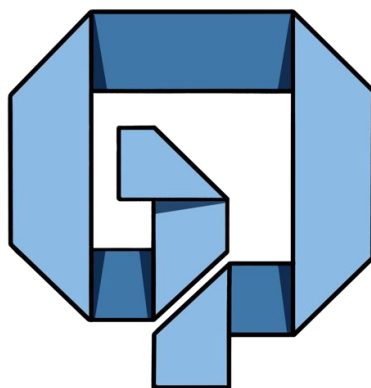




COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA

2023.2

DEZ 2023 A MAI 2024



MANUAL DE CONTEÚDOS COMPLEMENTARES FLEXÍVEIS

ATENDIMENTO

Segunda a quinta: 10:00hs às 18:30hs.

Sexta-Feira: 10hs as 17hs.

COMUNICAÇÃO

3216-7927

ccgp@ccsa.ufpb.br

WEBSITE

<http://www.ccsa.ufpb.br/cstgp>

EQUIPE

Coordenador

Flávio Perazzo Barbosa Mota

flavio.perazzo@academico.ufpb.br

Vice-coordenadora

Glenda Dantas Ferreira

glenda.dantas@academico.ufpb.br

Secretaria

Gutemberg Angelo Bezerra

gutemberg.bezerra@academico.ufpb.br

Yluska M. Guedes B. Almeida

yluska.guedes@academico.ufpb.br





Apresentação

Os conteúdos complementares flexíveis são regulamentados pelo Regulamento Geral da Graduação vigente da UFPB, bem como pelo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e resolução específica, discutida no âmbito do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e aprovada pelo Colegiado do Curso.

Os conteúdos complementares flexíveis têm como objetivo promover o desenvolvimento de competências por meio de atividades opcionais, intra e interdisciplinares, que contribuam para o desenvolvimento do estudante no ensino, pesquisa e extensão.

Os conteúdos complementares flexíveis correspondem a atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão/representação e produção técnica, com carga horária individual, devendo ser realizadas obrigatoriamente ao longo do curso, perfazendo uma carga horária total de 300 horas.

As atribuições da Coordenação do Curso e do(a) discente, bem como o calendário, o fluxograma e os normativos são apresentados neste manual.

Caso ainda restem dúvidas após a leitura deste material, você poderá contar com a Coordenação do Curso. Nosso atendimento ocorre presencialmente, por e-mail (ccgp@ccsa.ufpb.br) e telefone (3216-7927).

Coordenação de Gestão Pública

Sumário

Atribuições da Coordenação do Curso.....	06
Atribuições do(a) Discente.....	07
Atribuições do(a) Orientador(a).....	08
Atribuições da Instituição Concedente.....	09
Calendário de TCC.....	10
Elementos Gerais do Relatório de Estágio.....	11
Docentes Aptos a Orientação de Estágio.....	12
Fluxograma.....	13
Formulários.....	14
Normativos.....	15





Atribuições da Coordenação do Curso

- Assessorar o(a) discente sobre as normas dos conteúdos complementares flexíveis
- Assistir o discente no permanente enquadramento das atividades que envolvem os conteúdos complementares flexíveis
- Elaborar calendário semestral para o fluxo operacional dos conteúdos complementares flexíveis
- Receber do(a) discente a documentação das atividades dos conteúdos complementares flexíveis
- Integralizar a carga horária após aprovação do Colegiado de Curso



Atribuições do Discente

- Participar de atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão ou representação e produção técnica, preferencialmente em gestão pública, em áreas afins ao campo de públicas e de formação geral
- Integralizar 300hs em pelo menos duas das cinco modalidades de atividades dos conteúdos complementares flexíveis
- Preencher o requerimento e quadro para registro das atividades de conteúdos complementares flexíveis
- Entregar documentação comprobatória das atividades dos conteúdos complementares flexíveis



Conteúdos Complementares Flexíveis

Calendário - 2023.2 (Dez 2023 a Mai 2024)

Evento	Período
Entrega do requerimento e documentação comprobatória das atividades dos conteúdos complementares flexíveis	05/12/2023 a 24/03/2024
Avaliação do requerimento pelo Colegiado do Curso	24/03/2024 a 19/04/2024
Resolução de pendências pelo(a) discente, caso necessário	22/04/2024 a 03/05/2024
Integralização da carga horária de Conteúdos Complementares Flexíveis pela Coordenação do Curso	25/03/2024 a 10/05/2024

Atenção:

- Todos os prazos estipulados são IMPRORROGÁVEIS
- O requerimento e documentação comprobatória devem ser enviados para o e-mail da coordenação (ccgp@ccsa.ufpb.br)
- Em caso de necessidade, a resolução das pendências identificadas pela Coordenação ou Colegiado do Curso serão notificadas ao(à) discente pelo e-mail cadastrado no SIGA A
- É de responsabilidade do(a) discente manter seu cadastro no SIGA A atualizado



Atividades dos Conteúdos Complementares Flexíveis

Ensino

- são aquelas relacionadas à aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes exigidas para o exercício profissional

Pesquisa

- São aquelas relativas à produção do conhecimento acadêmico, supervisionadas por docentes da UFPB ou profissional de outra instituição

Extensão

- São aquelas que visam desenvolver habilidades técnicas, interpessoais, atitudinais requeridas pelo mercado de trabalho, como também despertar no aluno uma sensibilidade para questões sociais emergentes da sociedade

Gestão ou Representação

- São aquelas relativas à participação em Organizações ou como membro de órgãos colegiados

Produção Técnica

- São aquelas decorrentes de atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão



Atividades de Ensino - BGP

Atividade	CHI	CHT
1.1 Monitoria reconhecida pela Pró-Reitoria de Graduação (PRG), por semestre.	60	180
1.2 Atividade de tutoria ou instrução em Projetos da UFPB, por semestre.	30	90
1.3 Visita técnica acompanhada por Professor.	05	50
1.4 Ouvinte em defesa de TCC de graduação ou pós-graduação <i>lato sensu</i> .	10	60
1.5 Ouvinte em defesa de dissertação de mestrado.	10	40
1.6 Ouvinte em defesa de tese de doutorado.	10	40
1.7 Participação em cursos presenciais ou <i>online</i> , na área de Gestão Pública, com carga horária inferior a 10 horas.	10	40
1.8 Participação em cursos presenciais ou online, na área de Gestão Pública, com carga horária de 10 a 20 horas.	20	80
1.9 Participação em cursos/minicurso presenciais ou online, na área, com carga horária de 21 a 30 horas.	30	120
1.10 Participação em cursos/minicurso presenciais ou online, na área, com carga horária superior a 30 horas.	40	160
1.11 Participação como ouvinte em seminários, palestras, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituição de Ensino Superior (IES), de âmbito local.	10	40
1.12 Participação como ouvinte em seminários, palestras, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituição de Ensino Superior (IES), de âmbito regional.	20	60
1.13 Participação como ouvinte em seminários, palestras, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituição de Ensino Superior (IES), de âmbito nacional.	30	90
1.14 Participação como ouvinte em seminários, palestras, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por IES, de âmbito internacional.	40	120

CHI: Carga Horária Individual

CHT: Carga Horária Total



Atividades de Pesquisa - BGP

Atividade	CHI	CHT
2.1 Participação como membro bolsista ou voluntário em projeto de pesquisa certificado por órgãos de fomento ou no âmbito do Departamento, por semestre.	60	240
2.2 Participação no PET ou equivalente, certificado pelo Ministério da Educação, por semestre.	60	240
2.3 Participação em Grupo de Pesquisa certificado pela UFPB e CNPq, por semestre.	30	120

Atividades de Extensão - BGP

Atividade	CHI	CHT
3.1 Participação como membro bolsista ou voluntário em projeto de extensão, certificado por órgãos de fomento ou no âmbito do Departamento, por semestre.	60	240
3.2 Participação em projetos sociais de organizações da sociedade civil, com carga horária certificada, por semestre.	30	120

CHI: Carga Horária Individual

CHT: Carga Horária Total



Atividades de Gestão ou Representação - BGP

Atividade	CHI	CHT
4.1 Participação como membro ativo em associações, consultorias ou assessorias na área de Gestão Pública ou áreas afins, por semestre.	30	120
4.2 Participação em comissões, colegiados, conselhos ou similares, internos ao ambiente profissional de trabalho do discente, por semestre.	20	80
4.3 Participação com representação legal (titular ou suplente) em conselhos ou órgãos similares, gestores de políticas públicas, externos ao curso de Gestão Pública, por semestre.	30	120
4.4 Participação como representante estudantil no Colegiado de Curso ou Colegiado Departamental ou Colegiado de Centro, com pelo menos 75% de frequência, por mandato.	20	80
4.5 Participação como representante estudantil nos Colegiados Superiores da UFPB, por mandato.	20	80
4.6 Participação como membro eleito no Centro Acadêmico de Gestão Pública da UFPB, por mandato.	20	40
4.7 Participação como membro eleito no Diretório Central dos Estudantes da UFPB, por mandato.	30	60
4.8 Membro efetivo da Empresa Júnior de Gestão Pública, por semestre.	60	240

CHI: Carga Horária Individual

CHT: Carga Horária Total



Atividades de Produção Técnica - BGP

Atividade	CHI	CHT
5.1 Organização ou coordenação de eventos culturais, científicos e profissionais na área de Gestão Pública ou áreas afins.	20	80
5.2 Comunicação/pôster apresentado em seminário ou congênere acadêmico/científico de âmbito local.	20	60
5.3 Comunicação/pôster apresentado em seminário ou congênere acadêmico/científico de âmbito regional.	40	120
5.4 Comunicação/pôster apresentado em seminário ou congênere científico de âmbito nacional.	60	180
5.5 Comunicação/pôster apresentado em seminário ou congênere acadêmico/científico de âmbito internacional.	80	240
5.6 Publicações em anais de congressos ou congêneres em nível local.	20	60
5.7 Publicações em anais de congressos ou congêneres em nível regional.	40	120
5.8 Publicações em anais de congressos ou congêneres em nível nacional.	60	180
5.9 Publicações em anais de congressos ou congêneres em nível internacional.	80	240
5.10 Publicações em periódicos especializados sem indexação.	10	30
5.11 Publicações em periódicos especializados Qualis C.	40	80
5.12 Publicações em periódicos especializados Qualis B.	80	160
5.13 Publicações em periódicos especializados Qualis A.	120	240
5.14 Outros tipos de publicações (jornais, sites, entrevistas etc.)	10	30

CHI: Carga Horária Individual

CHT: Carga Horária Total



Atividades de Ensino - TGP

Atividade	CHI	CHT
1.1 Monitoria reconhecida pela Pró-Reitoria de Graduação (PRG)	60	120
1.2 Estágio supervisionado, não-obrigatório, em período de 1 (um) ano	60	120
1.2 Disciplinas cursadas em áreas afins da Gestão Pública não computadas no currículo escolar	05	15
1.3 Disciplinas em Libras, Cultura Afro-brasileira e Meio-Ambiente	05	15
1.4 Atividade de tutoria em Projetos da UFPB período de 1 (um) semestre	05	10
1.5 Visita técnica acompanhada por Professor	05	10

CHI: Carga Horária Individual

CHT: Carga Horária Total



Atividades de Pesquisa - TGP

Atividade	CHI	CHT
2.1 Comunicação/pôster apresentado em seminário ou congênere científico de âmbito local.	5	10
2.2 Comunicação/pôster apresentado em seminário ou congênere científico de âmbito regional.	10	30
2.3 Comunicação/pôster apresentado em seminário ou congênere científico de âmbito nacional.	15	45
2.4 Comunicação/pôster apresentado em seminário ou congênere científico de âmbito internacional.	20	60
2.5 Iniciação científica, certificada pelo CNPq (PIBIC) ou certificada pela PRPG (PIVIC)	60	120
2.6 Iniciação científica voluntária aprovada na plenária departamental com projeto apresentado pelo docente responsável pelo projeto.	30	60
2.7 PET ou equivalente, certificado pelo Ministério da Educação.	60	120
2.8 Publicações em anais de congressos e similares em nível local.	10	30
2.9 Publicações em anais de congressos e similares em nível regional.	15	45
2.10 Publicações em anais de congressos e similares em nível nacional	20	60
2.11 Publicações em anais de congressos e similares em nível internacional.	25	75
2.12 Publicações em periódicos especializados em nível local.	15	30
2.13 Publicações em periódicos especializados em nível regional.	20	60
2.14 Publicações em periódicos especializados em nível nacional.	25	75
2.15 Publicações em periódicos especializados em nível internacional.	30	90

CHI: Carga Horária Individual

CHT: Carga Horária Total



Atividades de Extensão - TGP

Atividade	CHI	CHT
3.1 Participação como membro bolsista em projeto de extensão PROBEX/PROEXT período de 1 (um) ano	60	120
3.2 Participação como membro voluntário em projeto de extensão PROBEX/PROEXT período de 1 (um) ano	30	60
3.3 Membro efetivo da Empresa Júnior de Gestão Pública durante o período de 1 (um) ano	60	120
3.4 Participação em projetos sociais de organizações sem fins lucrativos	10	30
3.5 Organização e/ou coordenação de eventos culturais, científicos e profissionais na área ou áreas afins	15	45
3.6 Ouvinte em defesa de monografia de graduação e pós-graduação <i>latu sensu</i>	05	15
3.7 Ouvinte em defesa de dissertação de mestrado	10	30
3.8 Ouvinte em defesa de tese de doutorado.	15	45
3.9 Participação como Representante Estudantil no Colegiado de Curso, nas Plenárias Departamentais, Conselhos de Centro, Centro Acadêmico e nos Colegiados Superiores da UFPB (por mandato).	10	30
3.10 Participação em cursos/mini-curso presenciais ou online, na área, com carga-horária inferior a 10 horas	10	30

CHI: Carga Horária Individual

CHT: Carga Horária Total



Atividades de Extensão - TGP

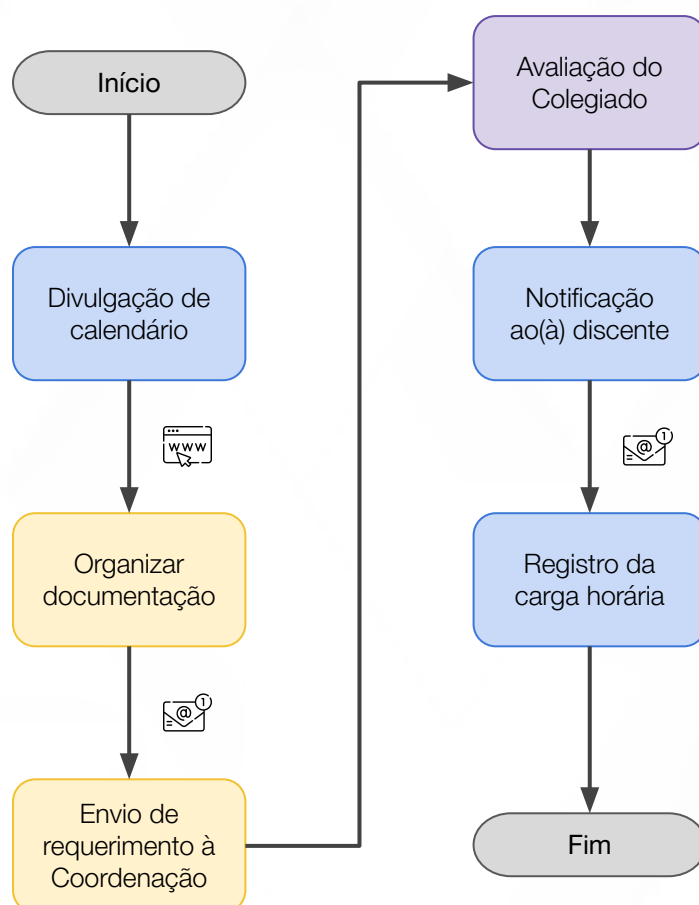
Atividade	CHI	CHT
3.11 Participação em cursos/mini-curso presenciais ou online, na área, com carga-horária de 10h a 20h	15	45
3.12 Participação em cursos/mini-curso presenciais ou online, na área, com carga-horária de 21h a 30h	20	60
3.13 Participação em cursos/mini-curso presenciais ou online, na área, com carga-horária superior a 30 horas	25	75
3.14 Participação como Ouvinte em cursos, seminários, palestras, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por Instituição de Ensino Superior (IES), de âmbito local.	05	15
3.15 Participação como Ouvinte em cursos, seminários, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por IES, de âmbito regional.	10	30
3.16 Participação como Ouvinte em cursos, seminários, palestras, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por IES, de âmbito nacional.	15	45
3.17 Participação como Ouvinte em cursos, seminários, palestras, congressos, encontros estudantis e congêneres reconhecidos por IES, de âmbito internacional.	20	60
3.18 Produções tecnológicas de web designer, site, páginas, softwares, etc	10	30
3.19 Participação como membro ativo em associações, consultorias e/ou assessorias na área ou áreas afins	10	30
3.20 Atividades profissionais realizadas: projetos, relatórios, visitas técnicas, pareceres, etc,, na área	10	30

CHI: Carga Horária Individual

CHT: Carga Horária Total



Fluxograma de Conteúdos Complementares Flexíveis



Legenda

Coordenação

Discente

Colegiado



Formulários de Conteúdos Complementares Flexíveis

- 1) [Requerimento - BGP](#)
- 2) [Requerimento - TGP](#)



Normativo de Conteúdos Complementares Flexíveis

- [Resolução CONSEPE 29/2020](#)
- [Resolução CSTGP 03/2015 \(Tecnólogo\)](#)
- [Resolução CGGP 01/2023 \(Bacharelado\)](#)



COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA