



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO E CORREÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

DADOS DO (A) DISCENTE	
NOME:	
CPF Nº:	
MATRÍCULA:	
DADOS PARA ATUALIZAÇÃO/CORREÇÃO	
Solicito a atualização e/ou correção cadastral dos seguintes dados no SIGAA:	
01. () Nome	07. () Nacionalidade
02. () Nº do RG	08. () Estado Civil
03. () Sexo	09. () Título de Eleitor
04. () Filiação	10. () Documento Militar
05. () Data de Nascimento	11. () E-mail
06. () Naturalidade	12. () Outros
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO	

_____, ____ de _____ de _____.
(cidade) (dia) (mês) (ano)

Assinatura do (a) Discente

Documentos exigidos:

1. Formulário de Atualização e Correção de Dados Cadastrais assinado e digitalizado.
2. Documento Oficial de Identificação com foto (RG, CNH, Passaporte, etc.) digitalizado.
3. Além dos documentos referenciados nos itens 1 e 2, para os itens elencados abaixo apresentar os seguintes documentos adicionais:
 - a) Item 8 - Comprovante de estado civil
 - b) Item 9 - Cópia do título de eleitor
 - c) Item 10 - Cópia de documento militar
 - d) Item 12 – Cópia de documento comprobatório da atualização requerida.

Observações:

- Não serão aceitas solicitações com documentação incompleta ou com digitalizações contendo rasuras e ilegíveis que impossibilitem conferir a informação ou originalidade do documento.
- A solicitação de atualização e correção de dados cadastrais deverá ser encaminhada pelo (a) discente para a Coordenação do Curso, a qual abrirá o registro da solicitação via processo administrativo no SIPAC contendo a documentação comprobatória, com destino à unidade Subcoordenação de Admissão/CA/PRG (11.00.73).