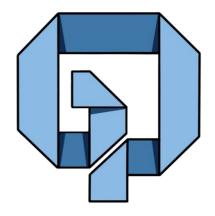


# COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA

**2023.2** DEZ 2023 A MAI 2024



## MANUAL DO CURSO DE GESTÃO PÚBLICA

### **ATENDIMENTO**

Segunda a quinta: 10:00hs às 18:30hs.

Sexta-Feira: 10hs as 17hs.

## **COMUNICAÇÃO**

3216-7927

ccgp@ccsa.ufpb.br

### **WEBSITE**

www.ccsa.ufpb.br/cstgp

## **EQUIPE**

### Coordenador

Flávio Perazzo Barbosa Mota

flavio.perazzo@academico.ufpb.br

## Vice-coordenadora

Glenda Dantas Ferreira

glenda.dantas@academico.ufpb.br

## Secretaria

Gutemberg Angelo Bezerra

gutemberg.bezerra@academico.ufpb.br

Yluska M. Guedes B. Almeida

yluska.guedes@academico.ufpb.br





## Apresentação

Bem-vindo(a) ao Curso de Gestão Pública, ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) e à UFPB!

É com alegria que iniciamos mais um semestre letivo. Os dois últimos anos foram de muitas mudanças e adaptação. Dando continuidade ao processo de readequação do calendário acadêmico, o ano de 2023 continua com desafios para o curso. A reforma do PPC segue seu curso, após aprovação no Colegiado de Curso e as resoluções de Estágio e Conteúdos Complementares Flexíveis foram concluídas, já estando em vigor para 2023.1.

Como nem todos conhecem ainda a nossa universidade e o seu funcionamento, vale sempre a lembrança de que a sala da Coordenação do Curso é vizinha à Direção de Centro do CCSA. Figue atento(a) a isso se precisar nos visitar.

Considerando todos os desafios e ajustes necessários, preparamos esse material para consolidar informações sobre a UFPB e o Curso de Gestão Pública. É importante que você fique atento aos horários das disciplinas, bem como aos prazos previstos no calendário acadêmico.

Caso ainda restem dúvidas após a leitura deste material, você poderá contar com a Coordenação do Curso de Gestão Pública. Desejamos um semestre de muito conhecimento, aprendizagem e participação nas aulas e atividades promovidas pela nossa UFPB.

Coordenação de Gestão Pública

## Sumário

Apresentação da UFPB	06
Centro de Ciências Sociais Aplicadas	11
Coordenação do Curso de Gestão Pública	13
Curso de Graduação em Gestão Pública	17
Centro Acadêmico de Gestão Pública	25
Departamentos	26
Manuais e Formulários	28
Normativos	29





### Constituição Federal

 Art. 207. As universidades gozam de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e obedecerão ao princípio de indissociabilidade entre: ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO



### Pró-reitorias

### Graduação (PRG)

Coordenar as atividades de ensino

Ext. e Assuntos Comunitários (PRAC) Coordenar a política de extensão

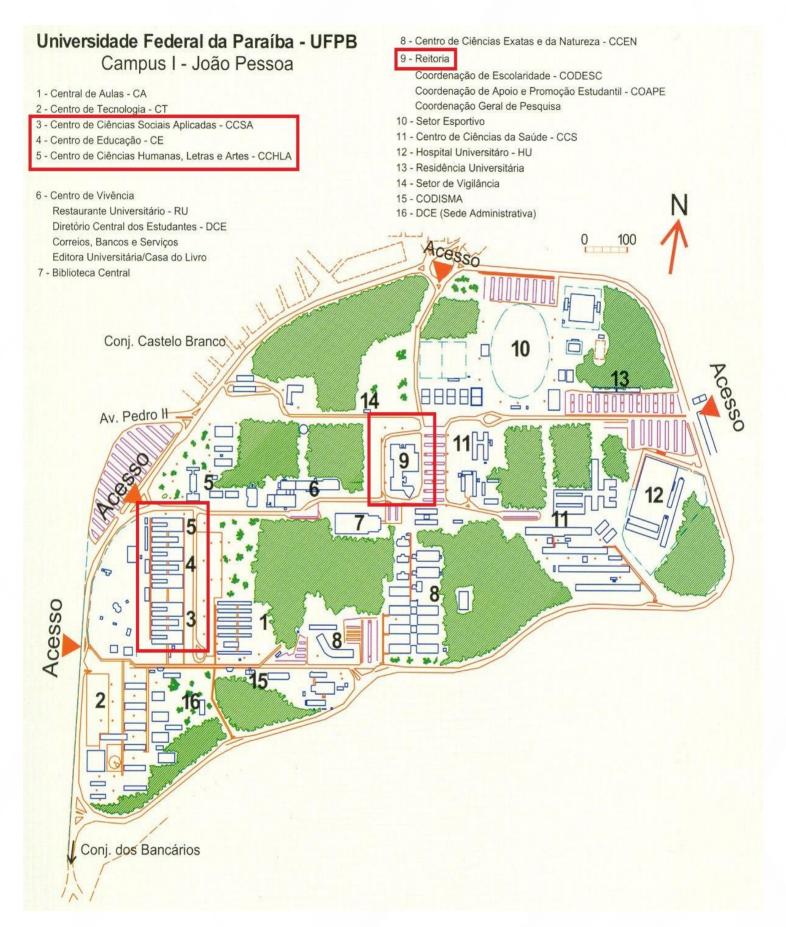
### Pós-Graduação (PRPG)

Coordenar as atividades de pós-graduação

## Pesquisa (PROPESQ)

Coordenar as políticas de pesquisa científica e tecnológica







## Assistência Estudantil (PRAPE)

- Restaurantes Universitários gratuitos
- Programa de permanência
  - Residências universitárias
  - Benefício auxílio moradia
  - o Benefício Auxílio Alimentação
  - Benefício Auxílio Transporte
- Programas de apoio
  - o Realização de Eventos Acadêmicos
  - Participação em Eventos Acadêmicos, locais, regionais e nacionais
  - o Aluno Apoiador para estudantes com deficiência
  - Saúde: acompanhamento por Psicólogas, Assistentes
     Sociais e outras especialidades
  - Apoio aos Centros Acadêmicos

Informações, esclarecimentos e orientações sobre os benefícios





## Comitê de Inclusão e Acessibilidade (CIA)

- Assessoria especial vinculada ao Gabinete da Reitoria
- Resolução n° 34/2013 CONSUNI/UFPB
- Funciona na Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante (PRAPE), localizada no 1º andar do Prédio da Reitoria
- Funcionamento
  - o 2ª feiras: 14h até 17h
  - o 4ª feiras: 08h até 12h e 14h até 17h
  - o 6ª feiras: 14h até 17h.

## Informações, esclarecimentos e orientações



(83) 3216-7827



cia.ufpb@gmail.com



https://www.ufpb.br/cia/



A UFPB tem suas ações baseadas nas decisões colegiadas

- Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)
- Conselho Universitário (CONSUNI)
- Conselhos dos Centros de Ensino
- Colegiados Departamentais
- Colegiados de Cursos





- Departamentos: Administração, Ciência da Informação,
   Economia, Finanças e Contabilidade, Relações
   Internacionais Gestão Pública
- Cursos de Graduação: Administração, Administração
   Pública (EAD), Arquivologia, Biblioteconomia, Ciências
   Atuariais, Ciências Contábeis, Ciência de Dados para
   Negócios, Economia, Gestão Pública e Relações
   Internacionais
- Cursos de Pós-Graduação: Administração (PPGA), Economia (PPGE), Ciência da Informação (PPGCI), Ciências Contábeis (PPGCC), Gestão Pública e Cooperação Internacional (PGPCI), Mestrado Profissional em Economia do Setor Público e Mestrado Profissional em Organizações Aprendentes (MPGOA)

Cargo	Docente
Diretor	Aldo Leonardo Cunha Callado
Vice-Diretor	Magno Vamberto Batista da Silva



## **MAPA DO CCSA**

AUDITÓRIO 211 COORD. CCSA 210 **CCSA 208** 202 204 COORD. DFC CONTABI-**ATUARIAIS** CCSA CCSA CCSA LIDADE **BLOCO C** COORD. ARQUIVO-LOGIA **PPGCC** BIBLIO-WC TECA LAB. ESCOLA PPGCC LAB. DE CONSER-VAÇÃO E RESTAURO ARQUIVO ESCOLA ARQUIVO SETORIAL LAB.DE ECONOMIA **CCSA 207 CCSA 203** 201 **CCSA 205** COORD. CCSA CBAP DCI BIBLIOTECO-NOMIA NC BLOCO A **ESCADA AMBIENTE** AMBIENTE DE DE OPPA CCSA 219 CCSA 213 **PRAÇA** CCSA 218 PROFES-**PROFESSORES** SORES LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 2 LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA 1 AUDITÓRIO AZUL SALA DE MULTIMÍDIA PRÁTICAS ARQUIVIS-TAS LAB. DE ARQUIVO-LOGIA **CCRI** COORD DEPART. ECONOMIA CCRI e DRI SGP ECONOMIA DRI **BLOCO D** ASSES SALA WC **BLOCO B** DE REU-DIREÇÃO WC **TÉRREO** DO CCSA SF NIÕES **ESCADA** LABORATÓ-RIO DO NCA LABORATÓ-RIO DO NCA COORD. DE DPTO. DE CGP DGP ADMINIS-TRAÇÃO ADMINIS-TRAÇÃO **BIBLIOTECA SETORIAL LABORATÓRIO** BLOCO DE APOIO ADMINISTRATIVO DIGITAL CCSA **BLOCO DE BLOCO DE** PÓS-GRADUAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO **ESTACIONA-MENTO CENTROS ACADÊMICOS** COPIA-CCSA

### PASSARELAS / CORREDORES

### **SIGLAS**

CCRI - Coordenação do Curso de Graduação em Relações Internacionais

DRI- Departamento de Relações
Internacionais

GAPPE- Grupo de Assessoria, Planejamento e Pesquisa Econômica PPGPCI - Pós-Graduação em Ciência Pública e Cooperação Internacional

e Cooperação Internacional
CGP - Coordenação de Graduação em
Gestão Pública
DGP - Departamento de Gestão Pública

NCA - Núcleo de Contabilidade Aplicada
OPPA - Observatório de Pesquisa e Prática
e Administração

, !				
	CCSA	CCSA	CCSA	CCSA
	224	223	222	221
			LOCO A ANDAR	
	CCSA	CCSA	CCSA	CCSA
	226	227	228	220

CCSA 233	AMBIENTE DE PROFESSORES			
CCSA 234		BLOCO B 1° ANDAR		
ESCAD	Α	A		
CCSA 229		230	CCSA 231	CCSA 232



## Atribuições Gerais

- Acompanhar e avaliar a execução curricular
- Elaborar, mediante entendimentos com as chefias departamentais, a oferta de disciplinas dos períodos letivos
- Exercer a coordenação da matrícula no âmbito do curso, em articulação com o órgão central de controle acadêmico
- Julgar os pedidos de trancamento de matrícula e outras solicitações referentes ao cotidiano do estudante
- Propor ao Colegiado alterações do currículo do Curso a serem submetidas ao Conselho do Centro e ao CONSEPE
- Oferecer assistência pedagógica ao estudante de graduação

## Informações, esclarecimentos e orientações



(83) 3216-7927



ccgp@ccsa.ufpb.br



https://www.ccsa.ufpb.br/cstgp



## Atribuições Processuais

- Matrícula em Disciplinas: realizada pela Coordenação do Curso para os ingressantes
- **Dispensa de Disciplinas:** requerida mediante histórico escolar e ementa da disciplina requerida
- **Abreviação de Curso:** requerida conforme Calendário Acadêmico e requisitos da resolução 29/2020 do CONSEPE/UFPB
- **Dilatação de Prazo:** requerida no último período restante do(a) discente, conforme resolução 29/2020 do CONSEPE/UFPB
- Trancamento de Período ou Disciplinas: requerido conforme Calendário Acadêmico. Quando a solicitação ocorrer fora do prazo, o(a) discente deve anexar documentos que comprovem motivos de força maior ou problemas de saúde
- **Diploma:** além do requerimento, deve apresentar "Nada Consta" da Biblioteca Central, Certidão de Conclusão de Curso e outros documentos exigidos pela Coordenação do Curso



## Colegiado do Curso de Gestão Pública

- Decidir, em primeira instância, sobre organização e revisão curricular
- Fixar diretrizes de execução do currículo, bem como normas de seu acompanhamento e avaliação
- Recomendar aos Departamentos o ajustamento de plano de ensino de disciplinas ao interesse do Curso
- Decidir sobre procedimentos a serem adotados na matrícula em disciplinas do Curso, respeitadas as instruções do órgão central de controle acadêmico
- Opinar sobre pedidos de revalidação de diplomas
- Apreciar representação discente em matéria de interesse do curso, ressalvada a competência departamental no que interfere com a atuação docente
- Adotar e sugerir providências para melhoria do ensino do curso
- Decidir sobre equivalência de seminários, cursos intensivos, palestras atividades paradidáticas para dispensa de aulas, por solicitação justificada de aluno, comunicando a decisão aos departamentos
- Decidir sobre transferências de alunos e mudanças de curso, observando o disposto do Regimento Geral da UFPB e em normas do CONSEPE
- Exercer outras atribuições que lhe sejam cometidas por este Regimento e em normas complementares do CONSEPE



Representante	Departamento/DA	Posição
Flávio Perazzo Barbosa Mota	Gestão Pública	Coordenador
Glenda Dantas Ferreira	Gestão Pública	Vice-Coordenadora
Carlos Alberto de Brito	Direito Privado	Titular
Marília Marques Rego Vilhena	Direito Privado	Suplente
Adriano Alves de Medeiros	Matemática	Titular
José Gomes de Assis	Matemática	Suplente
Carla Calixto da Silva	Gestão Pública	Titular
Íris Gomes dos Santos	Gestão Pública	Suplente
Juliana Freitas Pires	Estatística	Titular
Izabel Cristina A. de Souza	Estatística	Suplente
Glauco Salomão Leite	Direito Público	Titular
Ana Luísa Celino Coutinho	Direito Público	Suplente
Lais Claudia Soares Gomes	CAGESP	Titular
Sarah Mayara N. dos Santos	CAGESP	Suplente



Atualmente, há dois cursos de graduação sob a supervisão da Coordenação: o de Tecnologia em Gestão Pública e o de Bacharelado em Gestão Pública.

O Curso de Tecnologia em Gestão Pública iniciou suas atividades em 2010, tendo sua última turma de ingressantes em 2016. No momento, encontra-se em processo de extinção, sem novas vagas.

O Curso de Bacharelado em Gestão Pública iniciou suas atividades em 2017. Ele recebe, anualmente, 100 ingressantes, sendo 50 por semestre letivo.

O curso na modalidade de Bacharelado foi resultante da necessidade de expandir as conquistas do Tecnólogo. Além disso, busca atender as demandas do setor público por uma formação mais robusta, completa e diversificada, considerando a qualificação técnico-política e o fortalecimento da trajetória profissional do(a) discente.



## Vínculo

Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)

## Duração

• Mínimo: 08 (oito) períodos letivos

• Máximo: 12 (doze) períodos letivos

## Composição Curricular

Conteúdos	Créditos	Carga Horária
Básicos Profissionais	100	1.500
Complementar Obrigatório	56	840
Complementares Optativos	24	360
Complementares Flexíveis	20	300
Trabalho de Conclusão de Curso	8	120
Estágio Supervisionado	20	300
Atividades Complementares	20	300
Carga Horária Total do Curso	200	3.000



## Matriz Curricular

P1	Teoria Geral da	Introdução à	Matemática	Metodologia do	Fundamentos das
	Administração	Economia	Aplicada	Trab. Cient.	Ciên. Sociais
P2	Fundamentos da	Fundamentos da	Estat. Ciên.	Int. ao Estudo	Fund. da Ciên.
	Gestão Pública	Contabilidade	Hum. Sociais I	do Direito	Política
P3	Políticas	Contabilidade	Gest. Pessoas	Direito	Gest. Proc.e
	Públicas	Pública	no Set. Púb.	Constitucional	Est. Org.
P4	Gestão	Economia do	Planejamento	Direito	Gestão
	Financeira	Setor Público	Governamental	Administrativo	Municipal
P5	Pesquisa	Orçamento	Elab. Prog. e	Licita. Cont. e	Gest. de Pol.
	Aplicada	Público	Proj. Públicos	Conv. Púb.	Públicas
P6	Desenvolvimento Sustentável	Macroeconomia	Controle e Audit. Pública	Aval. Pol. Púb. e Prog. Gov.	Reg. e Gestão de Serv. Púb.
P7	Gestão Estadual e Regional	Ética na Gestão Pública	Economia Brasileira	Optativa Livre I	Optativa I e II
Р8	Optativa Livre II	Optativa III e IV	TCC	Ativ. Comp. Flexíveis	Estágio Superv. I e II



## Equivalências Tecnólogo e Bacharelado

TGP	BGP
Auditoria Pública	Controle e Auditoria Pública
(1903028)	(GDGP0098)
Gestão de Serviços Públicos	Regulação e Gestão de Serviços
(1903031)	Públicos (GDGP0096)
Licitação e Gestão de Contratos	Gestão de Licitações e Convênios
(1903025)	Públicos (GDGP0095)
Sistemas de Informação e Decisão no	Sistemas de Informação e Governança
Governo (1903025)	Eletrônica (GDGP0130)
Elaboração e Gestão de Projetos	Elaboração e Gestão de Projetos
(1903024)	(GDG00097)
Planejamento Estratégico no Setor	Planejamento Governamental
Público (1903030)	(GDGP0116)
Ciência Política	Fundamentos da Ciência Política
(1903008)	(GDGP0118)
Estatística para Gestão Pública	Estatística para Ciências Humanas e
(1108184)	Sociais I (GDEST0102)
Processos Organizacionais	Gestão de Processos e Estruturas
(1903012)	Organizacionais (GDG00093)
Bases da Administração Pública	Fundamentos de Gestão Pública
(1903007)	(GDGP0109)
Finanças Públicas	Gestão Financeira
(1903017)	(GDGP0104)
Gestão Municipal	Gestão Municipal
(1903018)	(GDGP0099)



## Equivalências Tecnólogo e Bacharelado

TGP	BGP
Administração de Recursos Humanos	Gestão de Pessoas no Setor Público
(1903013)	(GDGP0115)
Direito Administrativo Gpubl	Direito Administrativo
(1501225)	(1501124)
Direito Constitucional Gpubl	Direito Constitucional I
(1501225)	(1501134)
Adm de Rec Materiais e Patrimoniais	Gestão de Recursos Logísticos e
(1903021)	Patrimoniais
Fundamentos de Economia	Fundamentos de Economia
(1903004)	(GDGP0111)
Introdução ao Estudo do Direito	Introdução ao Estudo do Direito
Gpubl (1502231)	(1501212)
Ética na Administração Pública	Ética na Gestão Pública
(1903009)	(GDGP0105)
Matemática Aplicada à Gestão Pública	Matemática Aplicada
(1103261)	(GDMAT0102)
Fundamentos de Ciências Sociais	Fundamentos de Ciências Sociais
(1903006)	(GDGP0114)
Teoria das Organizações	Teoria Geral da Administração
(1903005)	(GDGP0112)
Metodologia do Trabalho Científico	Metodologia do Trabalho Científico
(1903003)	(GDGP0113)



## Objetivo do Curso

 Formar profissionais com amplo conhecimento em gestão pública, capazes de atuar no âmbito federal, estadual e municipal, gerindo com competência as organizações governamentais e não governamentais, de modo proativo, democrático e ético, tendo em vista a transformação e o desenvolvimento da sociedade

## Perfil do Profissional

- Formar um indivíduo intelectual, crítico, técnico e agente de transformação na sociedade brasileira
- Garantir uma formação acadêmica que dê ao egresso,
   um perfil de pesquisador, consultor e analista de gestão pública e gestão social
- Formar um profissional responsável e ético em seu fazer cotidiano em todas as instâncias da vida



## Competências, Atitudes e Habilidades

- Reconhecer e analisar problemas, identificar relações e prioridades da agenda pública, formular soluções, compreender e atuar no processo da tomada de decisão e situações de risco
- Pensar estrategicamente, propor e efetivar modificações, atuar preventivamente, transferir e disseminar conhecimentos, em diferentes graus de complexidade
- Estimular a iniciativa, criatividade e determinação, compreendendo os papéis dos diversos atores e agentes envolvidos, com capacidade de articular, negociar e gerir acordos
- Desenvolver a capacidade para elaborar, implementar, consolidar e inovar programas, projetos e processos institucionais na esfera pública, com a consciência da qualidade, bem-estar e justiça social para todos os cidadãos brasileiros, levando em consideração as implicações éticas e políticas do seu exercício profissional



## Campo de Atuação Profissional

- Setor público
  - Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas, programas e projetos governamentais
- Organizações públicas
  - o Empresas públicas e de economia mista
  - Agências reguladoras da prestação de serviços de interesse coletivo
- Organizações internacionais e multilaterais
  - PNUD, OIT, UNESCO, OMS, MERCOSUL, OEA, Cepal e outras
- Organizações privadas
  - Prestadoras de serviços de interesse público
  - o Prestadoras de serviços às organizações públicas
  - Fornecedoras de insumos para o funcionamento e operação das organizações e das políticas públicas
- Instituições sem fins lucrativos
  - Atuantes em atividades de interesse coletivo
- Consultorias, assessorias, pesquisa e avaliação de políticas, programas e organizações públicas



### Núcleo Docente Estruturante

Formado por docentes com atribuições acadêmicas de acompanhamento, de acordo com Resolução CONAES No 01, de 17 de junho de 2010, e atua no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do PPC.

### Atribuições

- Contribuir para a definição do perfil profissional do egresso do curso
- Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo
- Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e de extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso
- Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs)
   para os Cursos de Graduação

Composição	Contato
Flávio Perazzo Barbosa Mota	flavio.perazzo@academico.ufpb.br
Glenda Dantas Ferreira	glenda.dantas@academico.ufpb.br
Maria Daniella O. P. Silva	mariadaniella75@hotmail.com
Vanderson Gonçalves Carneiro	vandersonces@gmail.com
Vico Dênis Sousa de Melo	vico.melo@academico.ufpb.br



## Representação Estudantil

- O corpo discente tem representações em todos os Órgãos Deliberativos da Universidade, ou seja, Colegiado de Curso, Colegiado Departamental, Conselho de Centro, CONSEPE, CONSUNI e Conselho Curador
- O estudante poderá utilizar diferentes graus de recurso, quando discordar de alguma decisão tomada por órgãos da UFPB

Decisão	Instância de Recurso
Coordenador de Curso	Colegiado de Curso
Chefe de Departamento	Colegiado Departamental
Colegiado de Curso	Conselho de Centro ou PRG
Colegiado Departamental	Conselho de Centro
Conselho de Centro	CONSEPE
Pró-reitoria de Graduação	CONSEPE
CONSEPE	CONSUNI



**CAGESP:** cabe a ele, logo em seguida à posse da gestão, indicar seus representantes e suplentes junto aos órgãos colegiados da UFPB.

Cargo	Estudante
Coordenação Geral	Vinícius Oliveira
Coordenação Geral	Wallyson Diego
Coordenação Política	Milena Santos
Coordenação Política	Zayra Dornelas
Coordenação Acadêmica	Sarah Mayara
Coordenação Acadêmica	Laís Cláudia
Coordenação Financeira	Tayná França
Coordenação Financeira	Kaio de Brito
Coordenação de Comunicação	Anna Luisa Gomes
Coordenação de Comunicação	Andrielly Christine
Coordenação Cultural	Rodrigo Nascimento
Coordenação Cultural	Karla Nunes
Coordenação Estudantil	Nathália Barbosa
Coordenação Estudantil	Bruno Luis



## **Departamentos**

O Curso de graduação em Gestão Pública é atendido, majoritariamente, pelos(as) docentes do **Departamento de Gestão Pública (DGP)**.

Docentes Efetivos do DGP	Contato	
Carla Calixto da Silva	carla.silva@academico.ufpb.br	
Fernando José Vieira Torres	fjttorres@hotmail.com	
Flávio Perazzo Barbosa Mota	flavio.perazzo@academico.ufpb.br	
Glenda Dantas Ferreira	glenda.dantas@academico.ufpb.br	
Hermann Atila Hrdlicka	hermann.prof@gmail.com	
Íris Gomes dos Santos	Iris.gomes@academico.ufpb.br	
Geraldo Magela de Andrade	geraldom40@gmail.com	
James Batista Vieira	james@ccsa.ufpb.br	
Juliana Fernandes Moreira	juliana.moreira@academico.ufpb.br	
Lizandra Serafim	lizandra.serafim@academico.ufpb.br	
Marco Antônio Castilhos Acco	accomarco@gmail.com	
Maria Daniella O. P. Silva	mariadaniella75@hotmail.com	
Sabrina de Melo Cabral	sabrina.melo.cabral@academico.ufpb.br	
Vanderson Gonçalves Carneiro	vandersonces@gmail.com	
Vico Denis Sousa de Melo	vico.melo@academico.ufpb.br	





## **Departamentos**

O Curso de graduação em Gestão Pública também é atendido por outros departamentos, a depender do componente curricular oriundo de demanda cruzada.

Centro	Departamento	Componente Curricular
Ciências Exatas e da Natureza (CCEN)	Matemática	Matemática Aplicada
Ciências Exatas e da Natureza (CCEN)	Estatística	Estatística para Ciências Humanas e Sociais I
Ciências Jurídicas (CCJ)	Direito Privado	Introdução ao Estudo do Direito
Ciências Jurídicas (CCJ)	Direito Público	Direito Constitucional
Ciências Jurídicas (CCJ)	Direito Público	Direito Administrativo



## Manuais e Formulários

### Manuais

- Manual do Estudante da UFPB
- Manual de Biossegurança do CCSA
- Manual de Conteúdos Complementares Flexíveis
- Manual de Estágio Supervisionado
- Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
- Manual de Oferta de Componentes Curriculares 2023.2

### Formulários

- Aproveitamento de Estudos
- Aproveitamento de Experiência Profissional em Estágio
- Atividade Complementar Flexível
  - o <u>Tecnologia em Gestão Pública</u>
  - o Bacharelado em Gestão Pública
- <u>Atualização de Dados Cadastrais (PRG/UFPB)</u>
- Cancelamento de Vínculo (SCA/PRG)
- <u>Dilatação de Prazo de Curso</u>
- Revisão de Avaliação Acadêmica



## **Normativos**

### **CONSEPE**

- <u>Calendário Acadêmico</u>
- Resolução CONSEPE 29/2020
- Resolução CONSEPE 43/2016

### CURSO DE GESTÃO PÚBLICA

- Projeto Pedagógico de Curso (PPC)
  - o <u>Tecnologia em Gestão Pública</u>
  - o <u>Bacharelado em Gestão Pública</u>
- Resolução de TCC
  - CSTGP 01/2015 Tecnólogo
  - o CGGP 01/2022 Bacharelado
- Resolução de Estágio
  - CSTGP 01/2015 Tecnólogo
  - o CGGP 02/2023 Bacharelado
- Resolução de Atividades Complementares Flexíveis
  - CSTGP 01/2015 Tecnólogo
  - o <u>CGGP 01/2023 Bacharelado</u>
- Resolução de Revalidação de Diplomas de Graduação de Estabelecimentos Estrangeiros



## COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA