

# PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE DEFESA DE TCC



## 1 TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DE TCC

O(a) aluno(a) deverá preencher o TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO para TCC disponível no endereço eletrônico: [www.ufpb.br/graduacao/quimica](http://www.ufpb.br/graduacao/quimica). O documento preenchido deverá ser enviado para o e-mail da coordenação: [ccgq@quimica.ufpb.br](mailto:ccgq@quimica.ufpb.br)

## 2 FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE DEFESA

O(a) aluno(a) deverá preencher o FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO DE DEFESA disponível no endereço eletrônico: [www.ufpb.br/graduacao/quimica](http://www.ufpb.br/graduacao/quimica). O documento preenchido deverá ser enviado para o e-mail da coordenação: [ccgq@quimica.ufpb.br](mailto:ccgq@quimica.ufpb.br)

## 3 ENVIO DAS FICHAS DE AVALIAÇÃO E DA ATA DE DEFESA

No dia da defesa o(a) orientador(a) deverá fornecer aos membros da banca a FICHA DE AVALIAÇÃO DE TCC disponível no endereço eletrônico: [www.ufpb.br/graduacao/quimica](http://www.ufpb.br/graduacao/quimica). As fichas preenchidas e a ATA de defesa deverão ser enviados para o e-mail da coordenação: [ccgq@quimica.ufpb.br](mailto:ccgq@quimica.ufpb.br)

## 4 ELABORAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA E DEPÓSITO DE TCC NA BIBLIOTECA SETORIAL DO CCEN

A UFPB oferece o serviço de geração automática da ficha catalográfica por meio do SIGAA. O TUTORIAL PARA ELABORAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA está disponível no endereço eletrônico [www.ufpb.br/graduacao/quimica](http://www.ufpb.br/graduacao/quimica). O(a) aluno(a) deverá depositar o seu TCC em até 30 dias após a defesa, em arquivo único (formato pdf), juntamente ao Termo de Autorização, assinado pelo (a) autor (a) e orientador (a), digitalizado e em formato pdf, para publicação do trabalho no RI (Repositório Institucional).

