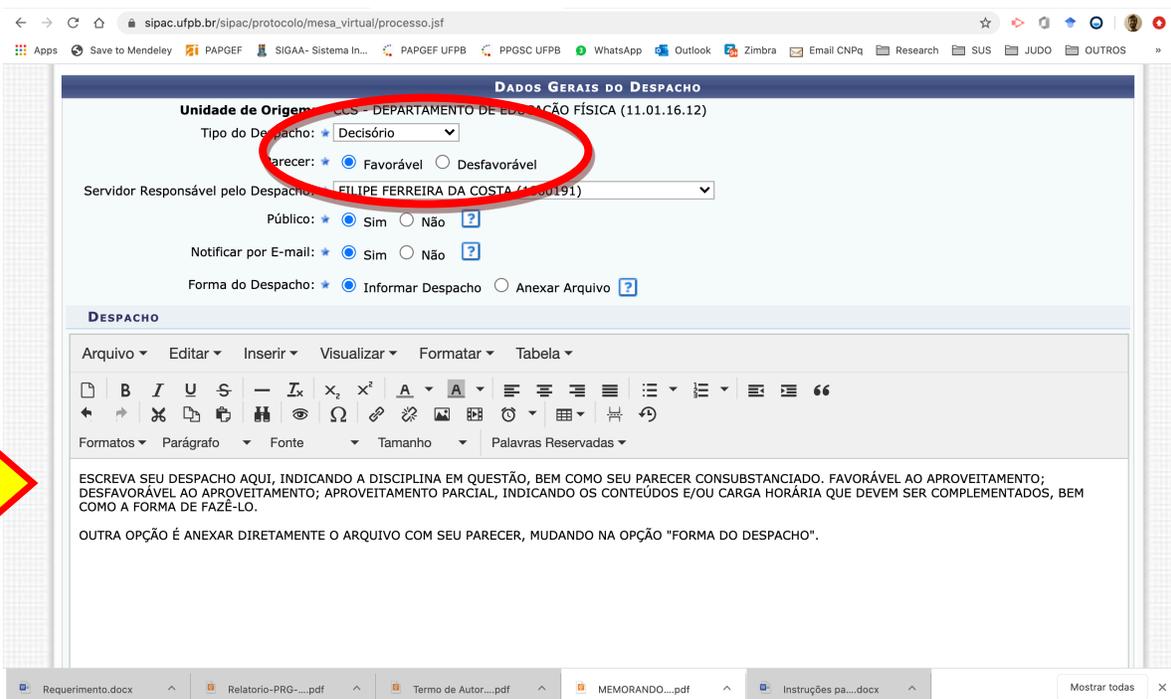
O professor cadastra o despacho, favorável, parcial ou desfavorável, de acordo com a compatibilidade de conteúdo e carga horária apresentados pelo discente no processo.



The screenshot shows the SIPAC system interface for process 23074.075870/2019-92. The main area displays 'Dados Gerais' with the following information:

- Protocolo: 23074.075870/2019-92
- Origem do Processo: Interno
- Data de Autuação: 05/11/2019
- Usuário de Autuação: DANILO SANTOS VASCONCELOS
- Tipo do Processo: DISPENSA DE DISCIPLINA
- Assunto do Processo: 125.23 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - ISENÇÃO DE DISCIPLINAS. DISPENSA DE DISCIPLINAS. APROV...
- Assunto Detalhado: ---
- Natureza do Processo: OSTENSIVO
- Unidade de Origem: CCS - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
- Data de Cadastro: 05/11/2019
- Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)
- Observação: ---
- Situação: **ATIVO**

Below the details, it shows 'Última Movimentação Realizada' with 'Urgente: Não' and 'Data de Envio: 05/11/2019'. The 'Unidade de Origem' is listed as 'CCS - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA) (11.01.16.33)'. A dropdown menu is open on the right, showing options like 'Despacho de Processo', 'Adicionar Despacho', and 'Alterar/Remover Despacho'. A yellow arrow points to the 'Adicionar Despacho' option.



The screenshot shows the 'DADOS GERAIS DO DESPACHO' form in the SIPAC system. The form includes the following fields:

- Unidade de Origem: CCS - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.16.12)
- Tipo do Despacho: Decisório
- Parecer: Favorável Desfavorável
- Servidor Responsável pelo Despacho: FILIPE FERREIRA DA COSTA (1100191)
- Público: Sim Não
- Notificar por E-mail: Sim Não
- Forma do Despacho: Informar Despacho Anexar Arquivo

Below the form, there is a rich text editor with a toolbar and a text area. A yellow arrow points to the text area, which contains the following instructions:

ESCREVA SEU DESPACHO AQUI, INDICANDO A DISCIPLINA EM QUESTÃO, BEM COMO SEU PARECER CONSUBSTANCIADO. FAVORÁVEL AO APROVEITAMENTO; DESFAVORÁVEL AO APROVEITAMENTO; APROVEITAMENTO PARCIAL, INDICANDO OS CONTEÚDOS E/OU CARGA HORÁRIA QUE DEVEM SER COMPLEMENTADOS, BEM COMO A FORMA DE FAZÊ-LO.

OUTRA OPÇÃO É ANEXAR DIRETAMENTE O ARQUIVO COM SEU PARECER, MUDANDO NA OPÇÃO "FORMA DO DESPACHO".

Passo 5: Devolução do processo pelo professor responsável para a Coordenação do Curso

- No caso dos despachos favoráveis e desfavoráveis, o docente precisa finalizar enviando o processo de volta para a coordenação do curso;
- Caso seja concedido aproveitamento parcial, o professor indica, no mesmo despacho, qual a complementação necessária a ser feita pelo discente. Depois de concluída a complementação, o docente acrescenta mais um despacho contendo a nota obtida pelo discente e, após isso, finaliza enviando o processo de volta para a coordenação do curso.

UFPB - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

FILIPPE FERREIRA DA COSTA

CCS - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.16.12)

Orgamento: 2020

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

Módulos: Alterar senha, Mesa Virtual, Abrir Chamado, Portal Admin.

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL > PROCESSOS NA UNIDADE

PROCESSO 23074.075798/2019-01 ✓
DISPENSA DE DISCIPLINA

Dados Gerais

Protocolo: 23074.075798/2019-01

Origem do Processo: Interno

Data de Autuação: 05/11/2019

Usuário de Autuação: DANILO SANTOS VASCONCELOS

Tipo do Processo: DISPENSA DE DISCIPLINA

Assunto do Processo: 125.23 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - ISENÇÃO DE DISCIPLINAS. DISPENSA DE DISCIPLINAS. APROV

Assunto Detalhado: ---

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: CCS - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA) (11.01.16.33)

Data de Cadastro: 05/11/2019

Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)

Observação: ---

Situação: **ATIVO**

Última Movimentação Realizada

Urgente: Não

Data de Envio: 05/11/2019

Unidade de Origem: CCS - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA) (11.01.16.33)

Processo 23074.075798/2019-01

- Processo Detalhado
- Marcar como Concluído
- Gerar PDF
- Visualizar Notas
- Adicionar Responsáveis
- Definir Localização Física
- Adicionar Novo Documento
- Juntada
- Despacho de Processo
- Ocorrência de Processos
- Arquivar Processo
- Diligência
- Enviar Processo

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO

Processo	Tipo de Processo	Assunto do Processo			
	DISPENSA DE DISCIPLINA	125.23 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - ISENÇÃO DE DISCIPLINAS. DISPENSA DE DISCIPLINAS. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS			
	Assunto Detalhado: ---				
DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE					
Cadastrado Em	Tipo	Origem	Servidor Responsável	Autenticado Em	Público
06/11/2019	Informativo	CCS - DEF (11.01.16.12)	LUCIANO MEIRELES DE PONTES (2027219)	06/11/2019 20:38	SIM
10/02/2020	Decisório	CCS - DEF (11.01.16.12)	FILIPPE FERREIRA DA COSTA (1860191)	10/02/2020 21:23	SIM
23/04/2020	Decisório	CCS - DEF (11.01.16.12)	ELAINE CAPPELLAZZO SOUTO (1650944)	23/04/2020 08:08	SIM

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: CCS - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (11.01.16.12)

Unidade de Destino: 11.00.54.06

CCS - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHARELADO) (11.00.54.06)

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS) (11.00.54)

- CCS - BIBLIOTECA SETORIAL (11.01.16.43)
- CCS - CLÍNICA ESCOLA DE FISIOTERAPIA (11.01.37.01)
- CCS - COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL (11.00.54.01)
- CCS - COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (11.01.37.03)
- CCS - COORDENAÇÃO DE BIOMEDICINA (11.00.54.21)
- CCS - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (BACHARELADO) (11.00.54.06)
- CCS - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA) (11.01.16.33)
- CCS - COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM (11.01.16.32)
- CCS - COORDENAÇÃO DE FARMÁCIA (11.01.16.29)
- CCS - COORDENAÇÃO DE FISIOTERAPIA (11.01.16.30)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias) ?

Urgente: Sim Não

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

Enviar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Passo 6: Recebimento, análise, implantação e arquivamento do processo

Ao receber o processo de volta com todas as informações necessárias, a coordenação implanta o aproveitamento no Sigaa caso tenha sido favorável ou parcial, com a complementação integralizada, e arquiva o processo no Sipac.

Acompanhamento do processo (discente)

Através do próprio Sipac, o aluno consegue acompanhar o seu processo consultando apenas com o seu nome.



Universidade Federal da Paraíba

João Pessoa, 23 de Abril de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ENTRAR NO SISTEMA

PORTAL PÚBLICO > CONSULTAR PROCESSOS

OPÇÕES PARA CONSULTA DE PROCESSOS

Nº Processo: 23074 . [] / 2020 - [] (Radical.Número/Ano-Dígitos) ?

Nome Interessado: []

Matrícula/CPF/CNPJ: [] (Apenas números)

Consultar Processo

SIPAC | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2020 - UFRN - producao_sipac-3.sipac-3