



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PABAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO *LATO SENSU* EM GESTÃO E
INOVAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS**

Manual de Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso
Versão 1.0

Dezembro 2023



ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) representa requisito obrigatório para obtenção do Certificado do Curso de Gestão da Inovação de Bens e Serviços e deverá ser concretizado através da escolha de uma das seguintes opções:

1. Trabalho Monográfico;
2. Artigo Científico;
3. Estudo de Caso;
4. Registro de Patente;
5. Relatório Técnico Conclusivo;
6. Material Didático;
7. Memorial Descritivo de Protótipo de Produtos.

1. Trabalho Monográfico

1.1. Base Normativa:

- 1.1.1. ABNT NBR 14724 - Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação;
- 1.1.2. ABNT NBR 10520 - Citações em documentos;
- 1.1.3. ABNT NBR 6023 - Referências;
- 1.1.4. IBGE. Normas de Apresentação Tabular.
- 1.1.5. ABNT 6027 - Sumário;

Monografia é um trabalho acadêmico exigido como uma das opções para a conclusão de curso de graduação ou pós-graduação. Ela envolve uma pesquisa aprofundada sobre um tema específico dentro de uma área de estudo e apresentação dos resultados dessa pesquisa de forma escrita. Segundo Lakatos e Marconi:

trata-se de um estudo sobre um tema específico ou particular, com suficiente valor representativo e que obedece a rigorosa metodologia. Investiga determinado assunto não só em profundidade, mas em todos dos seus ângulos e aspectos, dependendo dos fins a que se destina (LAKATOS E MARCONI, 2009, p.151),

A elaboração do TCC na opção monografia deverá obedecer às bases normativas das ABNTs, com os seguintes elementos na sua estrutura: **pré-textuais, textuais e pós-textuais**.

a) Os elementos pré-textuais obedecem à seguinte sequência:

1. Capa (obrigatório);
2. Lombada (para trabalhos que sejam apresentados com capa dura; versão final) (opcional);
3. Folha de Rosto (obrigatório);
4. Ficha Catalográfica (obrigatória), deverá vir no verso da folha de rosto.
5. Folha de Aprovação (obrigatória);



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PABAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

6. Dedicatória (opcional);
 7. Agradecimentos (opcional);
 8. Resumo na língua vernácula (obrigatório);
 9. Lista de ilustrações (Opcional);
 10. Lista de tabelas (Opcional);
 11. Lista de siglas (Opcional);
 12. Lista de símbolos (Opcional);
 13. Sumário (obrigatório);
- b) Os elementos textuais obedecem à seguinte sequência:
1. Introdução - Nessa seção deve-se contextualizar o tema a ser abordado na monografia, partindo-se do geral para o específico, isto é, a contextualização deve ser macro, abrangente e deve ir se afinilando o problema de pesquisa a ser tratado, incluindo objetivos (geral e específicos) e justificativa;
 2. Fundamentação Teórica;
 3. Procedimentos Metodológicos
 - 3.1. Caracterização da pesquisa;
 - 3.2. Ambiente de pesquisa/ Sujeitos de pesquisa;
 - 3.3. Estratégias de coleta e tratamento dos dados;
 4. Apresentação dos dados e discussão dos resultados;
 5. Considerações finais;
- c) Os elementos pós-textuais obedecem à seguinte sequência:
1. Referências (obrigatório);
 2. Apêndices (obrigatório);
 3. Anexos (opcional);

2. Artigo Científico

2.1. Base Normativa:

- 2.1.1. ABNT NBR 10520: 2002 Citações em documentos;
- 2.1.2. ABNT NBR 6023; 2002 Referências;
- 2.1.3. IBGE. Normas de Apresentação Tabular. 3. Ed. Rio de Janeiro, 1993.
- 2.1.4. ABNT 6027: 2012 Sumário;

Trata-se de um documento acadêmico que apresenta e descreve os resultados de uma pesquisa científica ou estudo original realizado por pesquisador em uma determinada área do conhecimento. Segundo Almeida (2021), nele é discutido ideias, métodos, processos sobre um determinado tema sempre referenciado com autores da área.

O TCC na opção artigo científico deverá obedecer às bases normativas das ABNTs, tendo sua estrutura formalizada da seguinte forma:

1. Capa (Identificação da Instituição Promotora; Nome do Curso; Título do Trabalho; Nome do autor; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
2. Folha de Rosto (Nome do autor; Título do Trabalho; Descrição do trabalho (lado direito; Nome do orientador; Cidade da Unidade Promotora; Ano);



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PABAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

3. Folha de Identificação da Banca Examinadora (Nome do autor; Título do Trabalho; Nomes da Comissão Examinadora Cidade da Unidade Promotora; Ano);
4. Resumo na língua portuguesa objetivando apresentar uma síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o máximo de 250 palavras. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, de 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;
5. Resumo em língua estrangeira consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional (em inglês Abstract, em espanhol Resúmen, em francês Résumé, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua;
6. Sumário;
7. Introdução: apresentação do trabalho, contendo os recortes da pesquisa, sua justificativa, o problema e os objetivos da pesquisa, além do plano (estrutura) geral do trabalho;
8. Referencial teórico: apresentação da literatura relevante sobre o assunto. A critério do orientador e do aluno, podem ser desenvolvidos dois ou mais capítulos teóricos;
9. Método: apresentação das principais decisões e procedimentos do trabalho de
10. campo, com definição coerente com a opção de pesquisa definida (entre qualitativa e quantitativa);
11. Resultados: apresentação dos resultados do trabalho empírico, juntamente com a discussão dos resultados à luz da construção teórica e da argumentação seguido desde a introdução;
12. Considerações finais: apresentação do fechamento da pesquisa, com retomada dos objetivos e sua análise, assim como as implicações teóricas e práticas da pesquisa e as recomendações de estudos futuros;
13. Referências bibliográficas: apresentação somente dos itens de bibliografia efetivamente citados no texto;
14. Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.;
15. Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

3. Estudo de Caso

É um meio de investigação que tem como objetivo principal, analisar um caso em grande profundidade e intenso debate sobre um determinado assunto nas diversas áreas do conhecimento, tais como, como negócios, psicologia, medicina, ciências sociais e educação, entre outras. Assim, podemos acreditar que o pesquisador estuda o tema selecionado em extrema profundidade, observando todos os fatores e o analisando-os em todos os aspectos (GIL, 2008).

O TCC na opção Estudo de Caso deverá obedecer às bases normativas das ABNTs, tendo sua estrutura formalizada da seguinte forma:



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PABAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

1. Capa (Identificação da Instituição Promotora; Nome do Curso; Título do Trabalho; Nome do autor; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
2. Folha de Rosto (Nome do autor; Título do Trabalho; Descrição do trabalho (lado direito; Nome do orientador; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
3. Folha de Identificação da Banca Examinadora (Nome do autor; Título do Trabalho; Nomes da Comissão Examinadora Cidade da Unidade Promotora; Ano);
4. Resumo na língua portuguesa objetivando apresentar uma síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o máximo de 250 palavras. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, de 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;
5. Resumo em língua estrangeira consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional (em inglês Abstract, em espanhol Resumen, em francês Résumé, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua;
6. Sumário;
7. Introdução: apresentação do trabalho, contendo os recortes da pesquisa, sua justificativa, o problema e os objetivos da pesquisa, além do plano (estrutura geral do trabalho);
8. Referencial teórico: apresentação da literatura relevante sobre o assunto. A critério do orientador e do aluno, podem ser desenvolvidos dois ou mais capítulos teóricos;
9. Método: apresentação das principais decisões e procedimentos do trabalho de
10. campo, com definição coerente com a opção de pesquisa definida (entre qualitativa e quantitativa);
11. Resultados: apresentação dos resultados do trabalho empírico, juntamente com a discussão dos resultados à luz da construção teórica e da argumentação seguido desde a introdução;
12. Considerações finais: apresentação do fechamento da pesquisa, com retomada dos objetivos e sua análise, assim como as implicações teóricas e práticas da pesquisa e as recomendações de estudos futuros.
13. Referências bibliográficas: apresentação somente dos itens de bibliografia efetivamente citados no texto;
14. Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.;
15. Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

4. Registro de Patente

A patente é um título de propriedade temporário, oficial, concedido pelo Estado, por força de lei, ao seu titular ou seus sucessores (pessoa física ou pessoa jurídica), que passam a possuir os direitos exclusivos sobre o bem, seja de um produto, de um processo de fabricação ou aperfeiçoamento de produtos e processos já existentes, objetos de sua



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PABAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

patente. Terceiros podem explorar a patente somente com permissão do titular. É um meio de impedir terceiros de produzir, usar, colocar à venda, vender ou importar, sem o consentimento do titular: o produto objeto de patente; processo ou produto obtido diretamente por processo patentado (INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL, 2021).

O TCC na opção Registro de Patente deverá obedecer às bases normativas das ABNTs, tendo sua estrutura de relatório descritivo formalizada da seguinte ordem:

1. Capa (Identificação da Instituição Promotora; Nome do Curso; Título do Trabalho; Nome do autor; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
2. Folha de Rosto (Nome do autor; Título do Trabalho; Descrição do trabalho (lado direito; Nome do orientador; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
3. Folha de Identificação da Banca Examinadora (Nome do autor; Título do Trabalho; Nomes da Comissão Examinadora Cidade da Unidade Promotora; Ano);
4. Resumo na língua portuguesa objetivando apresentar uma síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o máximo de 250 palavras. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, de 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;
5. Resumo em língua estrangeira consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional (em inglês Abstract, em espanhol Resúmen, em francês Résumé, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua;
6. Sumário;
7. O relatório descritivo deve apontar o problema existente no estado da técnica e a solução proposta, especificando o setor técnico a que se destina. Além disso, o relatório deve ressaltar nitidamente a novidade, o efeito técnico alcançado (no caso de invenção) e as vantagens em relação ao estado da técnica;
8. Referir-se a uma única invenção, ou a um grupo de invenções inter-relacionadas de maneira que constituam um só conceito inventivo;
9. Descrever a finalidade, aplicação e campo técnico de utilização da invenção;
10. Comparar a matéria objeto de proteção com o estado da técnica, ressaltando suas vantagens e o problema que vem solucionar;
11. A descrição deve permitir que um especialista na área seja capaz de executar o invento com base no descrito no relatório descritivo;
12. Ressaltar, nitidamente, a novidade e evidenciar o efeito técnico alcançado;
13. Indicar, explicitamente, a utilização industrial, quando essa não for evidente a partir da descrição da invenção;
14. Relacionar os desenhos e as figuras apresentados, numerando-os consecutivamente e descrevendo o seu significado;
15. Informações adicionais sobre a redação de pedidos de patente;
16. Considerações finais: apresentação do fechamento da pesquisa, com retomada dos objetivos e sua análise, assim como as implicações teóricas e práticas da pesquisa e as recomendações de estudos futuros;



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PABAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

17. Referências bibliográficas: apresentação somente dos itens de bibliografia efetivamente citados no texto;
18. Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.
19. Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

5. Relatório Técnico Conclusivo

Documento que relata formalmente os resultados ou progressos obtidos em investigação de pesquisa e desenvolvimento, ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica. Segundo Vergara (2016), é o relato do que desencadeou a pesquisa, da forma pela qual ela foi realizada, dos resultados obtidos, das conclusões a que se chegou e das recomendações e sugestões que o pesquisador faz a outros.

O TCC na opção Relatório Técnico Conclusivo deverá obedecer às bases normativas das ABNTs, tendo sua estrutura de relatório formalizada da seguinte ordem:

1. Capa (Identificação da Instituição Promotora; Nome do Curso; Título do Trabalho; Nome do autor; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
2. Folha de Rosto (Nome do autor; Título do Trabalho; Descrição do trabalho (lado direito; Nome do orientador; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
3. Folha de Identificação da Banca Examinadora (Nome do autor; Título do Trabalho; Nomes da Comissão Examinadora Cidade da Unidade Promotora; Ano);
4. Resumo na língua portuguesa objetivando apresentar uma síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o máximo de 250 palavras. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, de 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;
5. Resumo em língua estrangeira consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional (em inglês Abstract, em espanhol Resúmen, em francês Résumé, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua;
6. Sumário;
7. Introdução: parte em que o assunto é apresentado como um todo, sem detalhes
8. Desenvolvimento: parte mais extensa e visa a comunicar os resultados obtidos;
9. Resultados e conclusões: consistem na recapitulação sintética dos resultados obtidos, ressaltando o alcance e as consequências do estudo. Neste item recomendamos o uso de figuras e fotografias para ilustrar os resultados;
10. Recomendações: contêm as ações a serem adotadas, as modificações a serem feitas, os acréscimos ou supressões de etapas nas atividades. Informações mais detalhadas;
11. Referências: São a relação das fontes bibliográficas utilizadas pelo autor. Todas as obras citadas no texto deverão obrigatoriamente figurar nas referências bibliográficas.



6. Material Didático

Material didático refere-se a qualquer recurso utilizado para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Esses materiais são incluídos para auxiliar na transmissão e assimilação do conhecimento e podem assumir diversas formas, incluindo livros, apostilas, cadernos, folhetos, vídeos, áudio, jogos educativos, etc. (CATAPAN e KASSICK, 2015).

O TCC na opção Material Didático deverá obedecer às bases normativas das ABNTs, tendo sua estrutura de relatório formalizada da seguinte ordem:

1. Capa (Identificação da Instituição Promotora; Nome do Curso; Título do Trabalho; Nome do autor; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
2. Folha de Rosto (Nome do autor; Título do Trabalho; Descrição do trabalho (lado direito; Nome do orientador; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
3. Folha de Identificação da Banca Examinadora (Nome do autor; Título do Trabalho; Nomes da Comissão Examinadora Cidade da Unidade Promotora; Ano);
4. Resumo na língua portuguesa objetivando apresentar uma síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o máximo de 250 palavras. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, de 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;
5. Resumo em língua estrangeira consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional (em inglês Abstract, em espanhol Resumen, em francês Résumé, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua;
6. Sumário;
7. Introdução: apresentação da situação-problema que requer soluções gerenciais;
8. Descrição do caso: apresentação da narrativa do caso, a cronologia da organização-alvo dentro do seu contexto, a origem e evolução dos problemas que são objeto do caso, a história de vida dos personagens do caso e a descrição da situação-problema;
9. Notas de ensino: tem o objetivo de dar suporte à aplicação do caso pelo professor e deve conter um resumo do caso, os objetivos didáticos, as questões para discussão com as respectivas respostas, as sugestões para um plano de ensino, uma breve revisão de literatura; a discussão (ou Análise do Caso) e as indicações bibliográficas;
10. Os anexos: conteúdos não produzidos pelos pesquisadores, mas que são relevantes para o trabalho. Incluem-se aqui figuras, ilustrações, textos etc.;
11. Os apêndices: conteúdos complementares, produzidos pelo pesquisador, que são considerados relevantes para o trabalho.

7. Memorial Descritivo de Protótipo de Produtos

É um documento que contém informações descritas sobre as características, especificações e funcionalidades do protótipo em questão. O memorial terá



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PABAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

pormenores, e funcionará como uma comprovação de informações (CENTRO PAULA SOUZA, 2022). Ele serve como um registro formal que descreve todas as informações relevantes sobre o produto, permitindo uma compreensão clara do seu design, materiais utilizados, processo de fabricação e outras características importantes. É apresentado junto com um projeto ou maquete, descrevendo, de maneira pormenorizada, o detalhamento de todos os procedimentos e materiais utilizados para a confecção e a construção do projeto ou maquete (CENTRO PAULA SOUZA, 2022).

O TCC na opção memorial descritivo de um protótipo de produto deverá obedecer às bases normativas das ABNTs, podendo seguir modelo de Relatório Técnico, tendo sua estrutura da formalizada da seguinte ordem:

1. Capa (Identificação da Instituição Promotora; Nome do Curso; Título do Trabalho; Nome do autor; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
2. Folha de Rosto (Nome do autor; Título do Trabalho; Descrição do trabalho (lado direito; Nome do orientador; Cidade da Unidade Promotora; Ano);
3. Folha de Identificação da Banca Examinadora (Nome do autor; Título do Trabalho; Nomes da Comissão Examinadora Cidade da Unidade Promotora; Ano);
4. Resumo na língua portuguesa objetivando apresentar uma síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o máximo de 250 palavras. Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, de 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula;
5. Resumo em língua estrangeira consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional (em inglês Abstract, em espanhol Resúmen, em francês Résumé, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua;
6. Sumário;
7. Introdução: parte em que o assunto é apresentado como um todo, sem detalhes;
8. Descrição geral: Uma visão geral do produto, explicando sua finalidade e os problemas que se propõem a resolver;
9. Especificações técnicas: Detalhes sobre as especificações técnicas do projeto, como dimensões, peso, materiais utilizados, componentes eletrônicos, recursos de armazenamento, entre outros;
10. Descrição do design: Informações sobre o design do produto, incluindo o formato, as cores, o layout dos componentes, as interfaces de usuário, os botões, as conexões, etc.
11. Funcionalidades: Uma lista das principais funcionalidades do protótipo e uma explicação de como elas são integradas.
12. Processo de fabricação: Descrição dos métodos e processos utilizados na fabricação do protótipo, incluindo tecnologias de produção, ferramentas e equipamentos utilizados;
13. Testes realizados: Detalhes sobre os testes realizados no protótipo, como testes de desempenho, testes de durabilidade, testes de segurança, entre outros;



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PABAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

14. Considerações adicionais: Outras informações relevantes, como requisitos de manutenção, instruções de uso, recomendações de armazenamento, certificações necessárias, regulamentações definitivas etc.

8. Formatação do documento

1. Papel: A4 (29,7 x 21 cm) • Orientação do papel: retrato
2. Editor de texto: Word do Office 2003 ou posterior
3. Texto: justificado 76 • Fonte: Times New Roman
4. Recuo de primeira linha: 1,25cm
5. Tamanho da fonte: 12 para títulos e texto corrido, e 10 para notas de rodapé, citações longas e textos de ilustrações (tabelas, gráficos e quadros)
6. Espaçamento: simples
7. Margens: superior e esquerda, 3cm; inferior e direita: 2cm. • Citações e referências bibliográficas seguem o padrão ABNT.
8. Paginação: contagem a partir da contracapa, com números ocultados até a primeira página da introdução.

Referências:

ALMEIDA, Ítalo D'Artagnan. **Metodologia do trabalho científico** [recurso eletrônico] Recife: Ed. UFPE, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: **informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação**. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: **informação e documentação: referências: elaboração**. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: **informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação**, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: **informação e documentação: sumário: apresentação**. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: **informação e documentação: resumo: apresentação**. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: **informação e documentação: citações em documentos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10719: **informação e documentação: relatório técnico e/ou científico: apresentação**. Rio de Janeiro, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: **informação e documentação: trabalhos acadêmicos; apresentação**. Rio de Janeiro, 2011.

CEGIBS



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PABAIBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS SOCIAIS E AGRÁRIAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

CENTRO PAULA SOUZA. **Manual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)** nas Etecs [recurso eletrônico] / 2. ed. São Paulo: CPS, 2022.

CATAPAN, Araci Hack; KASSOCK, Clovis Nicanor. Material **Didático: construindo referências na Rede e-Tec Brasil**. Florianópolis: NUP/CED/UFSC, 2015. 96 p.: il., grafs., tabs.

GIL, Antônio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2008

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório, publicações e trabalhos científicos**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2016.